

Metodika

zpracování rozpočtu a účetnictví pro územní samosprávné celky pro rok 2011

verze 1.10.16.01 RO-ÚSC

platná od 1. 1. 2011

Hlavní změny v metodice od 1. 1. 2011

Do metodiky byly zahrnuty všechny dodatky, vydané v průběhu roku 2010 zejména:

- upřesněn popis analytik pro Přehled o peněžních tocích
- opraveny chyby a překlepy
- atd.

str.45 a 47 Vloženy doporučené analytiky k účtům 572 a 672

str.58 V souvislosti s novelou zákona o DPH byla přepracována celá metodika, včetně příkladů

Seznam zkratk

OS	-	organizační složka
OSS	-	organizační složka státu
USC	-	územně správní celek
PO	-	příspěvková organizace
RO	-	rozpočtová oblast
ISPROFIN	-	informační systém programového financování
MHMP	-	Magistrát hlavního města Prahy
EU	-	Evropská unie
ES	-	Evropská společenství
HMP	-	Hlavní město Praha
RS	-	rozpočet schválený
SDV	-	souhrnný dotační vztah
RU	-	rozpočet upravený
GORDIC®	-	registrovaná značka firmy GORDIC spol. s r. o.
UCR®	-	metodika a programové vybavení pro účetnictví a rozpočet, registrovaná značka firmy GORDIC spol. s r. o.
GINIS®	-	programové vybavení, registrovaná značka firmy GORDIC spol. s r. o.
DHM	-	dlouhodobý hmotný majetek (dříve HIM)
DNM	-	dlouhodobý nehmotný majetek (dříve NIM)
DM	-	dlouhodobý majetek (dříve IM)
SR	-	státní rozpočet
ENNV	-	evidence nároků z nespotřebovaných výdajů (zákon č. 218/2000 Sb., § 47)

Tato metodika je autorským dílem, k němuž vykonává majetková práva společnost GORDIC spol. s r. o. Žádná část tohoto textu nesmí být reprodukována ani jinak šířena bez předchozího písemného souhlasu firmy GORDIC spol. s r. o. Každá osoba odkazující se na tuto metodiku je povinna uvádět ji jako "Metodika GORDIC® UCR®".

1. Úvod	5	4.4. Algoritmy výkazů pro ÚSC	52
2. Účetnictví a rozpočet	6	4.4.1. Rozvaha (bilance)	52
2.1. Legislativa	6	4.4.2. Výkaz zisku a ztráty	52
2.2. Základní pojmy účetnictví a rozpočtu	6	4.4.3. Příloha účetní závěrky pro ÚSC	52
2.2.1. Aktiva, Pasiva, Rozvaha (bilance)	6	4.4.4. Výkaz FIN 2-12M – Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, regionálních rad a dobrovolných svazků obcí	52
2.2.2. Příjmy, výdaje a financování	7	4.5. Výstupy a tisky	55
2.2.3. Náklady, výnosy, hospodářský výsledek	8	4.5.1. Účetní závěrka	55
2.2.4. Rozdíl mezi náklady a výnosy (výsledek hospodaření)	8	4.5.2. Výkazy FIN	56
2.2.5. Ocenění majetku a pohledávek	8	4.5.3. Účetní knihy	56
2.2.6. Účtování o podmíněných pohledávkách a závazcích	9	4.5.4. Výběr doplňujících výkazů	57
2.2.7. Stavby účtů	9	4.5.5. Kontrolní výkazy	57
2.2.8. Závěrečné zápisy	9	5. Metodika DPH	58
2.2.9. Uzavření účetních knih	9	5.1. Úvodní informace	58
2.2.10. Otevření účetních knih	9	5.2. Používání záznamových jednotek (ZJ)	58
3. Rozbor datové věty	10	5.3. Používání identifikací datumů	58
3.1. Účtový rozvrh	11	5.3.1. VÝZNAM A POUŽITÍ „DUD“ pro zařazení daňových dokladů období DPH	58
3.1.1. Konstrukce účtového rozvrhu	11	5.3.2. Ukázka možných variant použití řetězce „DUD“ v textovém popisu dokladu	59
3.1.2. Kontrolní funkce účtového rozvrhu	11	5.3.3. Řetězec CPD a jeho využití od 1.1.2011	60
3.1.3. Hodnota „BUPSRR“	11	5.3.4. Další nové řetězce pro daňové doklady k využití od 1. 1. 2011	60
3.1.4. Zabezpečení rozvrhu před neoprávněnými zásahy obsluhy	11	5.4. Hlavní algoritmy a schéma hlavních identifikací pro metodiku DPH	61
3.1.5. Aktivace a deaktivace v rozvrhu	12	5.4.1. Základní podmínky a algoritmy	61
3.2. Postup při opravách účetních záznamů podle zákona	12	5.5. Podrobný popis strukturovaného popisu dokladů - závazný v případě účtování o DPH	64
3.3. Využití přístupových práv	13	5.6. Obsah formuláře a závazné záznamové jednotky od 1. 1. 2011	68
3.4. Hodnota "H" - druh dokladu	13	5.7. Komplexní příklad účtování o DPH pro rok 2011 včetně daňového přiznání	69
3.4.1. Druhy dokladu v účetnictví	13	5.8. Další příklady účtování	79
3.4.2. Druhy dokladu v rozpočtu	14	5.9. Příklady a postupy pro účtování pro dodatečně daňové přiznání	79
3.5. Slovo „DD“ - den uskutečnění účetního případu (den uskutečnění rozpočtového případu)	15	5.9.1. Obecné zásady pro účtování pro zabezpečení zpracování DODATEČNÉHO daňového přiznání	79
3.6. Slovo „CCCCC“ - číslo účetního (rozpočtového) záznamu (dokladu)	15	5.9.2. Schematický příklad účtování o dodatečném daňovém přiznání za období do 31. 12. 2008	80
3.6.1. Číselné řady	15	5.9.3. Schematický příklad účtování o dodatečném daňovém přiznání za období od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2010	80
3.6.2. Popis dokladu	16	5.9.4. Schematický příklad účtování o dodatečném daňovém přiznání za období po 1. 1. 2011	81
3.6.3. Textový popis řádku	16	5.10. Návrh postupu při ročním vypořádání nároků na odpočet DPH (§ 76, odst. 7 zákona o DPH)	81
3.7. Slovo „SU“ – syntetický účet	16	5.10.1. Tiskové výstupy k DPH	82
3.8. Slovo „AU“ - analytický účet	16	5.11. Účtování o zálohách s DPH	83
3.9. Slovo „ODPA“ - oddíl, paragraf	16	5.11.1. Účtování o předem poskytnutých platbách (zálohách)	83
3.10. Slovo „POL“ - položka	17	5.11.2. Účtování o předem přijatých platbách (zálohách) - § 21, odst. 1	83
3.11. Slovo „ZJ“ - záznamová jednotka (konsolidační třídění)	17	5.12. Komplexní příklad	84
3.12. Slovo „UZ“ - účelový znak	17	5.12.1. Příklad účtování ve veřejnoprávní činnosti v kombinaci s hospodářskou činností - daňová povinnost	84
3.12.1. UZ u rozpočtových účtů	17	5.12.2. Příklad účtování ve veřejnoprávní činnosti v kombinaci s hospodářskou činností – nadměrný odpočet DPH přijatý z finančního úřadu do hospodářské činnosti	86
3.12.2. UZ pro označení dodatečného přiznání k DPH	18	7. Metodika majetkových pohybů	88
3.13. Slovo „ORJ“ - organizační jednotka (rozpočtový kompetent)	19	7.1. Pohyby majetku („POL“)	88
3.14. Slovo „ORG“	19	7.2. Formáty přehledů o pohybu majetku	89
3.14.1. Struktura ORG pro územní samosprávné celky	19	8. Datová a výkazová rozhraní	89
4. Metodika ÚSC	21	8.1. Textový formát věty 56Dg pro datové rozhraní	89
4.1. Metodické zásady pro ÚSC	21	8.1.1. Struktura dávků - textový soubor	89
4.1.1. Bankovní účty pro financování rozpočtu ÚSC	21	8.1.2. Vzorový příklad vstupní dávky	91
4.1.2. Používání položek třídy 8xxx rozpočtové skladby u ÚSC	21	8.2. XML formát (GXML) pro datové a výkazové rozhraní	91
4.1.3. Poskytování a přijetí přechodných výpomocí peněžních prostředků	21		
4.2. Metodika analytických účtů	22		
4.3. Konkrétní analytické účty pro ÚSC	22		
4.3.1. 0XX Dlouhodobý majetek	22		
4.3.2. 1XX Zásoby a opravné položky	25		
4.3.3. 2XX Účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky	28		
4.3.4. 3XX Zúčtovací vztahy	31		
4.3.5. 4XX Jména, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé závazky a pohledávky, závěrečné účty a zvláštní zúčtování	38		
4.3.6. 5XX Náklady	44		
4.3.7. 6XX Výnosy	46		
4.3.8. 7XX Vnitroorganizační účetnictví	49		
4.3.9. 8XX Vnitroorganizační účetnictví	49		
4.3.10. 9XX Podrozvahové účty	49		

1. Úvod

Vážení uživatelé,
od 1. 1. 2010 došlo k podstatným změnám v celém systému účetnictví a výkaznictví u tzv. „vybraných účetních jednotek“ podle zákona. Těmito vybranými účetními jednotkami jsou zejména veřejné rozpočty centrální úrovně i územní úrovně a jimi zřizované příspěvkové organizace. Změny se dotýkají také státních fondů.

Tyto změny zároveň navazují na nasazení zcela nového systému zpracování sběru informací do centrálního systému účetních informací státu. Celá reforma je prováděna navenek opožděným zahájením informovanosti všech účetních jednotek, podceněním rozsahu a dopadu změn do personálních, organizačních a dalších věcí účetních jednotek. Rozsáhlejší změny si vyžadají i úpravy softwaru. Pokoušíme se navázat na dosud vydávané metodiky a předkládáme Vám upravenou verzi metodiky platnou od 1. 1. 2011.

Hlavní změny v této publikaci se dotýkají zejména definice nového výčtu syntetických účtů a na to navazující nové definované obsahy účetních závěrek. Výkaz Rozvaha (bilance), Výkaz zisku a ztráty a Přílohy účetní závěrky. Jednotlivé typy účetních jednotek (OSS, ÚSC, PO a FONDY) mají přímo ve výkazech definovanou množinu účtů, kterou mohou použít. Tak je také naše metodika postavena a podle typu účetní jednotky obsahuje všechny „povolené“ účty.

V zájmu co nejrychlejšího zabezpečení přechodu na nové účetní postupy byly při přepracování metodiky zachovány pouze závazné analytiky nutné k vytváření základních povinných výstupů a uzavírání účetnictví. Ostatní okruhy jsou v metodice pouze naznačeny jako doporučené analytiky a bude na účetních jednotkách, případně na zřizovatelích příspěvkových organizací, aby si stanovili vlastní okruhy pro kontrolu správnosti.

JUDr. Bohumír ČECH
ředitel metodické sekce GORDIC®

Metodika je určena pro účetní jednotky ze sféry obecně označované jako ROPO – rozpočtové a příspěvkové organizace. Z pohledu odkazu na legislativu lze tuto sféru metodicky rozdělit dále na:

• RO - rozpočtová oblast

V oblasti rozpočtového hospodaření tyto účetní jednotky používají k posouzení dosažených výsledků příjmy a výdaje na bankovních účtech s použitím rozpočtové skladby (vyhl. 323/2002 Sb.). Jejich hospodaření se řídí rozpočtem a pravidly stanovenými zákony. Od 1. 1. 2010 se v souvislosti s celkovou reformou účetnictví v oblasti veřejných rozpočtů (vybraných účetních jednotek) mění a rozšiřuje posuzování hospodaření těchto účetních jednotek a to zavedením akruálního principu účetnictví. To umožní zvýšit a zpřesnit posouzení majetkové a finanční situace konkrétních účetních jednotek. Výsledek hospodaření se zjišťuje jako účetní výsledek z pohledu přes nákladové a výnosové účty a zavádí se sledování opravných položek u majetku a pohledávek a oprávek u dlouhodobého majetku (odepisování).

Účetní jednotky používají k posouzení dosažených výsledků příjmy a výdaje na bankovních účtech s použitím rozpočtové skladby (závazně stanovené vyhláškou č. 323/2000 Sb. V rozpočtové oblasti rozlišujeme:

- o **rozpočty centrální úrovně tvořené dílčími rozpočty organizačních složek státu (zkratka OSS)**
 - » jejich hospodaření je vymezeno zákonem č. 218/2000 Sb.
- o **rozpočty územní úrovně tvořené dílčími rozpočty územních samosprávných celků (zkratka ÚSC)**
 - » jejichž hospodaření je vymezeno zákonem č. 250/2000 Sb.

• PO - příspěvková oblast

Účetní jednotky používají k posouzení dosažených výsledků nákladové a výnosové účty (souhrnně označované jako výsledkové). Příspěvkové organizace je možné dále rozlišovat podle typu zřizovatele na PO zřizované rozpočty centrální úrovně a PO zřizované rozpočty územní úrovně. Jejich hospodaření je vymezeno stejnými zákony jako hospodaření jejich zřizovatelů.

Tato metodická příručka nemůže postihnout všechny varianty analytického členění. Snažíme se pouze stanovit minimální nutný rozsah číslování analytik různých syntetických účtů, potřebných k udržení metodické kompatibility, nezbytné pro jednotné zpracování roční účetní uzávěrky, pro tisk a výstup výkazů řady FIN a některé další speciální tiskové výstupy vytvářené firmou GORDIC®.

V účetní praxi se vyskytuje v některých případech tolik odlišných možností řešení a každá účetní jednotka si staví vlastní specifické požadavky na vypovídací schopnost účetnictví, že nelze předepsat její chování do velkého detailu.

Část analytik uvedených v této příručce je označena jako “D”, tedy doporučená. Účetní jednotka se v tomto případě může a nemusí řídit doporučením firmy GORDIC®.

Analytiky označená jako “Z”, tedy závazná, je závazná podle jednotlivých syntetických účtů z hlediska tří hlavních významů:

- o závazné analytiky z důvodu sjednocení algoritmu pro automatizované zpracování uzávěrky účetního období
- o závazné analytiky pro sjednocení okruhů účtování a navazující podpory ze strany firmy a také pro centrálně vytvářené minimální kontrolní okruhy pro kontrolu účtování
- o závazné analytiky z hlediska algoritmů celostátně závazných výstupů účetními výkazy a výkazy FIN

Nejpřísnější kategorií tvoří stanovené analytiky pro bankovní účty s rozpočtovou skladbou a pro účty nákladů a výnosů. Dodržování analytik závazně vyhlášených firmou GORDIC® je bez výjimky nutné a nelze je obcházet. Navazují totiž na algoritmus jednotlivých výkazů odevzdávaných účetní jednotkou k celostátnímu zpracování.

UPOZORNĚNÍ

- 1) Závaznost analytik uvedených v této metodice je platná k programu UCR® řady GORDIC® WIN i pro ekonomický subsystém informačního systému IS GINIS® a váže se k této oblasti:
 - **k výstupům účetních a finančních výkazů**
 - k výkazu ROZVAHA-bilance – viz. výčet položek výkazu je stanovený v příloze vyhlášky č. 410/2009 Sb.
 - k Výkazu zisku a ztráty – viz. algoritmy pro členění na hlavní činnost a hospodářskou (zdaňovanou) činnost
 - k Přehledu o peněžních tocích
 - k Přehledu o změnách vlastního kapitálu
 - k Příloze
 - k výkazu FIN – viz. algoritmus podle typů účetních jednotek uvedené v této metodice
 - **k automatizovanému zpracování účetní závěrky pomocí distribuovaného algoritmu**
 - **ke kontrolním chodům udržovaným centrálně**
- 2) Vyšší územní samosprávné celky pro nižší územní samosprávné celky, případně zřizovatelé pro své příspěvkové organizace mohou vydat vlastní doplňující a rozšiřující metodiku. Ani takto vydaná metodika nemůže být v přímém rozporu s ustanovením uvedeným v bodu 1).
- 3) Pokud by z hlediska upřesnění metodiky bylo třeba upravovat algoritmy účetní závěrky, kontrolní chody nebo jiné výstupy, pak se z pohledu metodického jedná o úpravu "na zakázku" a nelze počítat s jejich celoplošným nasazením.

V případě, že je požadována úprava metodiky a tato úprava je přijata centrálou firmy jako obecné řešení výhodné pro všechny zákazníky, je zpracována a veškeré související úpravy jsou zahrnuty v rámci legislativního update. Pokud je požadavek na změnu vyhodnocen jako individuální, je řešeno jako zakázková úprava za úhradu s vyhodnocením případného dopadu na další algoritmy programu. Hovoříme pak o zakázkových úpravách metodiky a navazujících algoritmu.

2. Účetnictví a rozpočet

2.1. Legislativa

Obecná metodika vychází z vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu. V návaznosti na § 36 zákona č. 563/1991 Sb. se za účelem docílení souladu při používání účetních metod účetními jednotkami vydávají České účetní standardy.

Přehled nejdůležitějších právních předpisů:

- **Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví**
 - Obecný princip účetnictví
- **Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech**
 - Územní rozpočty a jimi zřizované příspěvkové organizace
- **Zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech**
 - Státní rozpočet, rozpočet OSS a jimi zřizované příspěvkové organizace
- **Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole**
- **Zákon č. 420/2004 Sb. o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí**
- **Vyhláška č. 410/2009 Sb.**
 - Účtová osnova, uspořádání a náplň účetních výkazů
- **Vyhláška č. 323/2002 Sb. o rozpočtové skladbě**
 - Kapitoly, položky, paragrafy, ZJ
- **Vyhláška č. 449/2009 Sb.**
 - Způsoby, termíny a rozsah předkládaných údajů
- **Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole**
- **České účetní standardy**
 - Rozvádí a upřesňuje účetní metodiku, která vychází ze zákona o účetnictví a vyhlášky, která je prováděcím předpisem k zákonu. České účetní standardy navazují na příslušné vyhlášky podle typu účetní jednotky
- **Vyhláška č. 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě**
- **Vyhláška č. 270/2010 Sb. o inventarizaci**

2.2. Základní pojmy účetnictví a rozpočtu

Tato část metodické příručky popisuje jen základní pojmy účetnictví, které jsou podrobněji rozváděny v prováděcích vyhláškách k zákonu o účetnictví a popsány v účetních standardech, v učebnicích nebo odborné literatuře.

2.2.1. Aktiva, Pasiva, Rozvaha (bilance)

Aktiva

Jeden z základních pojmů účetnictví. Obecně lze aktiva charakterizovat jako „majetek“ účetní jednotky, který je možno členit do jednotlivých druhů podle formy a časového hlediska existence. Pro oblast ROPO jsou v současné době členěna takto:

- o stálá aktiva
 - o dlouhodobý nehmotný majetek
 - o dlouhodobý hmotný majetek
 - o dlouhodobý finanční majetek
 - o dlouhodobé pohledávky

- o oběžná aktiva
 - o zásoby
 - o krátkodobé pohledávky
 - o příjmové účty rozpočtového hospodaření
 - o krátkodobý finanční majetek

Pasiva

Pasiva jsou zdroje krytí majetku. Na rozdíl od aktiv, které se člení dle doby, po kterou zůstávají v účetní jednotce, se pasiva primárně člení na vlastní a cizí zdroje:

- o vlastní kapitál
 - o jmění účetní jednotky o upravující položky
 - o fondy účetní jednotky
 - o výsledek hospodaření
- o cizí zdroje
 - o výdajové účty rozpočtového hospodaření
 - o rezervy
 - o dlouhodobé závazky
 - o krátkodobé závazky

Rozvaha (balance)

Rozvaha je jednou ze součástí účetní uzávěrky a jedním ze základních účetních výkazů. V jedné části jsou uvedena aktiva a v druhé pasiva. V rozvaze musí být vždy a za všech okolností splněna tzv. **základní bilanční rovnice**, která říká, že

AKTIVA = PASIVA

Tato rovnice vyjadřuje základní princip podvojného účetnictví, kde platí, že každý účetní případ po jeho zaúčtování musí splňovat rovnost obrátů stran MD a DAL. Takže platí, že pro účetní doklad musí platit rovnice MD = DAL. V praxi může nastat:

AKTIVA	PASIVA	Popis
+	+	současné zvýšení AKTIV i PASIV
-	-	současné snížení AKTIV i PASIV
+		zvýšení jednoho AKTIVA a snížení jiného AKTIVA
-		
	+	zvýšení jednoho PASIVA a snížení jiného PASIVA
	-	

2.2.2. Příjmy, výdaje a financování

Cílem rozpočtové skladby je zajistit jednotnost a přehlednost všech veřejných rozpočtů. Tyto rozpočty je pak možno porovnávat a to jak v čase, tak i v prostoru. Rozpočtová skladba vymezuje peněžní operace jako veškerá přijetí a vydání peněžních prostředků na účty a z účtů pro ně zřízených u peněžních ústavů. Mezi peněžní operace tedy nepatří peněžní operace účtů fondů kulturních a sociálních potřeb, účtů hospodářské činnosti a účtů cizích prostředků. Zvláště se nesleduje ani příjem a výdej peněz z pokladny, sledují se jen převody mezi pokladnou a vlastním bankovním účtem.

ÚSC mohou pro příslušný rok sestavit a schválit rozpočet přebytkový, který předpokládá vznik faktické úspory finančních prostředků. Dále mohou sestavit a schválit rozpočet schodkový, který předpokládá, že výdaje překročí v daném roce rozpočtované příjmy. Vyšší rozpočtované výdaje jsou buď kryty prostředky uspořeny v minulých letech nebo prostředky z půjček a úvěrů nebo prostředky získanými z obchodování s cennými papíry. Není vyloučeno, že schválený rozpočet může být sestaven jako „vyrovnaný“, tedy se předpokládá, že veškeré uskutečněné výdaje budou pokryty v témže roce získanými příjmy.

Zvláštní charakter má sestavování státního rozpočtu a jednotlivé rozpočty organizačních složek státu. Podrobnosti stanoví Hlava II. zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech.

Příjmy (rozpočtové příjmy)

Příjmy je možno charakterizovat jako peníze, které byly připsány v bezhotovostní formě na bankovní účet nebo v hotovosti vloženy do pokladny. Pojem příjmy v obecném pojetí znamená jakékoliv zvýšení stavu peněz na účtě nebo v pokladně. Rozpočtové příjmy však znamenají kategorii, která je popsána ve vyhlášce č. 323/2002 Sb. o rozpočtové skladbě. V příloze této vyhlášky jsou pak příjmy členěny podle položek (druhovité třídění). Představují daně, poplatky, příjmy z činnosti, příjmy z prodeje majetku a přijaté dotace.

Platí však, že ne každý příjem peněz na účtě nebo v pokladně představuje „rozpočtové příjmy“. Například vratka peněz na účet od dodavatele nebo vratka peněz do pokladny může být vratkou části výdaje a nejedná se tedy o příjmy ve smyslu rozpočtové skladby.

Výdaje (rozpočtové příjmy)

Výdaje je možno charakterizovat jako peníze, které byly odepsány v bezhotovostní formě z bankovního účtu nebo vyplaceny v hotovosti z pokladny. Pojem výdaje v obecném pojetí znamená jakékoliv snížení stavu peněz na účtě nebo v pokladně. Rozpočtové výdaje však znamenají kategorii, která je popsána ve vyhlášce č. 323/2002 Sb. o rozpočtové skladbě. V příloze této vyhlášky jsou pak výdaje členěny podle položek (druhovité třídění). V základu se člení na běžné výdaje a kapitálové výdaje. Běžné výdaje se pak dále dělí na mzdové výdaje, pojištění, neinvestiční nákupy, neinvestiční transfery a neinvestiční půjčky. Kapitálové se dále člení na investiční nákupy, investiční transfery a investiční půjčky.

Platí však, že ne každý výdaj peněz z účtu nebo z pokladny představuje „rozpočtový výdaj“. Například výplata z účtu nebo z pokladny může být vratkou části příjmu a nejedná se tedy o výdaje ve smyslu rozpočtové skladby.

Financování (financující operace)

Financujícími operacemi se rozumí veškerá přijetí prostředků, a to jak z tuzemska, tak i ze zahraničí, u kterých je při jejich přijetí známo, že musí být ve stanoveném čase splaceny jejich splátky, nenávratně poskytované prostředky charakteru poskytovaných půjček, nákupu akcií a dluhopisů a příjmy z jejich splátek za účelem zhodnocení dočasně volných peněžních prostředků formou úroků a dividend.

Akruální princip (základní princip podvojného účetnictví)

Účetní princip, podle něž jsou důsledky transakcí, či jiných událostí uznány v době, kdy nastaly (a nikoli v okamžiku, kdy jsou za ně přijaty či vydány peníze nebo jejich ekvivalenty) a jsou zaúčtovány do období, k němuž se vztahují.

Materiál je převzat na sklad účetní jednotky s datem, kdy skutečně došel (1.datum uskutečnění účetního případu), faktura je zaúčtována k okamžiku přijetí do účetní jednotky (2.datum uskutečnění účetního případu), faktura má datum úhrady v jiný den než došla do organizace (3.datum uskutečnění účetního případu) a materiál je postupně spotřebováván na údržbu nebo opravy a zaúčtuje se s datem, kdy byl vydán ze skladu a použit (4.datum uskutečnění účetního případu). V důsledku posunu je možné a zcela obvyklé, že o nákladu (spotřebě tohoto materiálu) je účtováno dokonce do dalšího účetního období (roku).

2.2.3. Náklady, výnosy, hospodářský výsledek

Náklady

Výdaj představuje jednorázové vynaložení peněžních prostředků v momentu jejich úbytku z bankovního účtu nebo pokladny, kdežto **náklad** je důležitý moment účelového vynaložení (skutečná spotřeba nákladové složky).

Mezi náklady a výdaji tedy může existovat tzv. VĚCNÁ A ČASOVÁ NESOURODOST. Věcná nesourodost znamená, že ne všechny výdaje jsou ihned adresné (stávají se náklady). Příkladem takové nesourodosti je nákup kancelářských potřeb do skladu úřadu, což představuje výdaj, kterým je zatížena účetní jednotka jako celek. Tento nakoupený kancelářský materiál je pak vydáván k použití vnitřním útvarům podle potřeb. Tento výdej do spotřeby tvoří náklad. V účetnictví se řeší nejčastěji formou časového rozlišení nákladů.

Výnosy

Příjem představuje jednorázový přírůstek peněžních prostředků v momentu jejich připsání na bankovní účet nebo přijetí do pokladny, kdežto pro **výnos** je důležitý moment použití v návaznosti na náklady.

Mezi výnosy a příjmy tedy může existovat tzv. VĚCNÁ A ČASOVÁ NESOURODOST. Věcná nesourodost znamená, že ne všechny příjmy jsou ihned adresné a vztahují se k danému období. Příkladem takové nesourodosti je platba inkasovaná předem, kterou je třeba formou časového rozlišení výnosů promítat do výnosů postupně a v souladu se skutečným vynakládáním prostředků v nákladech účetní jednotky.

2.2.4. Rozdíl mezi náklady a výnosy (výsledek hospodaření)

Rozdíl mezi náklady a výnosy účetní jednotky představuje skutečný výsledek hospodaření. V praxi účetních jednotek v oblasti OSS a ÚSC je faktický výsledek hospodaření možno zjistit pouze v tzv. „hospodářské činnosti“, kde OSS nebo ÚSC vykonává činnost, která je předmětem daně z příjmů. Jde o různé formy podnikání v oblasti stravování, pronájmů nemovitostí, těžby a zpracování dřeva a jiných surovin, služby v oblasti dopravy, zemních prací apod.

Ve výhledu se počítá při reformě účetnictví s vyšším uplatněním hodnocení účetní jednotky podle rozdílu mezi náklady a výnosy i v oblasti veřejných rozpočtů.

2.2.5. Ocenění majetku a pohledávek

V oblasti veřejných rozpočtů (tzv. vybraných účetních jednotek) se od 1. 1. 2010 a v dalších etapách bude nasazovat systém účetnictví, který se blíží podnikatelskému charakteru. S tím souvisí i nové skutečnosti, o kterých bude muset být účtováno.

ODPISY a oprávky

Oprávky vyjadřují kumulované odpisy u majetku za předchozí období. Odpisy pak vyjadřují opotřebením majetku (amortizaci) vyjádřené v Kč. Známé 2 druhy opotřebením: - fyzické (používáním) a morální (zastaráním). Účetní jednotka sleduje 2 druhy odpisů:

- účetní odpisy

Účetní jednotka provádí odpisování na základě odpisového plánu, ve kterém si stanoví sazby účetních odpisů (v %) v závislosti na předpokládaném fyzickém a morálním opotřebením IM v daných podmínkách např. podle očekávané životnosti nebo ve vztahu k výkonům. **Při postupných krocích zavádění reformy účetnictví se předpokládá, že budou samostatnou vyhláškou stanoveny pravidla pro účetní odpisy pro všechny „vybrané účetní jednotky“.**

- daňové odpisy

Na rozdíl od účetních odpisů se pro daňové účely používají daňové odpisy, stanovené v zákonu o daních z příjmů a používané pro účely výpočtu daňového základu této daně. Tyto odpisy jsou konstruovány jako rovnoměrné nebo zrychlené.

OPRAVNÉ POLOŽKY

Opravné položky se vytváří k majetku (tj. k aktivům) účetní jednotky v zájmu dodržování jedné z obecně uznávaných účetních zásad, tzv. zásady opatrnosti. Tato zásada zjednodušeně řečeno říká, že účetní jednotka by měla ve svém účetnictví zobrazit i potenciální („hrozící“) rizika a ztráty, nikoliv však potenciální („hrozící“) zisky. Jinými slovy zásada opatrnosti účetní jednotky říká, aby se účetní jednotka sama sobě ve svém účetnictví spíše „podhodnocovala“ než nadhodnocovala, to vše samozřejmě v rámci určitých pravidel.

Tím se zásadně liší od oprávek, které jak známo vyjadřují trvalé snížení hodnoty majetku v důsledku jeho používání a opotřebením (typicky v případě dlouhodobého majetku). Zatímco oprávky jsou „napořád“, u opravných položek existuje předpoklad, že časem důvod jejich existence pomine.

Opravné položky lze především tvořit:

- k dlouhodobému majetku
- k zásobám
- k pohledávkám
- ke krátkodobému finančnímu majetku

OCENĚNÍ REÁLNOU HODNOTOU

Změna účetní metody ocenění majetku reálnou hodnotou podle § 27 odst. 1 písm. h) zákona, který účetní jednotka určila k prodeji přede dnem účinnosti vyhlášky 410/2009 Sb., provede účetní jednotka nejpozději do 31. prosince 2010, s výjimkou organizačních složek státu a státních fondů, které provedou tuto změnu účetní metody nejpozději k okamžiku stanovenému pro předávání operativních účetních záznamů do centrálního systému účetních informací státu podle jiného právního předpisu⁸) a s výjimkou Pozemkového fondu České republiky, který tuto změnu metody provede nejpozději do 31. prosince 2011.

Příspěvkové organizace, které vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, neoceňují majetek a závazky reálnou hodnotou podle § 27 zákona a nepoužijí ustanovení § 59 až 64 v rozsahu, v jakém upravují oceňování majetku a závazků reálnou hodnotou.

2.2.6. Účtování o podmíněných pohledávkách a závazcích

Novinka v účetnictví od 1. 1. 2010, která zavádí zcela nový prvek v účetnictví veřejných rozpočtů. Vychází z ustanovení vyhlášky 410/2009 Sb., § 51, § 52, § 53, § 54. V účetnictví se ukládá vést na přesně vymezených podrozvahových účtech tzv. podmíněné pohledávky a závazky. Jsou to takové pohledávky nebo závazky, které vzniknou nebo mohou vzniknout účetní jednotce v budoucnosti v souvislosti se skutečnostmi uvedenými ve vyhlášce. Podmíněné pohledávky a závazky se člení na krátkodobé – nastanou do konce účetního období a jako dlouhodobé – nastanou v následujících účetních obdobích.

2.2.7. Stavby účtů

Účty mohou mít na počátku i na konci období zůstatky, jež lze označovat také jako stavy, které představují hodnotu daného aktiva (na účtech aktivních), či pasiva (na účtech pasivních). Stavby účtů se dají v softwaru zjišťovat i v průběhu účetního období a to k jakémukoliv dni.

Zůstatek, neboli stav účtu na konci období je označován pojmem konečný zůstatek (stav), výchozí stav na počátku období je označován jako počáteční zůstatek (stav), někdy také „rozvahový“ stav. Počáteční stavy bilančních (rozvahových) účtů musí navazovat na jejich konečné stavy na konci předchozího účetního období. Tento požadavek se také nazývá „bilanční kontinuita“ a zákon o účetnictví ji vyžaduje v § 19, odst.4. Zůstatky jsou uváděny na účtech na straně MD u aktivních účtů, či na straně DAL u pasivních účtů.

2.2.8. Závěrečné zápisy

Zápisy vznikající automatizovaně nebo ručně na základě celostátně závazně předepsané metodiky tzv. „závěrečných zápisů“ na konci účetního období (roku).

Bližší popis funkce uzávěrky roku je popisován v samostatné metodice uzávěření roku.

2.2.9. Uzavření účetních knih

Zápisy vznikající automatizovaně nebo ručně na základě celostátně závazně předepsané metodiky tzv. „uzavírání účetních knih“ na konci účetního období (roku).

Bližší popis funkce uzávěrky roku je popisován v samostatné metodice uzávěření roku.

2.2.10. Otevření účetních knih

Zápisy vznikající automatizovaně nebo ručně na základě celostátně závazně předepsané metodiky tzv. „otevření účetních knih“ na začátku účetního období (roku).

Bližší popis funkce uzávěrky roku je popisován v samostatné metodice uzávěření roku.

3. Rozbor datové věty

Schéma konstrukce celé věty pro rozpočet i účetnictví:

HH	DD	CCCCC	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal
hh	dd	ccccc	xxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxx		

Stručný popis jednotlivých slov v datové větě:

- **HH (DRD)** **druh dokladu (starší zkratka „H“ nahrazena zkratkou „DRD“)**
 - » druh dokladu je dvoumístné číslo (hh)
- **DD** **Den uskutečnění účetního případu – den uskutečnění rozpočtového případu**
- **CCCCC** **Číslo účetního (rozpočtového) záznamu (dokladu)**
- **SU** **Syntetický účet (označováno také jako úroveň účtového rozvrhu 0)**
 - » základní povinný třídící znak podvojného účetnictví (podle daného typu účtové osnovy)
 - » musí být vždy použit u každého účetního nebo rozpočtového zápisu
- **AU** **Analytický účet (označováno také jako úroveň účtového rozvrhu 1)**
 - » podrobnější třídění syntetického účtu, které povinně stanoví účtová osnova
 - » kombinace SU/AU je určující pro použití dalších analytických úrovní
 - » musí být vždy použit u každého účetního nebo rozpočtového zápisu
 - » **xxxx** – čtyřmístná varianta - od 1.1.2010 již není podporována dvoumístná varianta
- **ODPA** **Oddíl, paragraf (označováno také jako úroveň účtového rozvrhu 3)**
 - » slovo určené pro funkční třídění dle rozpočtové skladby – vyhláška č. 323/2002 Sb.
 - » používá se pouze u zápisů, které zachycují operace sledované v rozpočtové skladbě (příjmy a výdaje organizace)
- **POL** **Položka (označováno také jako úroveň účtového rozvrhu 4)**
 - » slovo určené pro druhové třídění dle rozpočtové skladby – vyhláška č. 323/2002 Sb.
 - » používá se pouze u zápisů, které zachycují operace sledované v rozpočtové skladbě (rozpočtové příjmy a výdaje organizace)
- **ZJ** **Záznamová jednotka - konsolidační třídění (označováno také jako úroveň účtového rozvrhu 5)**
 - » slovo určené pro záznam k rozpočtové skladbě – vyhláška č. 323/2002 Sb
 - » záznam k identifikaci základu DPH (speciální metodika DPH)
- **UZ** **Účelový znak (označováno také jako úroveň účtového rozvrhu 6)**
 - » slovo se používá u zápisů, které zachycují operace sledované v rozpočtové skladbě (příjmy a výdaje organizace) a u výsledných účtů, slouží k záznamu nástrojů a zdrojů pro sledování a vykazování akcí spolufinancovaných ze SR a EU
 - » k identifikaci záznamů pro označení dodatečného přiznání k DPH
 - » pro vykazování ukazatelů státního rozpočtu pro OSS (výkaz FIN 2-04U)
- **ORJ** **Organizační jednotka - rozpočtový kompetent (označováno také jako úroveň účtového rozvrhu 7)**
 - » slovo určené pro evidenci rozpočtového kompetenta
 - » pro rozpočet – kapitola, radní – odbor, u majetku inventární úsek
 - » pro obchodní vztahy – číselník dodavatelů – odběratelů
 - » pro náklady a výnosy - středisko
 - » používá se ve všech výjimkách, kde je umožněno jej zadávat
- **ORG** **Organizační třídění (označováno také jako úroveň účtového rozvrhu 8)**
 - » slovo určené pro evidenci dalšího uživatelského členění
 - » pro rozpočet – číselník akcí investičních i neinvestičních
 - » pro obchodní vztahy – číslo faktury dodavatele – odběratele (dle KDF nebo KOF)
 - » u ostatních pohledávek a závazků – číselník dlužníků – věřitelů atp.
 - » v ostatních případech – nižší organizační číselník
- **MD** **Strana MD**
- **Dal** **Strana Dal**

3.1. Účtový rozvrh

Z hlediska dodržování metodiky rozpočtu a účetnictví je účtový rozvrh nejdůležitějším řídicím souborem. Program při pořizování důležitých částí dat rozpočtu i účetnictví provádí interaktivně kontrolu na existenci vkládaných dat v daném účtovém rozvrhu. Z tohoto důvodu je v obou platformách (GORDIC® WIN i IS GINIS®) tomuto řídicímu souboru věnována největší péče, jak z hlediska jeho obsahu, z hlediska omezení možnosti měnit nejdůležitější algoritmy, tak i z hlediska řízení jeho chování při kontrole externě vstoupených dat. V GORDIC® WIN je rozvrh spravován v modulu UCR® a ostatní moduly v případě on-line propojení s pořizovačem UCR® kontrolují svá data na tento rozvrh nebo musí být kontace, generované off-line předem připraveny tak, aby odpovídaly skladbě účtového rozvrhu. Kontrola na rozvrh se děje až po připojení dávky účetních záznamů. V IS GINIS® je rozvrh spravován v samostatném modulu ADR (Administrace rozvrhu) a účtový rozvrh je on-line přístupný ze všech modulů, které jsou přímo navázány na databázi.

3.1.1. Konstrukce účtového rozvrhu

Účtový rozvrh je konstruován jako víceúrovňový s možností provádět odkazy na jiné části rozvrhu. Obecně je pro celou strukturu účtového rozvrhu (i dat) užíván pojem „**věta**“. Věta se pak člení na jednotlivé části – „**slova**“.

Z metodického hlediska jsou metodikou firmy GORDIC® nadefinovány tzv. „**výjimky**“. Tyto výjimky představují skupiny syntetických a analytických účtů, pro které je společně definován počet používaných slov a jejich význam ve větě. Jinak řečeno, je možné pro každou výjimku zvlášť nadefinovat strukturu věty a vazby jednotlivých slov uvnitř této struktury. Jak je dále z textu patrné, firmou GORDIC® je také předem nadefinován odstupňovaný přístup k práci se slovy ve větě účtového rozvrhu.

V praxi to znamená, že je možné nadefinovat takový rozvrh, který může uspořít značnou kapacitu disku a zejména z pohledu uživatele zefektivnit práci při údržbě číselníků. Velmi důležité je, že je možno optimálně určit vnitřní náplně a struktury účtů a to dle charakteru účtových skupin a účtových tříd s ohledem na požadavky kladené na jejich analytické třídění.

3.1.2. Kontrolní funkce účtového rozvrhu

Účtový rozvrh má v každé výjimce a pro každou úroveň předem definované vlastnosti, které ovlivňují kontrolní mechanismy při práci s účtovým rozvrhem. Celkem je v tomto nastavení možno ovlivnit tři kontrolní funkce:

- **kontroly při pořizování dat přes interní pořizovač (rozpočtu nebo účetnictví)**
- **kontroly při spuštění kontrolního chodu**
- **kontroly při externím vstupu textovou dávkou 5,6,xG nebo binární dávkou GORDIC® nebo dávkou XML**

V každé ze tří funkcí je pak možné kontrolovat až čtyřmi způsoby:

- **Velmi přísná kontrola na účtový rozvrh**
Vždy se při průchodu pořizovače kontroluje na konkrétní slovo z účtového rozvrhu. Přitom se neumožní vynechat pořizované slovo (bez zadání alespoň nulové kombinace daného slova do účtového rozvrhu).
- **Méně přísná kontrola na účtový rozvrh**
Při zadání nové kombinace se vždy kontroluje na účtový rozvrh. Přitom se umožní na klávesu ENTER vynechat pořizované slovo (aniž se musí zadávat nulová kombinace daného slova do účtového rozvrhu).
- **Kontrola na účtový rozvrh pouze na maskové účty (např. 001x, 005x atp.)**
Při zadání nové kombinace se kontroluje na účtový rozvrh jen je-li zadaná kombinace z intervalu zadaného předem firmou (jiným tvůrcem rozvrhu).
- **Bez kontroly na účtový rozvrh**
Při zadání nové kombinace se nikdy nekontroluje na účtový rozvrh. Po zadání číselné kombinace a po stisku klávesy ENTER se nevyžaduje zadání hodnoty do účtového rozvrhu.

3.1.3. Hodnota „BUPSRR“

V programu UCR®, řady GORDIC® WIN, se pomocí hodnoty „BUPSRR“ umožňuje přednastavit chování programu v pořizovači rozpočtu nebo účetnictví. Je možné zakázat některé analytiky pro pořizovač rozpočtu nebo účetnictví, případně předem určit stranu rozpočtu nebo účetnictví na kterou má být výhradně napořizováno. V IS GINIS® je hodnota „BUPSRR“ ještě navíc rozšířena o další údaje vztahující se k dalším evidencím (viz dokumentace ke IS GINIS®).

UPOZORNĚNÍ

Hodnota BUPSRR je firmou GORDIC spol. s r. o. předem nadefinována a z hlediska uživatele ji nedoporučujeme měnit. Pro většinu syntetických účtů je uvedena již na 1. úrovni (hodnotě "AU") s výjimkou tzv. "rozpočtových účtů" (nesoucích rozpočtovou skladbu), kde je nadefinována až na 4. úrovni (na položce rozp. skladby).

3.1.4. Zabezpečení rozvrhu před neoprávněnými zásahy obsluhy

Účtový rozvrh je chráněn před neautorizovanými změnami. V konfiguracích softwaru je ze strany firmy GORDIC spol. s r. o. již předem vázána možnost změny jednotlivých účtů a jejich dalších úrovní podle přidělených přístupových práv. Při nasazení programu se pracovníkům zákazníka přidělují přístupová práva, která umožňují různé úrovně přístupu k datům.

Příklady omezení:

- do účtového rozvrhu není například možné na nižší přístupová práva doplnit, změnit ani odstranit syntetické účty
- u rozpočtových účtů není uživateli s nižší úrovní přístupu povoleno doplnit, změnit nebo odstranit slova ODPa, POL a Zj., zatímco u jiných účtů to možné je
- u rozpočtových účtů je možné od nižší úrovně přístupu doplnit, změnit nebo odstranit AÚ, UZ, ORJ a ORG

Způsob přidělování přístupových práv v systému GORDIC® WIN

Pro program UCR®, řady GORDIC® WIN, jsou práva definována v souboru UCR.PSW jako systém hodnot, které u každé osoby označují úroveň přístupu

ADMINISTRÁTOR	Disponuje pouze vedení firmy a slouží zcela ke speciálním účelům
SPRÁVCE	Určeno pro tzv. "správce účtového rozvrhu", kterým může být vedoucí-metodik rozpočtu nebo účetnictví
SERVIS	Určeno pouze pro dealery firmy a slouží k možnosti řešení odstraňování havarijních stavů a následků neodborných zásahů
UŽIVATEL 1 až 9	Každý uživatel má přidělené heslo, jehož součástí jsou přístupová práva s možností definovat až 9 úrovní přístupu.

POZNÁMKA

Úrovně přístupu jsou definovány jako soustava dvou čísel, přičemž 1. místo v čísle znamená přístup k datům účetnictví a 2. místo k datům rozpočtu. Je tedy možné definovat kombinovaná hesla pro přístup k programu. Bližší informace jsou součástí speciální dokumentace nebo je poskytnete pracovník firemní distribuční sítě.

Způsob přidělování přístupových práv v IS GINIS®

Pro IS GINIS®, vzhledem ke složitosti vnitřních vazeb a počtu modulů existuje mnohem složitější a hlubší systém členění přístupových práv. Práva jsou definována jako systém přiřazování práv k funkčnímu místu. Na tyto funkční místa jsou pak definovány přístupy konkrétních osob. Zároveň je možné definovat i tzv. „zástupy“ za funkci. Konkrétní možnosti nastavení jsou předmětem speciální dokumentace, případně je poskytnete pracovník distribuční sítě.

3.1.5. Aktivace a deaktivace v rozvrhu

Ve všech sadách distribuovaných rozvrhů jsou firmou GORDIC spol. s r.o. dodávány některé kombinace, které jsou předem deaktivovány. Znamená to, že se při opisu účtového rozvrhu ukáží ve výstupní sestavě, ale jsou na konci příslušného řádku označeny číslicí "1" - neaktivní. U ostatních kombinací není uvedena číslice žádná a znamená to, že jsou tyto kombinace aktivní – je možné na ně pořizovat data. Z pohledu kontrolní funkce je význam neaktivních účtů pouze v tom, že zůstávají v účtovém rozvrhu, ale nenabízejí se při zadávání dat a uživatel na ně nemůže nic napařizovat.

Výhodou „deaktivace“ je, že pokud uživatel nebude některé kombinace v účetní větě (od „SU“ až po „ORG“) používat a chce je pouze vyřadit z nabídky při pořizování, pak je vhodné požadované kombinace pouze „deaktivovat“ a nikoliv „mazat“ z rozvrhu. Některé z těchto kombinací totiž nejde zpět do rozvrhu vrátit běžným uživatelským přístupem (jsou vázána na speciální přístupová práva).

Ružit z účtového rozvrhu je vhodné pouze ta slova, která uživatel sám do rozvrhu doplnil a jsou chybná, nebo je může pouze deaktivovat.

Funkce AKTIVACE a DEAKTIVACE jsou umístěny v programu UCR®, řady GORDIC® WIN, v submenu ROZVRH - SERVIS. V modulu ADR IS GINIS® se hodnoty účtového rozvrhu dají nadadministrovat do stavu „aktivní“, „připraven“, „neaktivní“ a „návrh“.

3.2. Postup při opravách účetních záznamů podle zákona

Podle § 4, odst. 10 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jsou účetní jednotky povinny vést účetnictví jako soustavu záznamů. Jedním z druhů účetních záznamů je účetní zápis podle § 12. Na účetní zápisy o zaúčtování účetního případu se vztahuje povinnost uvedená v § 35, která se týká oprav již uskutečněných účetních zápisů.

V programu UCR®, řady GORDIC® WIN, se účetní zápisy dají opravovat dvojím způsobem:

1) Nepřímé opravy (oprava novým dokladem)

- funkce zabezpečuje automatické vložení odkazu na opravovaný doklad do „opravného“ dokladu (pro účetnictví i rozpočet)
- tento způsob opravy je nutné použít v případě, že doklad, který chceme opravovat, se nachází v tzv. „ročním souboru“, tedy v měsících, které byly již uzavřeny uzávěrkou M a je možné ho použít i při opravě v neuzavřeném období
- funkce opravy „novým dokladem“ zajišťuje automatické vytváření vazeb mezi doklady pomocí **automatického vložení řetězce ve tvaru „*CPD-hhmmcccc;“** do popisu dokladu:
 - * řídicí znak
 - CPD zkratka „číslo původního dokladu“
 - hh druh dokladu původního účetního dokladu
 - mm měsíc původního dokladu
 - cccc číslo původního dokladu
 - ; ukončení řetězce
- na základě změny některé hodnoty v původním dokladu program vytvoří na pozadí opravný doklad pod datem aktuálního období (období ve kterém se oprava provádí) a pod číslem dokladu z uživatelem vybrané dokladové řady a poté se uloží do měsíčního souboru
- nový doklad obsahuje pouze změny, které byly v původním dokladu provedeny a to formou odúčtování původní hodnoty a naúčtování na novou hodnotu
- zároveň byla vytvořena funkce, která umožňuje tisknout doklad, který vyhledá všechny odkazy stejného CPD a zobrazí na stisk klávesy:
 - „F8“ – doklad původní + všechny opravné doklady (zobrazí i případné revizní záznamy)
 - „F9“ – „kumulativní“ doklad, který ukáže jaký je konečný vzhled a obsah dokladu po všech provedených opravách

2) Přímé opravy (oprava s revizními záznamy)

- oprava se provádí při změně v datové větě na pozadí, tj. na pozadí se automaticky vytvářejí zápisy odúčtování a zaúčtování, tzv. revizní záznamy
- v podstatě se jedná o skryté odúčtování celého původního dokladu a naúčtování nového dokladu s promítnutím změny, v prohlášení dokladů a v běžných výstupech (deníky, hlavní knihy, knihy analytické evidence) se promítají pouze výsledky po opravě

- tento způsob opravy je možné použít pouze v neuzavřeném období v menu OPRAVY
- v menu PROHLÍŽENÍ a OPRAVY je možné zobrazit u konkrétního dokladu na stisk klávesy:
 - „7“ – doklad původní
 - „8“ – doklad původní s průběhem všech oprav (s tzv. „revizními“ záznamy)
 - „9“ – výsledný doklad po opravě

V IS GINIS® se účetní zápisy dají opravovat pouze jednou formou:

Oprava je možná jen novým „účetním dokladem“, tedy „nepřímou“ opravou. Systém podporuje vytváření vazeb mezi opravovaným a opravným dokladem na bázi vazeb mezi identifikátory obou dokladů. Pro podrobnosti je nutné se obrátit na svého implementátora IS GINIS®

Dodržení návaznosti účetních zápisů na účetní doklady (účetní případy)

Zejména v programu UCR® řady GORDIC® WIN se v praxi občas používá „NEVHODNÝ“ postup pořizování. Při účtování do účetního deníku se pod jedno číslo účetního dokladu ukládají účetní zápisy (záznamy podle § 12), které spolu věcně nesouvisí a týkají se uskutečnění více účetních případů (viz § 6, odstavec 1).

Uvedený postup vede k nepřehlednosti účetnictví (§ 8, odst.1) a dělá i potíže s případným zjišťováním chyb a návazností opraveného dokladu na doklad původní (viz ustanovení § 35).

Program UCR®, řady GORDIC® WIN, je konstrukčně jednoznačně orientován na datum a číslo dokladu. Tato slova jsou klíčovým třídícím znakem při zjišťování, jak byl zaúčtován jeden konkrétní účetní případ. Doporučujeme, aby naši uživatelé každému účetnímu případu přidělili samostatné číslo účetního dokladu. Rovněž doporučujeme rozdělit účtování do účetního deníku do více číselných řad.

V IS GINIS® se při metodicky vhodném nastavení ukládání zápisů do dokladových řad nedá tento „NEVHODNÝ“ postup vůbec použít. Každý účetní doklad je ukládán při zápisu do deníku do jednoznačně identifikovaného čísla dokladu.

3.3. Využití přístupových práv

Velmi důležitá z hlediska metodického i z hlediska dodržení ustanovení zákona o účetnictví je důsledná administrace přístupových práv k modulům řady GORDIC® WIN i IS GINIS®. V praxi se zejména u menších účetních jednotek a především v řadě GORDIC® WIN vyskytují případy, kdy účetní jednotka nemá nadefinovaný oddělený přístup osob tak, aby byla schopna zjistit odpovědnost za vedení účetnictví. Hrubým porušením je to, že je více uživatelům přidělen obecný „uživatel“ a jednotné heslo „9999“.

Jednotlivé moduly GORDIC® WIN disponují zabezpečením přístupu podle uživatelského jména a hesla. Heslo i uživatelské jméno je nevhodné sdělovat mezi pracovníky navzájem, neboť by se mělo jednat o utajenou část přístupového hesla. V řídicím souboru UCR.PSW je pak doporučeno spojit tato hesla s identifikací osobního čísla pracovníka a se jménem pracovníka.

V obou platformách jsou na pozadí ukládány do datových souborů (databáze) ke každému pořizovanému (opravovanému) záznamu údaje o identifikaci osoby a zároveň i „časové razítko“, kdy k události došlo.

Pro revizi dat účetnictví a rozpočtu je možné kromě konfigurovatelných tisků v menu Prohlížení M,R,R+M a Opravy zpracovávat revizní sestavy ve tvaru účetního (rozpočtového) deníku. Sestavy se spouští v menu ÚČETNICTVÍ (ROZPOČET) – submenu TISK – DENÍKY.

Pro účetnictví je to skupina formátů s identifikací UCRDU015: Účetní deníky úplné – revizní záznam, a pro rozpočet je to skupina formátů s identifikací UCRDR015: Rozpočtové deníky úplné – revizní záznam.

3.4. Hodnota "H" - druh dokladu

HH	DD	CCCCC	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal
hh	dd	ccccc	xxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxx		

Struktura: **hh**

3.4.1. Druhy dokladu v účetnictví

00 běžné účetní zápisy

- slouží k identifikaci běžných účetních zápisů do deníku

01 zápisy počátečních (rozvahových) stavů

- zachycují stavy účtů pro zobrazení ve sloupcích výkazu ROZVAHA

04 závěrečné zápisy

- slouží k identifikaci zápisů vznikajících automatizovaně nebo ručně na základě celostátně závazně předepsané metodiky tzv. „závěrečných zápisů“ na konci účetního období (roku)

05 uzavírací zápisy

- slouží k identifikaci zápisů vznikajících automatizovaně nebo ručně na základě celostátně závazně předepsané metodiky tzv. „uzavírání účetních knih“ na konci účetního období (roku)

POZNÁMKA

Druhem dokladu 04 a 05 jsou v programu UCR® řady GORDIC® WIN i IS GINIS® odlišeny účetní zápisy týkající se účetní závěrky období a chovají se stejně jako běžné účetní zápisy.

3.4.2. Druhy dokladu v rozpočtu

02 schválený rozpočet

- slouží k identifikaci rozpočtu, vzniklého v procesu návrhu rozpočtu a schváleného orgánem, který je k tomu určen zákonem – pak je to tzv. „schválený rozpočet“

03 rozpočtové opatření (DRUH_ROP = 1)

- slouží k identifikaci rozpočtové úpravy v kompetenci organizace účetní jednotky nebo OSS, případně ústředního orgánu státní správy (používá se u ÚSC i OSS)
- u organizačních složek státu se jedná o opatření, kterými se nemění závazné ukazatele kapitoly celkem a není k nim třeba souhlasu MF ČR
- u územních samosprávných celků jsou to všechny úpravy již schváleného rozpočtu, které se provádí na základě schválení kompetentním orgánem účetní jednotky

06 blokáce rozpočtu (platební kalendář)

- slouží k identifikaci datového záznamu, který je nezávislý na hodnotách schváleného nebo upraveného rozpočtu a je orientační hodnotou, která umožňuje poznamenat, kolik z konkrétní klasifikace rozpočtové skladby je „blokováno“ z titulu existujícího závazku, který ještě nebyl uhrazen
- druh dokladu umožňující pracovníkům zabývajícím se rozpočtem zadávat si do datového souboru poznámku o tzv. „blokaci“ rozpočtu. To znamená poznamenávat si postupně jakou část rozpočtu mají již zablokovanou (rezervovanou). Důvodem k této blokaci může být uzavření smluv, nebo obdržené faktury (ještě neproplacené i proplacené), odeslané objednávky na zboží a služby atp. Tyto záznamy se nijak nepromítají do upraveného rozpočtu a slouží jako pomocné informace ke zjištění skutečného zbytku volného rozpočtu na dané rozpočtové klasifikaci – oddílu a položce

07 rozpočtové opatření (DRUH_ROP = 3)

- slouží k identifikaci změn v rozpočtu, které používají OSS; rozpočtová opatření provedená na základě návrhu kapitoly schvalovaná MF ČR; jde o opatření, kterými se mění závazné ukazatele kapitoly celkem

08 rozpočtové opatření (DRUH_ROP = 5)

- slouží k identifikaci změn v rozpočtu, které používají OSS; rozpočtová opatření provedená na základě usnesení vlády o úpravě celkových objemů schváleného státního rozpočtu ČR; používá se pouze dle dispozic MF ČR

09 požadavek na rozpočet (návrh)

- speciální druh záznamu, který je určený k tvorbě a modelování (balancování) návrhu rozpočtu až po jejich vyústění ve schválený rozpočet

Následující speciální druhy dokladů se používají výhradně v IS GINIS® (bližší popis významu je třeba hledat v uživatelských příručkách):

- 10 smlouvy
- 11 smlouvy vázané na veřejnou zakázku
- 12 veřejné zakázky
- 13 očekávaná skutečnost
- 22 počáteční stav ENNV
- 15 objednávky vázané přímo na plán
- 16 objednávky vázané na smlouvu
- 30 objednávky vázané na smlouvu
- 31 změny limitu BÚ
- 202 schválený limit
- 203 upravený limit v kompetenci KAP
- 207 upravení limit v kompetenci MF
- 208 upravený limit v kompetenci VČR

3.5. Slovo „DD“ - den uskutečnění účetního případu (den uskutečnění rozpočtového případu)

HH	DD	CCCCCC	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal
hh	dd	cccccc	xxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxx		

Struktura: **dd**

V hodnotě „DD“ se uvádí datum, pod kterým je účetní jednotka povinna ve smyslu zákona o účetnictví i směrné účtové osnovy a postupů účtování provést zaúčtování „účetního záznamu – dokladu“ do deníku. V rozpočtu se jedná o den, který je určen k provedení pořízení schváleného rozpočtu, nebo jeho úprav (na základě rozpočtových opatření).

UPOZORNĚNÍ

Tento datum nesmí být zaměňován s datem, kdy se o uskutečnění účetní operace (rozpočtové operace) vyhotovil účetní záznam do účetního (rozpočtového) deníku – tzv. „časové razítko“. Oba datумы se nemusí shodovat a tak je třeba si uvědomit jejich odlišný význam.

Běžně se tedy stává, že uskutečněním účetní operace je datum 9. 10. – například datum výpisu v případě proplacení faktury. Do účetního deníku je fyzický účetní záznam ukládán s aktuálním datem 15. 10. – den, kdy se o výpise účtuje.

Dnem (okamžikem) uskutečnění účetního případu je tedy datum 9. 10. Tento datum je vkládán do slova DD a je viditelný i v účetním deníku. Deník je podle něj i chronologicky tříděn. Slouží k zjištění průkaznosti a srozumitelnosti účetnictví.

Okamžikem uložení účetní operace do deníku je pak datum 15. 10. – tedy datum, kdy se o účetním případě účtovalo. Slouží ke zjištění kdy a kým byl účetní záznam do účetního (rozpočtového) deníku vložen.

3.6. Slovo „CCCCCC“ - číslo účetního (rozpočtového) záznamu (dokladu)

HH	DD	CCCCCC	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal
hh	dd	cccccc	xxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxx		

Struktura: **cccccc**

Hodnota „CCCCCC“ reprezentuje šestimístný účetní (rozpočtový) doklad. Metodika tvorby číselných řad je ponechána zcela v kompetenci účetní jednotky.

3.6.1. Číselné řady

Definice číselných řad vychází se ze zákona o účetnictví (§ 13, odst. 1, písm. a)), který umožňuje pořizovat účetní záznamy – zápisy v deníku (v denících). Naplňuje se tím zároveň požadavek § 8, odst. 1 zákona – povinnost vést účetnictví PŘEHLEDNĚ. Je počítáno s přehledným vedením zápisů podle jednotlivých předem definovaných okruhů účtování – dokladových řad.

Jednoznačný návod na uspořádání dokladových řad NEEEXISTUJE. Dokladové řady se tvoří v závislosti na způsobu ukládání a třídění účetních záznamů – dokladů. Každý účetní může mít jiný „přehledný“ systém ukládání dokladů. Nutnost uspořádání z časového hlediska – to je zabezpečeno tak, že účtujeme datum uskutečnění účetní operace a systém ukládá kromě toho i datum uložení záznamu (systémové datum s revizním záznamem o osobě, která doklad pořídila).

Číselné řady rozlišujeme na:

- **měsíční číselné řady**
 - o doporučujeme pokud množství účtovaných dokladů by nebylo možno číslovat za celý rok v jedné číselné řadě
 - o uživatel čísluje doklady vždy od 1 v rámci každé dokladové řady a v rámci každého měsíce
- **roční číselné řady**
 - o doporučujeme tam, kde účetnictví není rozsáhlé a umožní vést jednu řadu dokladů po celý rok
 - o uživatel čísluje doklady po celý rok v rámci jedné řady vzestupně (např. od 110001 do 119999)

V rámci obou těchto možností je ještě možné vytvářet více řad dokladů. Každá řada může začínat buď jedním nebo dvěma číselnými kombinacemi:

- např. 1xxxxx, 2xxxxx nebo také 11xxxx, 12xxxx, ale také 111xxx, 112xxx atd.

UPOZORNĚNÍ

- metody vedení číselných řad (roční - měsíční) NELZE vzájemně kombinovat u téže účetní jednotky v jednom účetním období (rok)
- měnit metodiky číslování účetních řad je povoleno pouze od začátku nového účetního období – roku, tj. od 1.1.

Pro každý druh dokladu je zakládána v IS GINIS® i v programu UCR® řady GORDIC® WIN samostatná řada účetních a rozpočtových dokladů.

Doporučení pro číslování řad účetních a rozpočtových dokladů

- **pro účetnictví se doporučuje členit řady účetních dokladů zejména podle:**
 - o bankovních účtů
 - o došlých faktur
 - o pohybů dlouhodobého majetku

- o proúčtování předpisů mezd
 - o předpisů pohledávek
 - o pokladních operací
 - o pohybů zásob (příjemky, výdejky)
 - o podrozvahových účtů
 - o opravných dokladů
- **pro rozpočet doporučujeme v číselných řadách odlišit zejména:**
 - o opatření například podle odborů
 - o podle odpovědných referentů atp.

U rozpočtu doporučujeme sjednotit číselné řady v programu s číslováním fyzických dokumentů.

Zvláštní číselné řady - automaticky generovány programem

- Řada dokladů 980001 až 989999 je vyhrazena v druhu dokladu 4 pro závěrečné zápisy.
- Řada dokladů 990001 až 999999 je vyhrazena v druhu dokladu 5 pro uzavírání účetních knih
- Řada dokladů 990001 až 999999 je vyhrazena v druhu dokladu 1 pro otevírání účetních knih počáteční rozvahové stavy

3.6.2. Popis dokladu

V programu UCR® řady GORDIC® WIN je v čísle dokladu možné na stisk klávesy "/" vyvolat okno k zaznamenání popisu dokladu. Textování dokladu doporučujeme používat k rozšíření informace o účtovaném případě, zejména odkazu na opravu jiného účetního dokladu (viz kapitola 3.2 této metodiky) nebo pro účely záznamu pro daňovou doloženost DPH (viz kap. 7.2.2)

V IS GINIS® je popis dokladu vytvářen ve dvou rovinách:

- 1) v každé agendě, která vede primární doklady, je možné ke každému dokladu vložit popis v nestrukturované formě,
 - 2) v některých agendách se z údajů vyplněných k primárnímu účetnímu dokladu vytváří na pozadí automatizované strukturovaný popis.
- Při ukládání zápisů účetnictví do účetního dokladu se pak obě formy vkládají současně s dokladem do účetního deníku. V modulu UCR® je pak možno při prohlížení zápisů účetnictví kdykoliv zobrazit obě varianty popisu

3.6.3. Textový popis řádku

V pořizovači dokladů je možné v programu UCR® řady GORDIC® WIN ve slovech "SU" až "ORG" na stisk klávesy F5 vyvolat záznamové pole sloužící k textovému popisu právě pořizovaného řádku. Prostřednictvím těchto textů je možné blíže okomentovat jednotlivé zápisy (účetní záznamy) v deníku.

3.7. Slovo „SU“ – syntetický účet

HH	DD	CCCCC	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal
hh	dd	cccccc	xxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx		

Struktura: xxx

Podle směrné účtové osnovy (příloha 7 k vyhlášce 410/2009 Sb.) vydávané pro daný typ účetní jednotky je tato hodnota základním povinným třídícím znakem podvojného účetnictví. Standardně je číselník dodáván a měněn distribuční sadou expanderů dodávaných v rámci metodické podpory.

3.8. Slovo „AU“ - analytický účet

HH	DD	CCCCC	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal
hh	dd	cccccc	xxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx		

Struktura: xxxxx

Slovo představuje první analytickou úroveň syntetické evidence. Povinnost analytického členění je stanovena českými účetními standardy pro daný typ účetní jednotky. Firma GORDIC® si vyhrazuje v návaznosti na zpracování závazných výstupů účetní závěrky, výkazů FIN a kontrolních chodů stanovit v této metodice pro některé SU závazné analytiky. V ostatních případech je uživateli povolena jakákoliv hodnota.

V případě závazné metodiky dané firmou GORDIC® je analytický účet stanoven buď jako konkrétní hodnota, nebo jako tzv. "masková" analytika např. 01xx, 02xx nebo jako 0xx1, 0xx8.

Od 1. 1. 2010 je ve všech systémech sjednocen rozsah AÚ na 4 místa s rezervní nulou vlevo - 0xxx.

3.9. Slovo „ODPA“ - oddíl, paragraf

HH	DD	CCCCC	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal
hh	dd	cccccc	xxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx		

Struktura: xxxxx

V tomto slově se uvádí funkční třídění (paragraf) celostátně závazné rozpočtové skladby (vyhláška 323/2002 Sb.). V konfiguraci pro program UCR® může být zcela výjimečně toto slovo využito u jiných účtů i pro jiné členění.

3.10. Slovo „POL“ - položka

HH	DD	CCCCC	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal
hh	dd	ccccc	xxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxx		

Struktura: **xxxx**

V tomto slově se uvádí druhové třídění celostátně závazné rozpočtové skladby (vyhláška 323/2002 Sb.). V konfiguraci pro program UCR® může být toto slovo zcela výjimečně využito u jiných účtů i pro jiné členění.

3.11. Slovo „ZJ“ - záznamová jednotka (konsolidační třídění)

HH	DD	CCCCC	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal
hh	dd	ccccc	xxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxx		

Struktura: **xxx**

UPOZORNĚNÍ

Záznamová jednotka je slovem, které nelze využívat jinak než následujícími dvěma způsoby:

- u bankovních účtů s rozpočtovou skladbou k označení záznamu podle vyhlášky 323/2002 Sb.
- u jiných syntetických účtů pro účely sledování DPH „na vstupu“ a „na výstupu“ podle zvláštní metodiky

Aktuálně platné záznamové jednotky „ZJ“ podle vyhlášky MF ČR č. 323/2002 Sb. o rozpočtové skladbě:

• Územní samosprávné celky

- 024 Transfery přijaté z území jiného okresu
- 025 Splátky půjčených prostředků přijatých z území jiného okresu
- 026 Transfery poskytnuté na území jiného okresu
- 027 Půjčené prostředky poskytnuté na území jiného okresu
- 028 Transfery přijaté z území jiného kraje
- 029 Splátky půjčených prostředků přijaté z území jiného kraje
- 035 Transfery poskytnuté na území jiného kraje
- 036 Půjčené prostředky poskytnuté na území jiného kraje

3.12. Slovo „UZ“ - účelový znak

HH	DD	CCCCC	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal
hh	dd	ccccc	xxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxx		

Struktura: **xxxxxxxx**

Slovo „UZ“ je hodnota určená u rozpočtových účtů k zařazení účelu použití nebo inkasování rozpočtových prostředků. Sleduje se na ní čerpání zejména účelově poskytnutých dotací a transferů z vyšších rozpočtů směrem k nižším rozpočtům. V ostatních účtech může být použita k jiným členěním.

UPOZORNĚNÍ

Z hlediska **peněžních příjmů a výdajů** (používá se u účetních jednotek s rozpočtovou formou hospodaření, tj. OSS, ÚSC a jejich vnitřních organizačních složek) se účelové znaky zaznamenávají u účtů, které používají rozpočtovou skladbu a to jak u příjmových položek tak i u výdajových položek)

3.12.1. UZ u rozpočtových účtů

Účelový znak určuje zdroj krytí nebo účel vynaložených prostředků. Účelové znaky jsou seřazeny podle priority použití (od nejvyšší k nejnižší). „UZ“ s nižší prioritou musí být vždy nahrazen „UZ“ s vyšší prioritou pokud je již tento znám. Tento princip musí být realizován, jak při účtování, tak i při rozpočtování a to opravou pomocí opravného dokladu.

Při stanovení účelových znaků hraje roli prioritita účelu stanoveného vyšším rozpočtem nad prioritami rozpočtu nižšího. Při tomto náhledu rozlišujeme následující možnosti:

- **účelový znak stanovený MF ČR (nebo jiným resortem)** v případě poskytnutí účelové dotace, transferu nebo půjčky územním rozpočtům obecně (včetně jimi zřizovaných organizačních složek a příspěvkových organizací)
- **účelový znak stanovený krajem** v případě poskytnutí účelové dotace, transferu nebo půjčky směrem k nižším územním samosprávným celkům nebo zřizovaným příspěvkovým a podnikatelským subjektům
- **účelový znak stanovený obcemi** v případě poskytnutí účelové dotace, transferu nebo půjčky jimi zřizovaným příspěvkovým nebo podnikatelským subjektům; dále také při rozpočtovém opatření zvyšujícím účelově určené výdaje u zřizované organizační složky

Základním pravidlem pro používání „UZ“ je, že znaky na čtvrtém a pátém místě zprava určují základní odlišení účelů stanovených státním rozpočtem (jednotlivými resorty) od účelů stanovených v rámci kompetence územních rozpočtů.

3.12.1.1. UZ stanovené jednotlivými resorty (bez spolufinancování ze SR a EU)Struktura: **000yyxxx**

- 000 pevně daná hodnota
- yy číslo resortu (viz. vyhláška o rozpočtové skladbě a číselník UZ vyhlášený na www.mfcr.cz)
- xxx číslo účelu stanovené resortem

viz. Algoritmus výkazu FIN 2-12M (část IX. a X), kapitola 4.4.4.

3.12.1.2. UZ pro sledování a vykazování akcí spolufinancovaných ze SR a EUStruktura: **nnzyyxxx**

- nn hodnota „nástroj“ (viz. vyhláška 449/2009 Sb.)
- z hodnota „zdroj“ (viz. vyhláška 449/2009 Sb.)
- yy číslo resortu (viz. vyhláška o rozpočtové skladbě a číselník UZ vyhlášený na www.mfcr.cz)
- xxx číslo účelu stanovené resortem

Možné varianty vyplnění slova UZ pro vykazování:

- nnz00xxx vlastní peníze na akce spolufinancované ze SR a EU
- nnzyyxxx peníze (státní nebo evropské) na akce spolufinancované ze SR nebo EU

UPOZORNĚNÍ

Vyplnění Nástroje a Zdroje je nutné pro správné vykazování částí XI. a XII. výkazů FIN 2-12M a FIN 2-04U, kterými jsou sbírány údaje o spolufinancování akcí s podílem spolufinancování z EU, viz. vyhláška 449/2009 Sb.

viz. Algoritmus výkazu FIN – kapitola 4.4.4 pro ÚSC

3.12.1.3. UZ stanovené pro vlastní potřebuStruktura: **00000xxx**

- 00000 pevně daná hodnota
- xxx číslo účelu stanovené ÚSC, VÚSC, OSS

Základním pravidlem pro používání „UZ“ je, že znaky na čtvrtém a pátém místě zprava určují základní odlišení účelů stanovených státním rozpočtem (jednotlivými resorty) od účelů stanovených v rámci kompetence územních rozpočtů.

Doporučené členění čísel účelů stanovených ÚSC, VÚSC (xxx)**000 Nespecifikovaný zdroj (lze použít pokud není znám konkrétní zdroj, zahrnuje i vlastní prostředky)****001 až 599 Pro potřeby vlastní účetní jednotky**

- 010 Účelové fondy
- 012 Úroky atd.

699 až 899 ÚZ stanovené nadřízeným ÚSC (krajem)**900 až 989 Rezerva****990 až 999 Účelové znaky náhradní (doplňkové)**

- 991 Dotace ze státního rozpočtu (dosud neurčená)
- 992 Dotace z fondů EU
- 993 Dotace z fondů NATO
- 994 Ostatní dotace ze zahraničí
- 999 Finanční prostředky VÚSC na projekty v režimu retrofinancování

3.12.2. UZ pro označení dodatečného přiznání k DPHStruktura: **0000rrmm**

- 0000 pevně daná hodnota
- rr rok dodatečného daňového přiznání
- mm měsíc (období) dodatečného daňového přiznání

UPOZORNĚNÍ

Pro odlišení jednotlivých období pro zpracování řádného daňového přiznání se u SU 343 AU 004X (vypořádání daně) uvádí **POVINNĚ** ve slově UZ tzv. období DPH, kterého se **ŘÁDNÉ** daňové přiznání týká. Pro odlišení algoritmu pro zpracování jednotlivých období dodatečného daňového přiznání se u SU 343 AU 004X uvádí **POVINNĚ** ve slově UZ tzv. období DPH, kterého se **DODATEČNĚ** daňové přiznání týká.

Viz. kapitola 6. Metodika DPH

3.13. Slovo „ORJ“ - organizační jednotka (rozpočtový kompetent)

HH	DD	CCCCC	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal
hh	dd	ccccc	xxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxx		

Struktura: **xxxx**

Slovo „ORJ“ je hodnota, která z hlediska metodiky může být využita jak pro označení kapitol rozpočtu ÚSC, tak současně může představovat odbor, referát, označení člena rady atp. - tedy osoby nebo vnitroorganizační jednotky odpovědné za svěřený rozpočet. Výhodou tohoto řešení je možnost zařítovat libovolné paragrafy a položky do libovolných hodnot „ORJ“ (má tzv. průřezový charakter).

Pro níže uvedené typy účetních jednotek může „ORJ“ představovat následující možnost členění struktury ORJ:

1) pro kraje, magistráty, statutární města a další větší subjekty ÚSC

- xxyy
 - o xx – Kapitola - odpovídá například sféře odpovědnosti člena rady
 - o yy – Identifikační číslo zabezpečujícího odboru (útvary) nebo vnitřní organizační složky ÚSC

2) pro menší subjekty v oblasti ÚSC a pro organizační složky státu

- xxxx
 - o xxxx – vnitřní organizační složky ÚSC nebo OSS (případně referáty, odbory)

„ORJ“ by mělo představovat stejné členění (číselník) zejména u rozpočtových účtů, výsledkových účtů, majetkových účtů, apod.

3.14. Slovo „ORG“

HH	DD	CCCCC	SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	MD	Dal
hh	dd	ccccc	xxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxx		

Struktura: **xxxxxxxxxxxxxx – 13 míst**

Slovo „ORG“ vyjadřuje v návaznosti na syntetické účty:

- akci plánu pořízení dlouhodobého majetku
- akci neinvestičního charakteru
- externí subjekt (IČO, RČ, atp.)
- párovací znak
- údaj pro vykazování výkazu FIN 2-12M pro regionální rady a výkazu FIN 2-04U pro OSS
- atd.

3.14.1. Struktura ORG pro územní samosprávné celky

3.14.1.1. Vykazování LAU 1 v části X. výkazu FIN 2-12M pro regionální rady

Struktura: **xxxxxxx990yyy – 13 míst**

- xxxxxxx libovolná hodnota
- 990 povinný údaj pro identifikaci hodnoty LAU 1
- yyy hodnota z číselníku LAU 1 (dříve NUTS 4) dle konverzní TAB LAU1_ORG firmy GORDIC®, vydána v samostatném dokumentu viz. Algoritmus výkazu FIN – kapitola 4.4.4

3.14.1.2. Příklady doporučených struktur ORG pro ÚSC

V případě příjmů, výdajů a financování se uvádí ORG:

- v příjmech u položek v podseskupení 222x a u položky 2119
- ve výdajích u položek 5xxx, 6xxx
- ve financování u položek 8xxx s výjimkou položek 8115 a 8909

Struktura: **00Aaaaaxxxxxx – 13 míst**

- 00 tzv. „prefix“ (může být využíván jen v případě, že vyšší ÚSC stanoví systém číslování)
- Aaaa číslo akce podle centrálního číselníku akcí, **pokud se nejedná o centrální akci, pak „00000“**
 - o A rezerva pro rozšíření centrálního číselníku akcí o jedno místo vlevo (případně rozšíření se týká jen nových akcí a je pouze v kompetenci ÚSC
 - o aaaa systém číslování centrálních akcí
- xxxxxx
 - o **ÚSC (regionální rady, kraje, magistráty) a jejich organizační složky**
 - » další členění (např. číselník ADO), jinak se uvádí „000000“
 - o **Městské části a jejich organizační složky**
 - » pro potřebu MČ (vlastní číslo akce podle vlastního číselníku MČ), jinak se uvádí „000000“
 - o **Obce a jejich organizační složky**
 - » pro potřebu obce (vlastní číslo akce podle vlastního číselníku), jinak se uvádí „000000“

Příklady číslování akcí ve slově ORG:

- **není sledován číselník akcí**
 - o 0000xxxxxxxx
- **je sledován číselník akcí na 4 místa (8 999 akcí)**
 - o 0001aaaxxxxx až 0009aaaxxxxx
- **je sledován rozšířený číselník akcí na 5 míst (až 89 999 akcí)**
 - o 001aaaaxxxxx až 009aaaaxxxxx

První dvě nuly zleva jsou tzv. „prefix“ – předčíslí, které zatím nedoporučujeme obsazovat. Počítá se s ním pro možnost sledování číslování akcí nižších rozpočtů a odlišení od akcí vyšších rozpočtů. Zejména na území velkých měst, které se člení na městské části, kde pak mohou odděleně sledovat své vlastní akce od akcí celoměstských.

Centrální akce je evidována čtyřmístným číslem podle centrálního plánu, předpokládá se realizace delší než jedno účetní období a může mít jak investiční, tak neinvestiční rozpočet a plnění. Správcem číselníku akcí může být kraj, magistrát atp.

UPOZORNĚNÍ

Rozšíření akcí na 5 míst je VÝHRADNĚ v kompetenci správce centrálního číselníku, a tím je buď konkrétní ÚSC, v případě zavedení centrálního číslování i vyšší ÚSC.

4. Metodika ÚSC

4.1. Metodické zásady pro ÚSC

4.1.1. Bankovní účty pro financování rozpočtu ÚSC

4.1.1.1. Vlastní bankovní účty

Základní běžný účet (231) slouží jako bankovní účet, na kterém se soustřeďují všechny prostředky hlavní činnosti (hospodaření podle rozpočtu). Od 1. 1. 2010 není v oblasti metodiky ustanovena žádná zásada, která by stanovila závazné okruhy. Pouze pro oblast rozpočtové skladby je účet rozdělen na několik sad analytik, které mají v distribuci navázán samostatný číselník rozpočtové skladby. Je na účetní jednotce, aby si sama zvolila, do které ze sad (skupin analytik) zařadí svůj bankovní účet. Ve většině případů bude postačovat zařazení do I. sady (analytiky 00XX až 03XX).

Běžný účet fondů ÚSC (236) slouží jako bankovní účet pro ukládání prostředků, jejichž zdrojem jsou například prostředky z přebytku hospodaření, prostředky sociálního fondu obce, prostředky fondu rozvoje bydlení, jiné prostředky získané z darů apod. Tyto bankovní účty váží na účty fondů vedené na syntetickém účtu 419 – Ostatní fondy.

Běžný účet (241) slouží zejména jako bankovní účet pro prostředky okruhu vedlejší (hospodářské) činnosti ÚSC.

Termínované vklady krátkodobé (244) slouží k ukládání volných prostředků za účelem jejich zhodnocení. Uzavřená smlouva stanoví konkrétní termín pro ukončení vkladu a ten je kratší než 1 rok od uzavření smlouvy nebo žádný termín nestanoví (je na dobu neurčitou).

Jiné běžné účty (245) slouží jako bankovní účty pro ukládání zvláštních prostředků, jejichž zdrojem jsou například cizí prostředky (depozita) a prostředky zvláštních fondů, které mají charakter cizích prostředků svěřených účetní jednotce na základě zvláštních smluv.

Termínované vklady dlouhodobé (068) slouží k ukládání volných prostředků za účelem jejich zhodnocení. Uzavřená smlouva přitom stanoví konkrétní termín pro ukončení vkladu a ten je delší než 1 rok od uzavření smlouvy.

Bankovní účty krátkodobých úvěrů (281) slouží k financování z cizích zdrojů. Doba splatnosti úvěru je kratší než 1 rok. V analytických účtech je odlišeno, zda se jedná o úvěr čerpaný přímo z bankovního účtu nebo převáděný na základní běžný účet. Další analytické členění rozděluje na úvěr získaný od poboček bank sídlících v tuzemsku nebo od poboček bank v zahraničí.

Bankovní účty dlouhodobých úvěrů (451) slouží k financování z cizích zdrojů. Doba splatnosti úvěru je delší než 1 rok. V analytických účtech je odlišeno, zda se jedná o úvěr čerpaný přímo z bankovního účtu nebo převáděný na základní běžný účet. Další analytické členění rozděluje na úvěr získaný od poboček bank sídlících v tuzemsku nebo od poboček bank v zahraničí.

4.1.1.2. Účty státního rozpočtu

Zvláštní výdajový účet (223) slouží ke zvláštní formě financování z prostředků státního rozpočtu.

4.1.2. Používání položek třídy 8xxx rozpočtové skladby u ÚSC

ROZPOČET

V datech rozpočtu naše metodika a algoritmus výkazu FIN 2-12M předpokládá, že mohou být všechny položky tř. 8 uváděny pouze u účtů 231, 236, ve specifických případech i u účtů 244 (jen pol. 8115, 8117, 8118, 8215, 8217, 8218) a u účtu 068 (jen pol. 8125, 8127, 8225, 8227)

ÚČETNICTVÍ

- Položky 8XX5 (změna stavu)
 - pro výpočet změny stavu pro položky 8X15 se za krátkodobé považují všechny bankovní účty 231 a 236 a účet 244
 - o z toho zahraniční 231 09XX, 236 07XX a 244 08XX,09XX
 - pro výpočet změny stavu pro položky 8X25 se za dlouhodobé považují pouze vklady na účtu 068
 - o z toho zahraniční 068 08XX,09XX
- Položky 8XX3 (čerpání půjček-úvěrů)
 - pro úvěrové účty převáděné na základní běžný účet se položky 8XX3 účtují v případě čerpání i v případě úhrady na účtu 231
 - pro úvěrové účty přímo čerpané se položky 8XX3 vypočítávají algoritmem výkazu FIN 2-12M takto:
 - o krátkodobé – účet 281 a položky rozpočtové skladby 5XXX, 6XXX
 - tuzemské 281 02XX,04XX,06XX
 - zahraniční 281 08XX
 - o dlouhodobé – účet 451 a položky rozpočtové skladby 5XXX, 6XXX
 - tuzemské 451 02XX,04XX,06XX
 - zahraniční 451 08XX

4.1.3. Poskytování a přijetí přechodných výpomocí peněžních prostředků

Při poskytování i při přijetí půjček a přechodných výpomocí se od 1. 1. 2010 musí v účetnictví zásadně odlišovat **půjčky krátkodobé a půjčky dlouhodobé**.

4.2. Metodika analytických účtů

- Zdrojem obecné metodiky je vyhláška č.410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu
- Dalším zdrojem je v návaznosti na § 36 zákona č. 563/1991 Sb. vydávané České účetní standardy
- Analytické účty označené jako "závěrečný zápis" nebo "počáteční stav" jsou používány při generování dat v automatizovaném zpracování roční uzávěrky (závěrečné zápisy, uzavření účetních knih a otevření účetních knih). Uživatel programu UCR® je nesmí používat k běžným účetním zápisům v průběhu účetního období
- Pro účtovou třídu 5 a 6 (náklady a výnosy) jsou analytiky stanoveny s ohledem na generování výkazu zisku a ztráty a výkazu Příloha (pro členění výkazu podle jednotlivých řádků, na hlavní a vedlejší činnost u příspěvkových organizací a pro zdaňovanou činnost OSS a ÚSC). Rovněž v nákladech a výnosech nelze používat analytiky vyčleněné pro závěrečné zápisy pro běžné účetní případy
- Zvláštní algoritmus se uplatňuje pro zpracování účetní závěrky – ROZVAHY. Účty 336, 341, 342, 343, 345, 373, které jsou ve výkazu ROZVAHA obsaženy na straně AKTIV i PASIV (jako tzv. "plovoucí účty"). Algoritmus výkazu zjistí u těchto účtů jejich stav k rozvahovému období (rozdíl stran „MD“ a „DAL“ za syntetický účet úhrnem). Je-li aktuální obrat strany „MD“ za celý syntetický účet větší než aktuální obrat strany „DAL“, je hodnota umístěna do AKTIV. V opačném případě je rozdíl umístěn v absolutní hodnotě do PASIV.
- Označení "rozpočtový reprezentant" je vyhlášená analytika, která umožňuje uživatelům sjednotit pořizování rozpočtu (návrhu, schváleného rozpočtu i úprav rozpočtu) na jediného "zástupce" všech analytik rozpočtových účtů. Konfigurací programu i speciálními formáty je zabezpečeno přiřazení hodnot rozpočtu ke stejným hodnotám účetnictví, i když je účetnictví pořizováno na více odlišných analytikách.

Analytiky s názvem "rozpočtový reprezentant" nesmí být používány k pořizování účetnictví. Slouží výhradně pro potřeby rozpočtu.

V účetnictví příspěvkových organizací je možno vést na nákladových a výnosových účtech a na účtu 416 členění podle pseudo rozpočtové skladby a pseudopoložek. Tato možnost je volitelná a záleží na odvětví a na požadavku zřizovatele.

LEGENDA k přehledu účtů

01xx „masková analytika“ - takto značená analytika znamená, že uživateli doporučujeme nebo závazně stanovíme interval analytik

0xxx „masková analytika“ – toto značení analytik znamená, že ponecháváme na uživateli rozhodování o konkrétním číslování analytik

.. takto dvěma tečkami označená analytika vyjadřuje, že uživatel může zvolit u daného účtu jen analytiku, která je stanovena jako závazná metodikou firmy GORDIC®

Z takto označujeme účty, případně jejich analytiky (maskové analytiky), které jsou závazně stanoveny a uživatel je povinen se jimi řídit

D takto označujeme analytiky (maskové analytiky), které uživateli pouze doporučujeme; nedodržení jejich členění nemá vliv na správnost výsledků zpracování hlavních výkazů a dodávaných doplňkových formátů

4.3. Konkrétní analytické účty pro ÚSC

4.3.1 OXX Dlouhodobý majetek

01X Dlouhodobý nehmotný majetek

012 Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

Oprávký 072

Opravná položka 151

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

013 Software

Oprávký 073

Opravná položka 152

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

014 Ocenitelná práva

Oprávký 074

Opravná položka 153

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

015 Povolenky na emise a preferenční limity

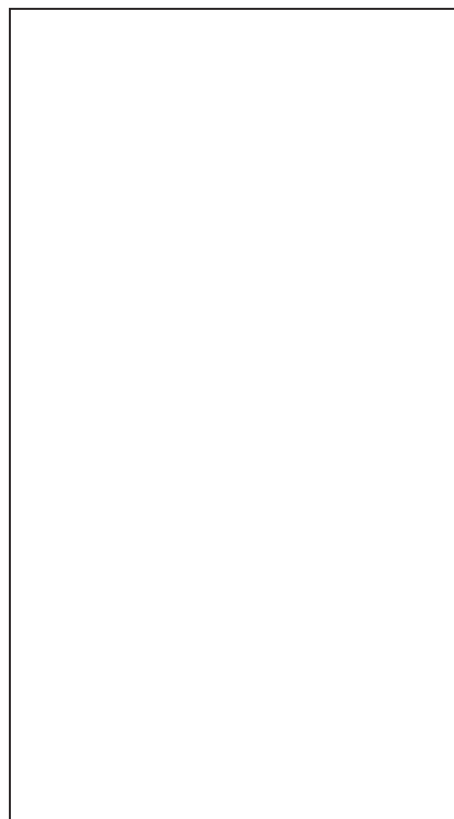
Opravná položka 154

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Oprávký 078

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky



019 Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

Oprávký 079

Opravná položka 156

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

02X Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný**021 Stavby**

Oprávký 081

Opravná položka 163

Z 00XX až 01XX Bytové domy a bytové jednotky (Příloha, G.1.)

Z 02XX Budovy pro služby obyvatelstvu (Příloha, G.2.)

Z 03XX Jiné nebytové domy a nebytové jednotky (Příloha, G.3.)

Z 04XX Komunikace a veřejné osvětlení (Příloha, G.4.)

Z 05XX Jiné inženýrské sítě (Příloha, G.5.)

Z 06XX až 09XX Ostatní stavby (Příloha, G.6.)

022 Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

Oprávký 082

Opravná položka 164

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

025 Pěstitelské celky trvalých porostů

Oprávký 085

Opravná položka 165

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Oprávký 088

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

029 Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

Oprávký 089

Opravná položka 167

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

03X Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný**031 Pozemky**

Opravná položka 161

Z 00XX až 01XX Stavební pozemky (Příloha 5, H.1.)

Z 02XX Lesní pozemky (Příloha 5, H.2.)

Z 03XX Zahrady, pastviny, louky, rybníky (Příloha 5, H.3.)

Z 04XX Zastavěná plocha (Příloha 5, H.4.)

Z 05XX až 09XX Ostatní pozemky (Příloha 5, H.5.)

032 Kulturní předměty

Opravná položka 162

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

04X Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek**041 Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek**

Opravná položka 157

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

042 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

Opravná položka 168

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

043 Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek

Opravná položka 177

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

044 Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

D XXX = příslušný syntetický účet účtové třídy 5

045 Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

D XXX = příslušný syntetický účet účtové třídy 5

05X Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek**051 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek**

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

052 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

053 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

06X Dlouhodobý finanční majetek**061 Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem**

Opravná položka 171

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

062 Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem

Opravná položka 172

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

063 Dluhové cenné papíry držené do splatnosti

Opravná položka 173

Z 02XX až 07XX Nakoupené dluhopisy a směnky k inkasu celkem (Příloha A.10. řádek 48)
z toho

komunální dluhopisy ÚSC

Z 020X až 024X nakoupené z ostatních účtů (Příloha A.10. řádek 50)

Z 030X až 034X nakoupené z hlavní činnosti (Příloha A.10. řádek 50)

Z 040X až 044X nakoupené z fondů (Příloha A.10. řádek 50)

ostatní dluhopisy a směnky veřejných rozpočtů

Z 050X až 054X nakoupené z hlavní činnosti (Příloha A.10. řádek 51)

Z 060X až 064X nakoupené z fondů (Příloha A.10. řádek 51)

Z 070X až 074X nakoupené z ostatních účtů (Příloha A.10. řádek 51)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

Poznámka:

Jednotlivé skupiny analytik v rozdělení podle bankovního účtu jsou pouze doporučené z hlediska možnosti definování okruhů.

066 Půjčky osobám ve skupině

Opravná položka 174

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

067 Jiné dlouhodobé půjčky

Opravná položka 175

tuzemské

D 01XX z hlavní činnosti

D 02XX z fondů

zahraniční

D 08XX z hlavní činnosti

D 09XX z fondů

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

068 Termínované vklady dlouhodobé

v tuzemsku

Z 01XX termínované vklady – z bankovních účtů hlavní činnosti

Z 02XX termínované vklady - z fondů

v zahraničí

Z 08XX termínované vklady - z bankovních účtů hlavní činnosti

Z 09XX termínované vklady - z fondů

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

...všechny ostatní skupiny AÚ = termínovaný vklad v tuzemsku

069 Ostatní dlouhodobý finanční majetek

Opravná položka 176

v tuzemsku

- D 01XX pořízený z bankovních účtů hlavní činnosti
- D 02XX pořízený z fondů
v zahraničí
- D 08XX pořízený z bankovních účtů hlavní činnosti
- D 09XX pořízený z fondů
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

07X Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku**072 Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (k účtu 012)**

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

073 Oprávky k software (k účtu 013)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

074 Oprávky k ocenitelným právům (k účtu 014)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

078 Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (k účtu 018)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

079 Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (k účtu 019)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

08X Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku**081 Oprávky ke stavbám (k účtu 021)**

- Z 00XX až 01XX Bytové domy a bytové jednotky (Příloha, G.1.)
- Z 02XX Budovy pro služby obyvatelstvu (Příloha, G.2.)
- Z 03XX Jiné nebytové domy a nebytové jednotky (Příloha, G.3.)
- Z 04XX Komunikace a veřejné osvětlení (Příloha, G.4.)
- Z 05XX Jiné inženýrské sítě (Příloha, G.5.)
- Z 06XX až 09XX Ostatní stavby (Příloha, G.6.)

082 Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí (k účtu 022)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

085 Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (k účtu 025)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

088 Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (k účtu 028)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

089 Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (k účtu 029)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

4.3.2 1XX Zásoby a opravné položky**11X Materiál****111 Pořízení materiálu**

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

112 Materiál na skladě

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

Opravná položka 181

119 Materiál na cestě

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

12X Zásoby vlastní výroby**121 Nedokončená výroba**

Opravná položka 182

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

122 Polotovary vlastní výroby

Opravná položka 183

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

123 Výrobky

Opravná položka 184

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

13X Zboží a ostatní zásoby**131 Pořízení zboží**

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

132 Zboží na skladě

Opravná položka 185

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

138 Zboží na cestě

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

139 Ostatní zásoby

Opravná položka 186

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

15X Opravné položky k dlouhodobému nehmotnému majetku**151 Opravné položky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (k účtu 012)**

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

152 Opravné položky k software (k účtu 013)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

153 Opravné položky k ocenitelným právům (k účtu 014)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

154 Opravné položky k povolenkám na emise a preferenčním limitům (k účtu 015)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

156 Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (k účtu 019)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

157 Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému nehmotnému majetku (k účtu 041)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

16X Opravné položky k dlouhodobému hmotnému majetku**161 Opravné položky k pozemkům (k účtu 031)**

- Z 00XX až 01XX Stavební pozemky (Příloha 5, H.1.)
- Z 02XX Lesní pozemky (Příloha 5, H.2.)
- Z 03XX Zahrady, pastviny, louky, rybníky (Příloha 5, H.3.)
- Z 04XX Zastavěná plocha (Příloha 5, H.4.)
- Z 05XX až 09XX Ostatní pozemky (Příloha 5, H.5.)

162 Opravné položky ke kulturním předmětům (k účtu 032)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

163 Opravné položky ke stavbám (k účtu 021)

- Z 00XX až 01XX Bytové domy a bytové jednotky (Příloha, G.1.)
- Z 02XX Budovy pro služby obyvatelstvu (Příloha, G.2.)
- Z 03XX Jiné nebytové domy a nebytové jednotky (Příloha, G.3.)
- Z 04XX Komunikace a veřejné osvětlení (Příloha, G.4.)
- Z 05XX Jiné inženýrské sítě (Příloha, G.5.)
- Z 06XX až 09XX Ostatní stavby (Příloha, G.6.)

164 Opravné položky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí (k účtu 022)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

165 Opravné položky k pěstitelským celkům trvalých porostů (k účtu 025)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

167 Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (k účtu 029)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

168 Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému hmotnému majetku (k účtu 042)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

17X Opravné položky k dlouhodobému finančnímu majetku**171 Opravné položky k majetkovým účastem v osobách s rozhodujícím vlivem (k účtu 061)**

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

172 Opravné položky k majetkovým účastem v osobách s podstatným vlivem (k účtu 062)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

173 Opravné položky k dluhovým cenným papírům drženým do splatnosti (k účtu 063)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

174 Opravné položky k půjčkám osobám ve skupině (k účtu 066)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

175 Opravné položky k jiným dlouhodobým půjčkám (k účtu 067)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

176 Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému finančnímu majetku (k účtu 069)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

177 Opravné položky k pořízovanému dlouhodobému finančnímu majetku (k účtu 043)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

18X Opravné položky k zásobám**181 Opravné položky k materiálu (k účtu 112)**

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

182 Opravné položky k nedokončené výrobě (k účtu 121)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

183 Opravné položky k polotovarům vlastní výroby (k účtu 122)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

184 Opravné položky k výrobkům (k účtu 123)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

185 Opravné položky ke zboží (k účtu 132)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

186 Opravné položky k ostatním zásobám (k účtu 139)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

19X Opravné položky k pohledávkám**191 Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám z postoupených úvěrů (k účtu 464)**

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

192 Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám z ručení (k účtu 466)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

193 Opravné položky k ostatním dlouhodobým pohledávkám (k účtu 469)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

194 Opravné položky k odběratelům (k účtu 311)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

195 Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám z postoupených úvěrů (k účtu 317)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

197 Opravné položky k pohledávkám za účastníky sdružení (k účtu 351)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

198 Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám z ručení (k účtu 361)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

199 Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám (k účtu 377)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

4.3.3 2XX Účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky**22X Bankovní účty organizačních složek státu a běžné účty státních fondů****223 Zvláštní výdajový účet**

Z 0999 závěrková analytika

0XXX další analytické členění = bankovní účet

23X Bankovní účty územních samosprávných celků**231 Základní běžný účet územních samosprávných celků**

0. sada rozpočtové skladby – všechny kombinace ODPa a POL

Z 0000 ROZPOČTOVÝ REPREZENTANT*

*analytika určena pouze pro pořizování rozpočtu

D 00XX 1. sada rozpočtové skladby - všechny kombinace ODPa a POL

D 01XX

D 02XX

D 03XX

D 04XX 2. sada rozpočtové skladby – možnost omezení položek jako pro ZBÚ (231)

D 05XX

D 06XX 3. sada rozpočtové skladby – možnost omezení položek jako pro příjmový účet (235)

D 07XX

D 08XX 4. sada rozpočtové skladby – možnost omezení položek jako pro výdajový účet (232)

Z 09XX bankovní účet vedený v zahraničí – vázáno na 1. sadu rozpočtové skladby

...všechny ostatní skupiny AÚ = bankovní účet zřízený v tuzemsku

*termínované vklady jsou zřízeny pouze v případě, že je fyzicky zřízen smlouvou účetní jednotce nový bankovní účet, na který se převedou finanční prostředky (pak se účtuje na 068,244)

Poznámka:

V distribuci budou celkem 5 sady rozpočtové skladby vázané na výše uvedené skupiny AÚ. To umožní v případě potřeby omezovat nebo povolovat volbu, zejména rozpočtových položek, pro konkrétní bankovní účet.

- Sada 0. rozpočtový reprezentant (pouze pro pořizování rozpočtu)
- Sada I. všechny kombinace rozpočtové skladby se všemi aktivními položkami RS
- Sada II. všechny kombinace rozpočtové skladby, aktivní budou pouze položky tř. 4 a 8 a část položek třídy 1,2 a 5,6
- Sada III. všechny kombinace rozpočtové skladby, aktivní pouze položky tř.1,2 a 3
- Sada IV. všechny kombinace rozpočtové skladby, aktivní pouze položky tř. 5 a 6

236 Běžné účty fondů územních samosprávných celků**Z 0000 ROZPOČTOVÝ REPREZENTANT**

- Z 0010 bankovní účet pro přebytek hospodaření minulých let
- Z 0100 bankovní účet sociálního fondu ÚSC
- Z 0120 bankovní účet fondu rozvoje bydlení
- Z 0140 bankovní účet fondu I
- Z 0160 bankovní účet fondu II
- Z 0180 bankovní účet fondu III.
- Z 0200 bankovní účet fondu IV.
atd až po 0780
- Z 0700 bankovní účet v zahraničí

Poznámka:

Číslování analytik bankovních účtů váže na analytiku pro počáteční stav jednotlivých fondů – viz SÚ 419.

Příklad:

Pro účet 236 0100 je fond vyčleněn v rozsahu 419 0100 až 419 0119.....

24X Ostatní bankovní účty**241 Běžný účet**

- D 08XX bankovní účet v cizí měně
- 0XXX další analytické členění = bankovní účet v CZK

244 Termínované vklady krátkodobé

- Z 01XX termínované vklady – z bankovních účtů hlavní činnosti
- Z 02XX termínované vklady – z fondů
v zahraničí
- Z 08XX termínované vklady – z bankovních účtů hlavní činnosti
- Z 09XX termínované vklady – z fondů

0XXX další analytické členění = bankovní účet v tuzemsku

Poznámka:

Účet se použije jen pokud bude z běžného účtu na základě smlouvy o termínovaném vkladu převedena hodnota vkladu na jiný bankovní účet (se lhůtou splatnosti vkladu do 1 roku od založení).

Nepatří sem případy, kdy se pouze používají běžné účty pro krátké použití, bez zakládání nových bankovních účtů (tzv. „overnighty“ apod.)

245 Jiné běžné účty

bankovní účty depozit, cizích prostředků (bez tvorby fondů)

- Z 00XX až 07XX
- D 07XX běžný účet v cizí měně

bankovní účty, které současně vytváří fondy

- Z 08XX až 09XX
- Z 0800 fond sdružených prostředků
- Z 0820 fond I.
- Z 0840 fond II.
atd.
až po 0980 (viz účet 419 – Ostatní fondy)

Poznámka:

Doporučujeme pro bankovní účty fondů vytvářet analytiku podle analytiky počátečních stavů jednotlivých fondů – viz SÚ 419.

Na tomto syntetickém účtu účtují příspěvkové organizace o svých fondech, pokud finanční prostředky nejsou obsaženy v zůstatku běžného účtu 241.

25X Krátkodobý finanční majetek**251 Majetkové cenné papíry k obchodování**

- D 01XX pořízené z bankovních účtů hlavní činnosti
- D 02XX pořízené z bankovních účtů fondů
v cizí měně
- D 08XX pořízené z bankovních účtů hlavní činnosti
- D 09XX pořízené z bankovních účtů fondů
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

253 Dluhové cenné papíry k obchodování

- Z 01XX až 07XX Nakoupené dluhopisy a směnky k inkasu celkem (Příloha A.10. řádek 48)
z toho
 - krátkodobé dluhopisy a směnky ÚSC
- Z 010X až 014X pořízené z hlavní činnosti (Příloha A.10. řádek 49)
- Z 020X až 024X pořízené z fondů (Příloha A.10. řádek 49)
- Z 030X až 034X pořízené z ostatních účtů (Příloha A.10. řádek 49)
ostatní dluhopisy a směnky veřejných rozpočtů
- Z 050X až 054X pořízené z hlavní činnosti (Příloha A.10. řádek 51)
- Z 060X až 064X pořízené z fondů (Příloha A.10. řádek 51)
- Z 070X až 074X pořízené z ostatních účtů (Příloha A.10. řádek 51)

Poznámka:

Jednotlivé skupiny analytik v rozdělení podle bankovního účtu jsou pouze doporučené z hlediska možnosti definování okruhů.

256 Jiné cenné papíry

- D 01XX nakoupené z hlavní činnosti
- D 02XX nakoupené z fondů
v cizí měně
- D 08XX nakoupené z hlavní činnosti
- D 09XX nakoupené z fondů
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

26X Peníze**261 Pokladna**

- D 00XX k hospodářské činnosti v CZK
- D 01XX k hlavní činnosti v CZK
- D 06XX k peněžním fondům ÚSC v CZK
- D 08XX v cizí měně
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

262 Peníze na cestě

- D 00XX k hospodářské činnosti v CZK
- D 01XX k hlavní činnosti v CZK
- D 06XX k peněžním fondům ÚSC v CZK
- D 08XX k pokladnám v cizí měně
- D XX – analytika pokladny
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

Poznámka:

Analytické účty k účtu 262 by měly být shodné s analytikami jednotlivých pokladen. Zvláštní systém je třeba vytvořit pro analytické účty používané mezi bankovními účty.

263 Ceniný

- D ...AÚ = druhy cenin
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

28X Krátkodobé úvěry a půjčky

281 Krátkodobé úvěry

Z 0000 ROZPOČTOVÝ REPREZENTANT

Z 01XX až 07XX tuzemské (Příloha A.10. řádek 32)

Z 08XX až 09XX zahraniční (Příloha A.10. řádek 33)

úvěry v tuzemských bankách

Z 01XX úvěry převáděné na základní běžný účet

Z 03XX úvěry převáděné na základní běžný účet

Z 05XX úvěry převáděné na základní běžný účet

Z 07XX úvěry převáděné na základní běžný účet

Z 02XX úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)

Z 04XX úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)

Z 06XX úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)

úvěry v zahraničních bankách

Z 08XX zahraniční úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)

Z 09XX zahraniční úvěry převáděné na základní běžný účet

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

282 Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)

D 08XX zahraniční

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

283 Vydané krátkodobé dluhopisy

Z 01XX až 07XX tuzemské (Příloha A.10. řádek 34)

z toho

D 01XX až 02XX tuzemské - k hospodářské činnosti

D 03XX až 05XX tuzemské - k hlavní činnosti

D 06XX až 07XX tuzemské - k fondům

Z 08XX,09XX zahraniční (Příloha A.10. řádek 35)

z toho

D 081X až 082X zahraniční - k hospodářské činnosti

D 083X až 089X zahraniční - k hlavní činnosti

D 09XX zahraniční - k fondům

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

289 Jiné krátkodobé půjčky

Z 01XX až 07XX tuzemské (Příloha A.10. řádek 36)

z toho

D 01XX až 02XX tuzemské - k hospodářské činnosti

D 03XX až 05XX tuzemské - k hlavní činnosti

D 06XX až 07XX tuzemské - k fondům

Z 08XX,09XX zahraniční (Příloha A.10. řádek 37)

z toho

D 081X až 082X zahraniční - k hospodářské činnosti

D 083X až 089X zahraniční - k hlavní činnosti

D 09XX zahraniční - k fondům

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

4.3.4 3XX Zúčtovací vztahy

31X Krátkodobé pohledávky

311 Odběratelé

Opravná položka 194

Z 08XX příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)

Z 090X ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv

až (CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.V. Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv)

095X

Z 096X přijaté dividendy a podíly na zisku

(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, A.IV. Přijaté dividendy a podíly na zisku)

- Z 097X ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III.4. Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv)
- Z 098X příjmy z prodeje majetku pozemkového fondu
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III.2. Příjmy z prodeje majetku pozemkového fondu ČR, k prodeji, B.III.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)
- Z 099X příjmy z privatizace státního majetku
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III.1. Příjmy z privatizace státního majetku, B.III.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

312 Směnky k inkasu

- Z 01XX až 06XX Nakoupené dluhopisy a směnky k inkasu celkem (Příloha A.10. řádek 48)
z toho
 - krátkodobé dluhopisy a směnky ÚSC
- Z 010X až 014X nakoupené z hlavní činnosti (Příloha A.10. řádek 49)
- Z 020X až 024X nakoupené z fondů (Příloha A.10. řádek 49)
- Z 030X až 034X nakoupené z ostatních účtů (Příloha A.10. řádek 49)
ostatní dluhopisy a směnky veřejných rozpočtů
- Z 040X až 044X nakoupené z hlavní činnosti (Příloha A.10. řádek 51)
- Z 050X až 054X nakoupené z fondů (Příloha A.10. řádek 51)
- Z 060X až 064X nakoupené z ostatních účtů (Příloha A.10. řádek 51)

Poznámka:

Jednotlivé skupiny analytik v rozdělení podle bankovního účtu jsou pouze doporučené z hlediska možnosti definování okruhů.

313 Pohledávky za eskontované cenné papíry

- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

314 Krátkodobé poskytnuté zálohy

- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

315 Jiné pohledávky z hlavní činnosti

- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

- Z 08XX příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)
- Z 090X ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv
až (CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých až pohledávek, B.V. Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv)
095X
- Z 096X přijaté dividendy a podíly na zisku
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, A.IV. Přijaté dividendy a podíly na zisku)
- Z 097X ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III.4. Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv)
- Z 098X příjmy z prodeje majetku pozemkového fondu
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III.2. Příjmy z prodeje majetku pozemkového fondu ČR, k prodeji, B.III.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)
- Z 099X příjmy z privatizace státního majetku
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III.1. Příjmy z privatizace státního majetku, B.III.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

316 Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé

- Z 01XX mezi rozpočty
z toho
 - z běžného účtu hlavní činnosti
- Z 011X obci (Příloha A.10. řádek 23)
- Z 013X kraji (Příloha A.10. řádek 22)
- D 017X regionální radě
z běžného účtu peněžních fondů
- Z 012X obci (Příloha A.10. řádek 23)
- Z 014X kraji (Příloha A.10. řádek 22)
- D 018X regionální radě
- Z 03XX příspěvkovým organizacím
z toho
 - Z 031X obcí z hlavní činnosti (Příloha A.10. řádek 31)
 - Z 032X obcí z fondů (Příloha A.10. řádek 31)
 - Z 033X krajem z hlavní činnosti (Příloha A.10. řádek 30)
 - Z 034X krajem z fondů (Příloha A.10. řádek 30)

Z 037X organizační složkou státu z hlavní činnosti (Příloha A.10. řádek 29)
 D 04XX podnikatelským subjektům
 z toho
 D 041X z hlavní činnosti
 D 042X z fondů
 D 047X z hlavní činnosti OSS

D 05XX neziskovým organizacím
 z toho
 D 051X z hlavní činnosti
 D 052X z fondů
 D 057X z hlavní činnosti OSS

D 06XX ostatním právnickým osobám
 z toho
 D 061X z hlavní činnosti
 D 062X z fondů
 D 067X z hlavní činnosti OSS

D 07XX fyzickým osobám
 z toho
 D 071X z hlavní činnosti
 D 072X z fondů
 D 077X z hlavní činnosti OSS

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

317 Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů

Opravná položka 195

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

32X Krátkodobé závazky

321 Dodavatelé

D 00XX dodavatelé hlavní a hospodářské činnosti
 Z 01XX dodavatelé dlouhodobých aktiv
 (CF - B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv, A.II.2. Změna stavu krátkodobých závazků)
 D 02XX k peněžním fondům (sociální fond)
 D 03XX k FKSP
 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

322 Směnky k úhradě

Z 01XX až 07XX tuzemské (Příloha A.10. řádek 38)
 z toho
 D 01XX až 02XX tuzemské - k hospodářské činnosti
 D 03XX až 05XX tuzemské – k hlavní činnosti
 D 06XX až 07XX tuzemské – k fondům

 Z 08XX,09XX zahraniční (Příloha A.10. řádek 39)
 z toho
 D 081X až 082X zahraniční – k hospodářské činnosti
 D 083X až 089X zahraniční – k hlavní činnosti
 D 09XX zahraniční – k fondům

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

324 Krátkodobé přijaté zálohy

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

325 Závazky z dělené správy a kaucí

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

326 Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé

Z 01XX na účet hlavní činnosti
 Z 02XX na účet fondů
 Z 03XX na účet hospodářské činnosti
 z toho
 Z 0X1X od krajského úřadu (Příloha A.10. řádek 25)
 Z 0X2X od obce (Příloha A.10. řádek 26)
 Z 0X3X ze státního rozpočtu -mimo státní fondy a limity (Příloha A.10. řádek 24)

- Z 0X4X ze státních fondů (Příloha A.10. řádek 27)
- Z 0X6X od ostatních veřejných rozpočtů – DSO (Příloha A.10. řádek 28)
- D 0X7X od regionální rady
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

327 Přijaté zálohy daní

- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

33X Zúčtování se zaměstnanci a institucemi**331 Zaměstnanci**

- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

333 Jiné závazky vůči zaměstnancům

- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

335 Pohledávky za zaměstnanci

půjčky

- D 02XX půjčky ze sociálního fondu
- D 03XX půjčky z FKSP
- D 04XX náhrady za užívání majetku a náhrady škod
- D 09XX půjčky z ostatních zdrojů

- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

336 Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění

- Z 01XX,03XX splatné závazky veřejného zdravotního pojištění (Příloha A.5. pol.53)
- D 010X srážka z platu (zaměstnanec)
- D 011X z nákladů účetní jednotky

- Z 02XX,04XX splatné závazky poj. na soc. zabezp. a přísp. na st. pol. zam. (Příloha A.5. pol.52)

- D 020X srážka z platu (zaměstnanec)
- D 021X z nákladů účetní jednotky
- D 022X nárok na výplatu dávek

- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

34X Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování**341 Daň z příjmů**

Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů (Příloha A.5. pol. 54)

- Z 01XX evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů
- Z 03XX evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů
- Z 04XX evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů (CF - A.II.2. Změna stavu krátkodobých závazků, A.III. Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků)

Výpočet rozdílů stran DAL mínus MD za každou skupinu analytik zvlášť. Pokud vychází kladné číslo (závazek), pak vstupuje do údaje: Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů (Příloha A.5. pol. 54)

- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

342 Jiné přímé daně

Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů (Příloha A.5. pol. 54)

- Z 01XX
- Z 02XX
- Z 03XX
- Z 04XX

Výpočet rozdílů stran DAL mínus MD za každou skupinu analytik zvlášť. Pokud vychází kladné číslo (závazek), pak vstupuje do údaje:

Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů (Příloha A.5. pol. 54)

- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

343 Daň z přidané hodnoty

Závazně stanovené analytické členění i z důvodu zvláštní Metodiky pro zachycení pohledávek a závazků z titulu evidence DPH a daňové doloženosti.

- Z 001X nároky na vrácení od FÚ (mimo režim plátce)
- Z 002X DPH na výstupu
- Z 003X DPH na vstupu
- Z 004X DPH zúčtování a zaokrouhlení

Součet rozdílů stran DAL mínus MD za všechny skupiny analytik. Pokud vychází kladné číslo (závazek), pak vstupuje do údaje:

Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů (Příloha A.5. pol. 54)

345 Jiné daně a poplatky

Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů (Příloha A.5. pol. 54)

- Z 01XX
- Z 02XX
- Z 03XX
- Z 04XX

Výpočet rozdílů stran DAL mínus MD za každou skupinu analytik zvlášť. Pokud vychází kladné číslo (závazek), pak vstupuje do údaje:

Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů (Příloha A.5. pol.54)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

346 Pohledávky za ústředními rozpočty

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

347 Závazky k ústředním rozpočtům

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

348 Pohledávky za územními rozpočty

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

349 Závazky k územním rozpočtům

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

35X Pohledávky a závazky k účastníkům sdružení

351 Pohledávky za účastníky sdružení

Opravná položka 197

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

352 Závazky k účastníkům sdružení

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

36X Pohledávky a závazky z ručení a finančních operací

361 Krátkodobé pohledávky z ručení

Opravná položka 198

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

362 Krátkodobé závazky z ručení

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

363 Pevné termínové operace a opce

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

365 Pohledávky z finančního zajištění

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

366 Závazky z finančního zajištění

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

367 Pohledávky z vydaných dluhopisů

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

368 Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

37X Jiné krátkodobé pohledávky a závazky**371 Krátkodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí**

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

372 Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

373 Poskytnuté zálohy na transfery

Z 01XX mezi rozpočty

z toho

z běžného účtu hlavní činnosti

D 011X obci

D 013X kraji

D 017X regionální radě

z běžného účtu peněžních fondů

D 012X obci

D 014X kraji

D 018X regionální radě

Z 03XX příspěvkovým organizacím

z toho

D 031X obcí z hlavní činnosti

D 032X obcí z fondů

D 033X krajem z hlavní činnosti

D 034X krajem z fondů

D 037X organizační složkou státu z hlavní činnosti

D 04XX podnikatelským subjektům

z toho

D 041X z hlavní činnosti

D 042X z fondů

D 047X z hlavní činnosti OSS

D 05XX neziskovým organizacím

z toho

D 051X z hlavní činnosti

D 052X z fondů

D 057X z hlavní činnosti OSS

D 06XX ostatním právnickým osobám

z toho

D 061X z hlavní činnosti

D 062X z fondů

D 067X z hlavní činnosti OSS

D 07XX fyzickým osobám

z toho

D 071X z hlavní činnosti

D 072X z fondů

D 077X z hlavní činnosti OSS

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

Poznámka:

Struktura analytik je shodná s účtem 316.

374 Přijaté zálohy na transfery

D 01XX na účet hlavní činnosti

D 02XX na účet fondů

D 03XX na účet hospodářské činnosti

D 05XX na zvláštní výdajový účet 223

z toho

- D 0X1X od krajského úřadu
- D 0X2X od obce
- D 0X3X ze státního rozpočtu -mimo státní fondy a limity
- D 0X4X ze státních fondů
- D 0X6X od ostatních veřejných rozpočtů – DSO
- D 0X7X od regionální rady

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

Poznámka:

Struktura analytik je shodná s účtem 326.

377 Ostatní krátkodobé pohledávky

Opravná položka 199

- D 01XX k hlavní činnosti
- D 02XX k fondům
- D 03XX k hospodářské činnosti

- Z 08XX příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)
- Z 090X ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv
až (CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.V. Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv)
095X
- Z 096X přijaté dividendy a podíly na zisku
(CF – A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, A.IV. Přijaté dividendy a podíly na zisku)
- Z 097X ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III.4. Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv)
- Z 098X příjmy z prodeje majetku pozemkového fondu
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III.2. Příjmy z prodeje majetku pozemkového fondu ČR, k prodeji, B.III.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)
- Z 099X příjmy z privatizace státního majetku
(CF - A.II.1. Změna stavu krátkodobých pohledávek, B.III.1. Příjmy z privatizace státního majetku, B.III.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

378 Ostatní krátkodobé závazky

- D 01XX k hlavní činnosti
- D 02XX k fondům
- D 03XX k hospodářské činnosti
- D 04XX závazky k depozitním účtům
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

38X Přejídné účty aktiv a pasiv

381 Náklady příštích období

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

383 Výdaje příštích období

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

384 Výnosy příštích období

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

385 Příjmy příštích období

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

388 Dohadné účty aktivní

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

389 Dohadné účty pasivní

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

39X Vnitřní zúčtování a vyrovnávací účty

395 Vnitřní zúčtování

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

Poznámka:

Syntetický účet není obsažen v rozvaze a musí být po každé transakci vyrovnán.

396 Spojovací účet při sdružení

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

Poznámka:

Syntetický účet není obsažen v rozvaze a musí být po každé transakci vyrovnán.

4.3.5 4XX Jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé závazky a pohledávky, závěrečné účty a zvláštní zúčtování**40X Jmění účetní jednotky a upravující položky****401 Jmění účetní jednotky**

- Z 0901 fond dlouhodobého majetku
(CF - B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv, C.I. Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu)
- Z 0902 fond oběžných aktiv
(CF - A.II.3. Změna stavu zásob, C.I. Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu)
- Z 0903 fond hospodářské činnosti
(CF - A.II.3. Změna stavu zásob, C.I. Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu)
- Z 0905 Ostatní fondy
- Z 0921 Státní fondy
- Z 0922 Ostatní zvláštní fondy
- Z 0924 Fondy EU
- Z 0933 Převod zúčtování příjmů a výdajů minulých let
- Z 0964 Saldo výdajů a nákladů
- Z 0965 Saldo příjmů a výnosů

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

Poznámka:

Z hlediska možnosti udržet informace o jednotlivých převedených zůstatcích na účtech k 31. 12. 2009 a pro možnost AUT převodu algoritmem programu se stanovují výše uvedené závazné analytické účty. Na tyto analytiky se převedou zůstatky SÚ (všech dosavadních analytik) jako součást algoritmu automatizované části převodu počátečních stavů.

403 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

405 Kurzové rozdíly

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

- Z 099X změna ocenění dlouhodobých aktiv podle § 72, odst. 3 vyhlášky 410/2009Sb.
(CF - B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv, C.I. Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu)

406 Oceňovací rozdíly při změně metody

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

- Z 099X změna stavu opravných položek k 1. 1. 2010
(CF - A.I.2. Změna stavu opravných položek, C.I. Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu)

407 Jiné oceňovací rozdíly

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

408 Opravy chyb minulých období

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

41X Fondy účetní jednotky**419 Ostatní fondy**

Pro všechny fondy platí následující ALGORITMUS pro začlenění do Přílohy F. řádků G.x

0010,0X00,0X20,0X40,0X60,0X80	počáteční stav (Příloha F. řádek G.I.)
tvorba	
002X,0X01,0X21,0X41,0X61,0X81	přebytky hospodaření z minulých let (Příloha F. řádek G.II.1.)
003X	
+0X02,0X22,0X42,0X62,0X82	
+0X03,0X23,0X43,0X63,0X83	
+0X04,0X24,0X44,0X64,0X84	
+0X05,0X25,0X45,0X65,0X85	příjmy b. r., které nejsou určeny k využití v běžném roce (Příloha F. řádek G.II.2.)
+0X06,0X26,0X46,0X66,0X86	
+0X07,0X27,0X47,0X67,0X87	
+0X08,0X28,0X48,0X68,0X88	
004X,0X09,0X29,0X49,0X69,0X89	převody prostředků z rozpočtu během roku do úč. peněž. fondů (Příloha F. řádek G.II.3.)
005X,0X1X,0X3X,0X5X,0X7X,0X9X	použití (Příloha F. řádek G.III.)

pro tento fond i jiné fondy platí pravidla:

stav fondu G.IV. = G.I.+(G.II.1.+G.II.2.+G.II.3.)-G.III.

zůstatek fondu nemusí být roven stavu bankovního účtu v případech:

- předepsané pohledávky
- předepsaného závazku
- nebo krátkodobé nebo dlouhodobé půjčky poskytnuté (pohledávka) nebo přijaté (závazek)

• Fondy, které na bankovním účtu sledují rozpočtovou skladbu - analytiky 00XX až 07XX

fond obce tvořený z přebytku hospodaření minulých let

- Z 0010* Počáteční stav (Příloha F.G.I.)
tvorba fondu
- Z 002X* Přebytky hospodaření minulých let (Příloha F. řádek G.II.1.)
- Z 003X* Příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce (Příloha F. řádek G.II.2.)
- Z 004X* Převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů (Příloha F. řádek G.II.3.)
čerpání fondu
- Z 005X* všechny analytiky použití (Příloha F. řádek G.III.)

* analytiky definované MF ČR pro tvorbu a použití v tabulce v „Příloze F. – Ostatní fondy“ neodpovídají struktuře a náplni účtu 419 a budou postupně upřesněny až po vydání vysvětlení ze strany ministerstva

sociální fond obce

- Z 0100 počáteční stav (Příloha F.G.I.)
- Z 010X tvorba
- Z 011X použití

fond rozvoje bydlení

- Z 0120 počáteční stav (Příloha F.G.I.)
- Z 012X tvorba
- Z 013X použití

fond I

- Z 0140 počáteční stav (Příloha F.G.I.)
- Z 014X tvorba
- Z 015X použití

fond II

- Z 0160 počáteční stav (Příloha F.G.I.)
- Z 016X tvorba
- Z 017X použití

fond III

- Z 0180 počáteční stav (Příloha F.G.I.)
- Z 018X tvorba
- Z 019X použití

fond IV

Z 0200 počáteční stav (Příloha F.G.I.)

Z 020X tvorba

Z 021X použití

atd. až po 078X,079X

• **Fondy, které na bankovním účtu nesledují rozpočtovou skladbu - analytiky 08XX až 09XX**

fond sdružených prostředků

Z 0800 počáteční stav

Z 080X tvorba

Z 081X použití

fond I

Z 0820 počáteční stav

Z 082X tvorba

Z 083X použití

fond II

Z 0840 počáteční stav

Z 084X tvorba

Z 085X použití

atd. až po 098X,099X

Poznámka:

Analytické skupiny pro jednotlivé fondy jsou stanoveny závazně. Je to z důvodu možnosti pomocí jednotného algoritmu uzavírat účetní knihy a dílčí analytiky pro tvorbu a použití převádět do nového roku jako analytiky pro počáteční stavy.

Analytiky pro počáteční stavy doporučujeme sjednotit s analytikami pro příslušný bankovní účet fondu takto:

Příklady vazeb mezi bankou a fondem:

sociální fond obce – banka 236 0100 = fond 419 0100 až 419 0119

fond rozvoje bydlení – banka 236 0120 = fond 419 0120 až 419 0139

atd...

43X Výsledky hospodaření**431 Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení**

Z 00XX hospodářská činnost

Z 03XX hlavní činnost

XX=poslední dvojčíslí roku (vytváří se algoritmem závěrky)

432 Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let

D 00XX hospodářská činnost

D 03XX hlavní činnost

XX=poslední dvojčíslí roku (účetní jednotka si přeúčtuje na libovolnou analytiku)

44X Rezervy**441 Rezervy**

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

45X Dlouhodobé závazky**451 Dlouhodobé úvěry**

Z 0000 ROZPOČTOVÝ REPREZENTANT

Z 01XX až 07XX tuzemské (Příloha A.10. řádek 40)

Z 08XX,09XX zahraniční (Příloha A.10. řádek 41)

úvěry v tuzemských bankách

Z 01XX úvěry převáděné na základní běžný účet

Z 03XX úvěry převáděné na základní běžný účet

Z 05XX úvěry převáděné na základní běžný účet

Z 07XX úvěry převáděné na základní běžný účet

- Z 02XX úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)
- Z 04XX úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)
- Z 06XX úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)
úvěry v zahraničních bankách
- Z 08XX zahraniční úvěry přímo čerpané (rozpočtová skladba)
- Z 09XX zahraniční úvěry převáděné na základní běžný účet

452 Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé

- Z 01XX na účet hlavní činnosti
- Z 02XX na účet fondů
- Z 03XX na účet hospodářské činnosti
z toho
- Z 0X1X* od krajského úřadu
- Z 0X2X* od obce
- Z 0X3X* ze státního rozpočtu - mimo státní fondy a limity
- Z 0X4X* ze státních fondů
- Z 0X6X* od ostatních veřejných rozpočtů – DSO
- D 0X7X od regionální rady

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

Poznámka:

Analytické účty jsou navrženy stejně jako u účtu 326.

* analytiky jsou stanoveny jako závazné z důvodu sledování členění finančních výpomocí na krátkodobé a dlouhodobé (Příloha účetní závěrky A.10. ke dni vytvoření této metodiky neobsahuje toto členění a do budoucna se dá předpokládat, že může být doplněno)

453 Vydané dluhopisy

- Z 01XX až 07XX tuzemské (Příloha A.10. řádek 42)
z toho
- D 01XX až 02XX tuzemské - k hospodářské činnosti
- D 03XX až 05XX tuzemské – k hlavní činnosti
- D 06XX až 07XX tuzemské – k fondům

- Z 08XX,09XX zahraniční (Příloha A.10. řádek 43)
z toho
- D 081X až 082X zahraniční – k hospodářské činnosti
- D 083X až 089X zahraniční – k hlavní činnosti
- D 09XX zahraniční – k fondům

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

454 Závazky z pronájmu

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

455 Dlouhodobé přijaté zálohy

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

456 Dlouhodobé závazky z ručení

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

457 Dlouhodobé směnky k úhradě

- Z 01XX až 07XX tuzemské (Příloha A.10. řádek 44)
z toho
- D 01XX až 02XX tuzemské - k hospodářské činnosti
- D 03XX až 05XX tuzemské – k hlavní činnosti
- D 06XX až 07XX tuzemské – k fondům

- Z 08XX,09XX zahraniční (Příloha A.10. řádek 45)
z toho
- D 081X až 082X zahraniční – k hospodářské činnosti
- D 083X až 089X zahraniční – k hlavní činnosti
- D 09XX zahraniční – k fondům

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

458 Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

459 Ostatní dlouhodobé závazky

- Z 01XX až 07XX tuzemské (Příloha A.10. řádek 46)
 - z toho
- D 01XX až 02XX tuzemské - k hospodářské činnosti
- D 03XX až 05XX tuzemské – k hlavní činnosti
- D 06XX až 07XX tuzemské – k fondům

- Z 08XX,09XX zahraniční (Příloha A.10. řádek 47)
 - z toho
- D 081X až 082X zahraniční – k hospodářské činnosti
- D 083X až 089X zahraniční – k hlavní činnosti
- D 09XX zahraniční – k fondům

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

46X Dlouhodobé pohledávky**462 Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé**

- Z 01XX mezi rozpočty
 - z toho
 - z běžného účtu hlavní činnosti
- Z 011X* obci
- Z 013X* kraji
- D 017X regionální radě
 - z běžného účtu peněžních fondů
- Z 012X* obci
- Z 014X* kraji
- D 018X regionální radě

- Z 03XX příspěvkovým organizacím
 - z toho
- Z 031X* obcí z hlavní činnosti
- Z 032X* obcí z fondů
- Z 033X* krajem z hlavní činnosti
- Z 034X* krajem z fondů
- Z 037X* organizační složkou státu z hlavní činnosti

- D 04XX podnikatelským subjektům
 - z toho
- D 041X z hlavní činnosti
- D 042X z fondů
- D 047X z hlavní činnosti OSS

- D 05XX neziskovým organizacím
 - z toho
- D 051X z hlavní činnosti
- D 052X z fondů
- D 057X z hlavní činnosti OSS

- D 06XX ostatním právnickým osobám
 - z toho
- D 061X z hlavní činnosti
- D 062X z fondů
- D 067X z hlavní činnosti OSS

- D 07XX fyzickým osobám
 - z toho
- D 071X z hlavní činnosti
- D 072X z fondů
- D 077X z hlavní činnosti OSS
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

Poznámka:

Analytické účty jsou navrženy stejně jako u účtu 316.

*Analytiky jsou stanoveny jako závazné z důvodu sledování členění finančních výpomocí na krátkodobé a dlouhodobé (Příloha účetní závěrky A.10. ke dni vytvoření této metodiky neobsahuje toto členění a do budoucna se dá předpokládat, že může být doplněno)

464 Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů

Opravná položka 191

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

465 Dlouhodobé poskytnuté zálohy

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

466 Dlouhodobé pohledávky z ručení

Opravná položka 192

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

468 Dlouhodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

469 Ostatní dlouhodobé pohledávky

Opravná položka 193

D 01XX k hlavní činnosti

D 02XX k fondům

D 03XX k hospodářské činnosti

Z 08XX příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv

(CF - B.III.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji, C.III. Změna stavu dlouhodobých pohledávek)

Z 090X příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv

až (CF - C.III. Změna stavu dlouhodobých pohledávek, B.V. Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv)

095X

Z 096X přijaté dividendy a podíly na zisku

(CF - A.IV. Přijaté dividendy a podíly na zisku, C.III. Změna stavu dlouhodobých pohledávek)

Z 097X příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv

(CF - C.III. Změna stavu dlouhodobých pohledávek, B.III.4. Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv)

Z 098X příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv

(CF - C.III. Změna stavu dlouhodobých pohledávek, B.III.2. Příjmy z prodeje majetku pozemkového fondu ČR, k prodeji, B.III.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)

Z 099X příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv

(CF - C.III. Změna stavu dlouhodobých pohledávek, B.III.1. Příjmy z privatizace státního majetku, B.III.3. Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji)

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

49X Závěrkové účty a zvláštní zúčtování**491 Počáteční účet rozvahový**

Z 0000 otevření účetních knih

Poznámka:

Účet není obsažen v rozvaze. Používá se při otevírání účetních knih a při rovnosti AKTIV a PASIV se obrát stran MD a DAL shoduje. Obraty účtu se shodují s obraty účtu 492 předchozího účetního období (bilanční kontinuita).

492 Konečný účet rozvahový

Z 0000 uzavření účetních knih

Poznámka:

Účet není obsažen v rozvaze. Používá se při uzavírání účetních knih a při rovnosti AKTIV a PASIV se obrát stran MD a DAL shoduje. Obraty účtu se shodují s obraty účtu 491 v následujícím účetním období (bilanční kontinuita).

493 Výsledek hospodaření běžného účetního období

Z 00XX hospodářská činnost

Z 03XX hlavní činnost

XX=poslední dvojčíslí roku (generuje závěrečný algoritmus)

499 Zúčtování na základě zvláštních předpisů

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

Poznámka:

Syntetický účet není obsažen v rozvaze a musí být po každé transakci vyrovnán.

4.3.6 5XX Náklady

Pro celou třídu platí jednotná struktura analytických účtů takto:

hospodářská činnost

- Z 00XX
- Z 01XX
- Z 0200-0298
- Z 0299* uzavírací analytika pro hospodářskou činnost

hlavní činnost

- Z 03XX
- Z 04XX
- Z 05XX
- Z 06XX
- Z 07XX
- Z 08XX
- Z 0900-0998
- Z 0999* uzavírací analytika pro hlavní činnost

*na uzavírací analytiky je zakázáno účtovat běžné účetní případy

50X Spotřebované nákupy

501 Spotřeba materiálu*

- Z 029X nákup DDHM v okruhu - VHČ (vedlejší - hospodářské činnosti)
(CF - B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv, A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace)
- Z 099X nákup DDHM v okruhu - HLČ (hlavní činnosti)
(CF - B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv, A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace)
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

502 Spotřeba energie

503 Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek

504 Prodané zboží

51X Služby

511 Opravy a udržování

512 Cestovné

513 Náklady na reprezentaci

518 Ostatní služby*

- Z 029X nákup DDNM v okruhu - VHČ
(CF - B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv, A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace)
- Z 099X nákup DDNM v okruhu - HLČ
(CF - B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv, A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace)
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

* závaznost analytik u 501 a 518 se týká způsobu napočtení údajů „Přehledu o peněžních tocích“

52X Osobní náklady

521 Mzdové náklady

524 Zákonné sociální pojištění

525 Jiné sociální pojištění

527 Zákonné sociální náklady

528 Jiné sociální náklady

53X Daně a poplatky

531 Daň silniční

532 Daň z nemovitostí

538 Jiné daně a poplatky**54X Ostatní náklady****541 Smluvní pokuty a úroky z prodlení****542 Jiné pokuty a penále****543 Dary****544 Prodaný materiál****547 Manka a škody****548 Tvorba fondů****549 Ostatní náklady z činnosti****55X Odpisy, rezervy a opravné položky****551 Odpisy dlouhodobého majetku****552 Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku****553 Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku****554 Prodané pozemky****555 Tvorba a zúčtování rezerv****556 Tvorba a zúčtování opravných položek****557 Náklady z odepsaných pohledávek****56X Finanční náklady****561 Prodané cenné papíry a podíly**

- Z 029X prodej krátkodobých cenných papírů - VHČ
(CF - A.I.4. Zisk/ztráta z prodeje dlouh. majetku, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- Z 099X prodej krátkodobých cenných papírů - HLČ
(CF - A.I.4. Zisk/ztráta z prodeje dlouh. majetku, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

562 Úroky**563 Kurzové ztráty**

- Z 028X ostatní úpravy o nepeněžní operace - VHČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- Z 098X ostatní úpravy o nepeněžní operace - HLČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

564 Náklady z přecenění reálnou hodnotou

- Z 028X ostatní úpravy o nepeněžní operace - VHČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- Z 098X ostatní úpravy o nepeněžní operace - HLČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

569 Ostatní finanční náklady

- Z 028X prodej krátkodobých cenných papírů - VHČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.V. Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv)
- Z 098X prodej krátkodobých cenných papírů - HLČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.V. Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv)
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

57X Náklady na transfery

572 Náklady územních rozpočtů na transfery

- D 031X až 033X zřizované příspěvkové organizaci
 D 034X jiné příspěvkové organizaci
- D 035X zřizovanému příjemci, kterým je školská právnická osoba, veřejná výzkumná instituce nebo veřejná nezisková ústavní zdravotnická zařízení
 D 036X jinému příjemci, kterým je školská právnická osoba, veřejná výzkumná instituce nebo veřejná nezisková ústavní zdravotnická zařízení
- D 037X kapitolám státního rozpočtu
- D 038X podnikatelským subjektům
 D 039X nevýdělečným subjektům
 D 04XX fyzickým osobám nepodnikajícím
- D 05XX až 06XX územním samosprávným celkům
- D 081X orgánům Evropských společenství
 D 082X jiným mezinárodním institucím
 D 083X ostatním zahraničním subjektů
 D 09XX subjektům neuvedeným v žádném z předchozích bodů
- 0XXX členění podle potřeb účetní jednotky
 (účetní jednotky rozhodnou, zda se přizpůsobí námi navrženému členění)

58X Náklady ze sdílených daní

59X Daň z příjmů

591 Daň z příjmů

595 Dodatečné odvody daně z příjmů

4.3.7 6XX Výnosy

Pro celou třídu platí jednotná struktura analytických účtů takto:

hospodářská činnost

- Z 00XX
 Z 01XX
 Z 0200-0298
 Z 0299* uzavírací analytika pro hospodářskou činnost

hlavní činnost

- Z 03XX
 Z 04XX
 Z 05XX
 Z 06XX
 Z 07XX
 Z 08XX
 Z 0900-0998
 Z 0999* uzavírací analytika pro hlavní činnost

*na uzavírací analytiku je zakázáno účtovat běžné účetní případy

60X Výnosy z vlastních výkonů a zboží

601 Výnosy z prodeje vlastních výrobků

602 Výnosy z prodeje služeb

603 Výnosy z pronájmu

604 Výnosy z prodaného zboží

605 Výnosy ze správních poplatků

606 Výnosy z místních poplatků

609 Jiné výnosy z vlastních výkonů

61X Změny stavu zásob

- 611 Změna stavu nedokončené výroby
- 612 Změna stavu polotovarů
- 613 Změna stavu výrobků
- 614 Změna stavu ostatních zásob

62X Aktivace

- 621 Aktivace materiálu a zboží
- 622 Aktivace vnitroorganizačních služeb
- 623 Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku
- 624 Aktivace dlouhodobého hmotného majetku

63X Výnosy z daní a poplatků

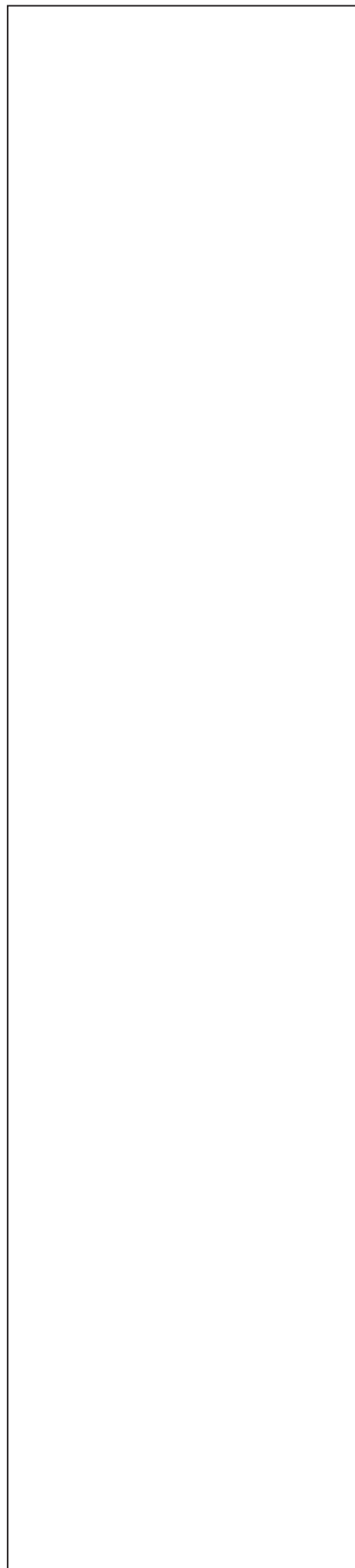
- 631 Výnosy z daně z příjmů fyzických osob
- 632 Výnosy z daně z příjmů právnických osob
- 633 Výnosy ze sociálního pojištění
- 634 Výnosy z daně z přidané hodnoty
- 635 Výnosy ze spotřebních daní
- 636 Výnosy z majetkových daní
- 637 Výnosy z energetických daní
- 639 Výnosy z ostatních daní a poplatků

64X Ostatní výnosy

- 641 Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- 642 Jiné pokuty a penále
- 643 Výnosy z odepsaných pohledávek
- 644 Výnosy z prodeje materiálu
- 645 Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku
- 646 Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků
- 647 Výnosy z prodeje pozemků
- 648 Čerpání fondů
- 649 Ostatní výnosy z činnosti

66X Finanční výnosy**661 Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů**

- Z 029X tržby z prodeje krátkodobých cenných papírů - VHČ
(CF - A.I.4. Zisk/ztráta z prodeje dlouhodobého majetku, B.III.4. Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv)
- Z 099X tržby z prodeje krátkodobých cenných papírů - HLČ
(CF - A.I.4. Zisk/ztráta z prodeje dlouhodobého majetku, B.III.4. Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv)
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky



662 Úroky

- Z 028X úroky z dluhových CP - VHČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- Z 098X úroky z dluhových CP - HLČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

663 Kurzové zisky

- Z 028X ostatní úpravy o nepeněžní operace - VHČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- Z 098X ostatní úpravy o nepeněžní operace - HLČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

664 Výnosy z přecenění reálnou hodnotou

- Z 028X ostatní úpravy o nepeněžní operace - VHČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- Z 098X ostatní úpravy o nepeněžní operace - HLČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

665 Výnosy z dlouhodobého finančního majetku**669 Ostatní finanční výnosy**

- Z 028X přecenění dluhových CP na reálnou hodnotu - VHČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- Z 098X přecenění dluhových CP na reálnou hodnotu - HLČ
(CF - A.I.6. Ostatní úpravy o nepeněžní operace, B.I. Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv)
- 0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

67X Výnosy z transferů**672 Výnosy územních rozpočtů z transferů****Hlavní činnost:**

- D 03XX až 04XX Přijaté transfery z ústředních rozpočtů
- D 05XX až 06XX Přijaté transfery z územních rozpočtů

- D 08XX Přijaté transfery ze zahraničí
z toho
- D 081X z orgánů Evropských společenství
- D 082X z jiných mezinárodních institucí
- D 083X z ostatních mezinárodních subjektů

- D 091X až 093X Přijaté transfery ze státních fondů

- D 094X až 097X Přijaté transfery od ostatních subjektů (neveřejných)
z toho
- D 094X* Přijaté transfery z podnikatelských subjektů
- D 095X* Přijaté transfery z nevýdělečných subjektů
- D 096X* Přijaté transfery od fyzických osob nepodnikajících
- D 097X* Přijaté transfery od ostatních subjektů

- 0XXX členění podle potřeb účetní jednotky
(účetní jednotky rozhodnou, zda se přizpůsobí námi navrženému členění)

Hospodářská činnost:

- D 003X Přijaté transfery z ústředních rozpočtů
- D 004X Přijaté transfery z územních rozpočtů

- 0XXX členění podle potřeb účetní jednotky
(účetní jednotky rozhodnou, zda se přizpůsobí námi navrženému členění)

68X Výnosy ze sdílených daní

4.3.8 7XX Vnitroorganizační účetnictví**723 Úpravy financování minulých let****734 DPH****4.3.9 8XX Vnitroorganizační účetnictví****4.3.10 9XX Podrozvahové účty****90X Majetek účetní jednotky****901 Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek**

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky pod hranici stanovenou pro DDNM (018)

902 Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky pod hranici stanovenou pro DDHM (028)

903 Ostatní majetek

0XXX další analytické členění podle potřeb účetní jednotky

91X Odepsané pohledávky a závazky**911 Odepsané pohledávky****912 Odepsané závazky****Podmíněné pohledávky a závazky**

SÚ účtových skupin 92X, 93X, 94X, 96X, 97X, 98X se člení na následující analytiky:

Z 00XX až 0299 = hospodářská činnost

Z 03XX až 09XX = hlavní činnost

z toho pro podmíněné pohledávky, tj. účty 92X, 93X, 94X a 951

pro hospodářskou činnost

Z 020X až 024X NENÁVRATNÉ ve vztahu k ÚJ hospodařícím podle rozpočtových pravidel – C.1.,C.2.

Z 025X až 029X NÁVRATNÉ ve vztahu k ÚJ hospodařícím podle rozpočtových pravidel – C.3.,C.4.

pro hlavní činnost

Z 08XX NENÁVRATNÉ ve vztahu k ÚJ hospodařícím podle rozpočtových pravidel – C.1.,C.2.

Z 09XX NÁVRATNÉ ve vztahu k ÚJ hospodařícím podle rozpočtových pravidel – C.3.,C.4.

z toho pro podmíněné závazky, tj. účty 96X, 97X, 98X

pro hospodářskou činnost

Z 020Xaž029X ve vztahu k ÚJ hospodařícím podle rozpočtových pravidel – C.5.

pro hlavní činnost

Z 08XXaž09XX ve vztahu k ÚJ hospodařícím podle rozpočtových pravidel – C.5.

Poznámka:

Analytiky jsou závazné z důvodu sestavení přílohy vyhlášky definované v § 45, odst. 1) písm. c) a v příloze 5 vyhlášky.

92X Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou**921 Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou****922 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou**

923 Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce

924 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce

925 Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů

926 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů

93X Další podmíněné pohledávky a ostatní podmíněná aktiva

931 Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku

932 Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku

933 Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv

934 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv

939 Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k prostředkům EU

94X Další podmíněné pohledávky a ostatní podmíněná aktiva

941 Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k prostředkům EU

942 Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům

943 Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům

944 Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění

945 Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění

947 Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení

948 Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení

949 Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva

95X Další podmíněné pohledávky a ostatní podmíněná aktiva

951 Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva

96X Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku

961 Krátkodobé podmíněné závazky z leasingových smluv

962 Dlouhodobé podmíněné závazky z leasingových smluv

963 Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu úplatného užívání cizího majetku na základě jiného důvodu

964 Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu úplatného užívání cizího majetku na základě jiného důvodu

965 Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce

966 Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce

967 Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů

968 Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů

97X Další podmíněné závazky a ostatní podmíněná pasiva

971 Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku

972 Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobéh majetku

973 Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv

974 Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv

975 Krátkodobé podmíněné závazky ze vztahu k prostředkům EU

976 Dlouhodobé podmíněné závazky ze vztahu k prostředkům EU

978 Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní

979 Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní

98X Další podmíněné závazky a ostatní podmíněná pasiva

981 Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých zajištění

982 Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých zajištění

983 Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení

984 Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení

985 Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva

986 Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva

POZOR !!!

Na podrozvahových účtech se předpokládá zůstatek vždy na té straně (MD nebo DAL), která odpovídá svým charakterem původnímu rozvahovému účtu, ke kterému je vytvářen.

- podrozvahové účty vztahující se k majetku a pohledávkám
strana MD pro stav a zvýšení a strana DAL pro snížení stavu

- podrozvahové účty vztahující se k závazkům
strana DAL pro stav a zvýšení stavu a strana MD pro snížení stavu

Příslušný protiúčet pak má stav na opačné straně.

99X Vyrovnávací účty

999 Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům

0XXX analytické účty = číslo SÚ

Z 0901 k SÚ 901

Z 0902 k SÚ 902

Z 0903 k SÚ 903

Z 0911 k SÚ 911

Z 0912 k SÚ 912

atd..

Z 0999 doplnění podvojnosti pro nevyrovnané účetní operace

4.4. Algoritmy výkazů pro ÚSC

4.4.1. Rozvaha (bilance)

Uspořádání, označení, rozsah, způsob sestavení a obsahové vymezení položek rozvahy (bilance) se řídí vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

Podrobný popis algoritmu se nachází přímo v programu - poslední volba grafického zobrazení výkazu.

4.4.2. Výkaz zisku a ztráty

Uspořádání, označení, rozsah, způsob sestavení a obsahové vymezení položek výkazu zisku a ztráty se řídí vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

Podrobný popis algoritmu se nachází přímo v programu - poslední volba grafického zobrazení výkazu.

4.4.3. Příloha účetní závěrky pro ÚSC

Přílohou 5 vyhlášky č. 410/2009 Sb., včetně doplňků se stanoví uspořádání položek v příloze účetní závěrky.

Podrobný popis algoritmu se nachází přímo v programu - poslední volba grafického zobrazení výkazu.

4.4.4. Výkaz FIN 2-12M – Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, regionálních rad a dobrovolných svazků obcí

UPOZORNĚNÍ

- Do výkazu vstupují údaje o rozpočtu schváleném, rozpočtu upraveném a o účetnictví vždy z aktuálního stavu dat (bez ohledu na uzávěrky)
- Zjednodušený popis algoritmu výkazu FIN 2-12M je sestaven na podkladě posledního znění vyhlášky č. 449/2009 Sb.

Popis druhů dokladů vstupujících do výkazu:

- Účetnictví
 - o 0 běžné účetní zápisy
 - o 1 zápisy počátečních (rozvahových) stavů
- Rozpočet
 - o 2 schválený rozpočet
 - o 3, 7, 8 rozpočtové opatření – úpravy rozpočtu

4.4.4.1. Část I. – Rozpočtové příjmy

sl. „a“	Paragraf	= funkční třídění podle rozpočtové skladby
sl. „b“	Položka	= druhové třídění podle rozpočtové skladby
sl. „1“	Schválený rozpočet	= druh dokladu 2
sl. „2“	Rozpočet po změnách	= součet druhu dokladu 2 +(-) druhy dokladů 3, 7, 8 (úpravy rozpočtu)
sl. „3“	Výsledek od počátku roku	= druh dokladu 0 (běžné účtování)

Do této části výkazu vstupují údaje ze všech bankovních účtů rozpočtového hospodaření (výjimka 1 a 2 z konfigurace UCR®), rozpočtové položky třídy 1, 2, 3, 4.

4.4.4.2. Část II. – Rozpočtové výdaje

sl. „a“	Paragraf	= funkční třídění podle rozpočtové skladby
sl. „b“	Položka	= druhové třídění podle rozpočtové skladby
sl. „1“	Schválený rozpočet	= druh dokladu 2
sl. „2“	Rozpočet po změnách	= součet druhu dokladu 2 +(-) druhy dokladů 3, 7, 8 (úpravy rozpočtu)
sl. „3“	Výsledek od počátku roku	= druh dokladu 0 (běžné účtování)

Do této části výkazu vstupují údaje ze všech bankovních účtů rozpočtového hospodaření (výjimka 1 a 2 z konfigurace UCR®), rozpočtové položky třídy 5, 6.

4.4.4.3. Část III. – Financování – třída 8

sl. „1“	Schválený rozpočet	= druh dokladu 2
sl. „2“	Rozpočet po změnách	= součet druhu dokladu 2 +(-) druhy dokladů 3, 7, 8 (úpravy rozpočtu)
sl. „3“	Výsledek od počátku roku	= druh dokladu 0 (běžné účtování)

Do této části výkazu vstupují údaje z účtů podle následujících položek:

Účetnictví

položky **8111, 8112, 8114, 8121, 8122, 8124, 8211, 8212, 8214, 8221, 8222, 8224, 8902**

- z účtů 231 0XXX a 236 0XXX s konkrétní položkou

položka **8113**

- z účtů 231 0XXX pol. 8113 + 236 0XXX pol. 8113 + 223 0XXX pol. 8113 + 281 02XX pol. 5XXX + 281 02XX pol. 6XXX + 281 04XX pol. 5XXX + 281 04XX pol. 6XXX + 281 06XX pol. 5XXX + 281 06XX pol. 6XXX

položka **8123**

- z účtů 231 0XXX pol. 8123 + 236 0XXX pol. 8123 + 223 0XXX pol. 8123 + 451 02XX pol. 5XXX + 451 02XX pol. 6XXX + 451 04XX pol. 5XXX + 451 04XX pol. 6XXX + 451 06XX pol. 5XXX + 451 06XX pol. 6XXX

položka **8213**

- z účtů 231 0XXX pol. 8213 + 236 0XXX pol. 8213 + 281 08XX pol. 5XXX + 281 08XX pol. 6XXX

položka **8223**

- z účtů 231 0XXX pol. 8223 + 236 0XXX pol. 8223 + 451 08XX pol. 5XXX + 451 08XX pol. 6XXX

položka **8115**

- z účtů 231 0XXX – 231 09XX + 236 0XXX – 236 07XX + 223 0XXX + 244 0XXX – 244 08XX – 244 09XX

položka **8125**

- z účtů 068 0XXX – 068 08XX – 068 09XX

položka **8215**

- z účtů 231 09XX + 236 07XX + 244 08XX + 244 09XX

položka **8225**

- z účtů 068 08XX + 068 09XX

položky **8117 a 8118**

- z účtů 231 0XXX + 236 0XXX + 244 0XXX – 244 08XX – 244 09XX s konkrétní položkou

položky **8127 a 8128**

- z účtů 231 0XXX + 236 0XXX + 068 0XXX – 068 08XX – 068 09XX s konkrétní položkou

položky **8217 a 8218**

- z účtů 231 0XXX + 236 0XXX + 244 08XX + 244 09XX s konkrétní položkou

položky **8227 a 8228**

- z účtů 231 0XXX + 236 0XXX + 068 08XX + 068 09XX s konkrétní položkou

položka **8901**

- z účtů 231 0XXX pol. 8901

položka **8902**

- z účtů 231 0XXX, 236 0XXX, 244 0XXX, 068 0XXX

Rozpočet

položky **8111, 8112, 8114, 8121, 8122, 8124, 8211, 8212, 8213, 8214, 8221, 8222, 8223, 8224**

- z účtů 231 0XXX a 236 0XXX s konkrétní položkou

položky **8113, 8123**

- z účtů 231 0XXX + 236 0XXX + 223 0XXX s konkrétní položkou

položky **8115, 8117, 8118, 8215, 8217, 8218**

- z účtů 231 0XXX + 236 0XXX + 244 0XXX s konkrétní položkou

položky **8125, 8127, 8128, 8225, 8227, 8228**

- z účtů 231 0XXX + 236 0XXX + 068 0XXX s konkrétní položkou

položka **8901**

- z účtů 231 0XXX pol. 8901

položka **8902**

- z účtů 231 0XXX, 236 0XXX, 244 0XXX, 068 0XXX

4.4.4.4. Část IV. – Rekapitulace příjmů, výdajů, financování a jejich konsolidace

sl. „41“ **Schválený rozpočet**

= druh dokladu 2

sl. „42“ **Rozpočet po změnách**

= součet druhu dokladu 2 +(-) druhy dokladů 3, 7, 8 (úpravy rozpočtu)

sl. „43“ **Výsledek od počátku roku**

= druh dokladu 0 (běžné účtování)

Výčet položek navazuje na jednotlivé řádky definované vyhláškou (viz. aktuální vyhláška č. 449/2009 Sb.).

- Příjmy a výdaje se napočítávají z účtů 068, 223, 231, 236, 244, 281, 451.

POZNÁMKA

Řádky obsahující údaje o ZJ pro konsolidaci příjmů a výdaje se přebírají z části VII.

V jednotlivých tištěných verzích výkazu FIN jsou znakem „*“ označeny ty položky výkazu, které vstupují na daném stupni sumáře do konsolidace.

Výstupní formát vět XML i tištěná podoba výkazu vždy obsahují všechny hodnoty řádků této části

4.4.4.5. Část VI. – Stav a obraty na bankovních účtech

sl. „61“	Počáteční stav k 1.1.	= MD-DAL druh dokladu 1
sl. „62“	Stav ke konci vykazovaného období	= MD-DAL druh dokladu 1 + 0
sl. „63“	Změna stavu bankovních účtů	= rozdíl sl. 61 minus sl. 62

Do této části výkazu vstupují jen údaje o účetnictví a jen z příslušných bankovních účtů:

• ř. 6010 – Základní běžný účet	= SU 231
• ř. 6020 – Běžné účty fondů ÚSC	= SU 236
• ř. 6030 – Běžné účty celkem	= ř. 6010 + 6020
• ř. 6040 – Termínované vklady dlouhodobé	= SU 068
• ř. 6050 – Termínované vklady krátkodobé	= SU 244
• ř. 6060 – Výdajový účet OSS	= SU 223

4.4.4.6. Část VII. – Vybrané záznamové jednotky

sl. „71“	Schválený rozpočet	= druh dokladu 2
sl. „72“	Rozpočet po změnách	= součet druhu dokladu 2 +(-) druhy dokladů 3, 7, 8 (úpravy rozpočtu)
sl. „73“	Výsledek od počátku roku	= druh dokladu 0 (běžné účtování)

V této části výkazu jsou napočítávány záznamové jednotky podle jednotlivých položek rozp. skladby, v souladu s vyhláškou MF ČR č. 449/2001 Sb.

- Příjmové a výdajové položky se napočítávají u účtů 068, 223, 231, 236, 244, 281, 451

POZNÁMKA

Součtové údaje z této části výkazu se také přebírají do části IV. jako zdroj hodnoty ZJ (záznamových jednotek).

4.4.4.7. Část VIII. – Doplnující ukazatele

Tato část nemá žádný stanovený algoritmus.

4.4.4.8. Část IX. – Přijaté transfery a půjčky ze státního rozpočtu, státních fondů a regionálních rad

sl. „a“	Účelový znak	= účelové znaky xxx01000 až xxx99999 (všechny UZ na www.mfcr.cz)
sl. „b“	Položka	= položky 4111, 4113, 4116, 4118, 4123, 4160, 4211, 4213, 4216, 4218, 4220, 4223, 4240, 8113, 8123
sl. „93“	Výsledek od počátku roku	= druh dokladu 0 (běžné účtování)

Do této části výkazu vstupují jen údaje o účetnictví ze všech bankovních účtů rozpočtového hospodaření (výjimka 1 a 2 z konfigurace UCR®).

4.4.4.9. Část X. – Transfery a půjčky poskytnuté regionálními radami územně samosprávným celkům, regionálním radám a dobrovolným svazkům obcí

sl. „a“	Účelový znak	= účelové znaky xxx01000 až xxx99999 (všechny UZ na www.mfcr.cz)
sl. „b“	Číslo územního celku	= hodnota se čerpá z hodnoty slova ORG <ul style="list-style-type: none"> • xxxxxxx990ccc <ul style="list-style-type: none"> o xxxxxxx = jakákoliv hodnota o 990 = pevně stanovená hodnota o ccc = číslo územního celku podle konverzní tabulky „GORDIC“
sl. „c“	Položka	= položky 5321, 5323, 5325, 5329, 5641, 5642, 5643, 5649, 6341, 6342, 6345, 6349, 6441, 6442, 6443, 6449
sl. „103“	Výsledek od počátku roku	= druh dokladu 0 (běžné účtování)

Do této části výkazu vstupují jen údaje o účetnictví ze všech bankovních účtů rozpočtového hospodaření (výjimka 1 a 2 z konfigurace UCR®).

4.4.4.10. Část XI. – Příjmy z rozpočtu EU a související příjmy v členění podle nástroje a zdroje financování

sl. „a“	Paragraf	= funkční třídění podle rozpočtové skladby
sl. „b“	Položka	= druhové třídění podle rozpočtové skladby
sl. „c“	Nástroj	= číselník nástrojů uvedený ve vyhlášce č. 449/2001 Sb. (první dva znaky UZ v 8-místné struktuře)
sl. „d“	Zdroj	= číselník zdrojů uvedený ve vyhlášce č. 449/2009 Sb. (třetí znak UZ v 8-místné struktuře)
sl. „1“	Schválený rozpočet	= druh dokladu 2
sl. „2“	Rozpočet po změnách	= součet druhu dokladu 2 +(-) druhy dokladů 3, 7, 8 (úpravy rozpočtu)
sl. „3“	Výsledek od počátku roku	= druh dokladu 0 (běžné účtování)

Do této části výkazu vstupují údaje účetnictví i rozpočtu:

- ze všech bankovních účtů rozpočtového hospodaření (výjimka 1 a 2 z konfigurace UCR®)
- ze všech příjmových položek rozpočtové skladby

- z UZ v intervalu 01100000 až 99999999 (kde hodnota nástroje i hodnota zdroje je „nenulová“) – viz. platný číselník nástrojů a zdrojů vyhlášený MF ČR
Struktura UZ: **nnzyyxxx**
 - nn hodnota „nástroj“ (viz. vyhláška 449/2009 Sb.)
 - z hodnota „zdroj“ (viz. vyhláška 449/2009 Sb.)
 - yy číslo resortu (viz. vyhláška o rozpočtové skladbě a číselník UZ vyhlášený na www.mfcr.cz)
 - xxx číslo účelu stanovené resortem
- Možné varianty vyplnění slova UZ pro vykazování:
- nnz00xxx vlastní peníze na akce spolufinancované ze SR a EU
 - nnzyyxxx peníze (státní nebo evropské) na akce spolufinancované ze SR nebo EU

4.4.4.11. Část XII. – Výdaje spolufinancované z rozpočtu EU a související výdaje v členění podle nástroje a zdroje financování

sl. „a“	Paragraf	= funkční třídění podle rozpočtové skladby
sl. „b“	Položka	= druhové třídění podle rozpočtové skladby
sl. „c“	Nástroj	= číselník nástrojů uvedený ve vyhlášce č. 449/2009 Sb. (první dva znaky UZ v 8-místné struktuře)
sl. „d“	Zdroj	= číselník zdrojů uvedený ve vyhlášce č. 449/2009 Sb. (třetí znak UZ v 8-místné struktuře)
sl. „1“	Schválený rozpočet	= druh dokladu 2
sl. „2“	Rozpočet po změnách	= součet druhu dokladu 2 +(-) druhy dokladů 3, 7, 8 (úpravy rozpočtu)
sl. „3“	Výsledek od počátku roku	= druh dokladu 0 (běžné účtování)

Do této části výkazu vstupují údaje účetnictví i rozpočtu:

- ze všech bankovních účtů rozpočtového hospodaření (výjimka 1 a 2 z konfigurace UCR®)
 - ze všech výdajových položek rozpočtové skladby
 - z UZ v intervalu 01100000 až 99999999 (kde hodnota nástroje i hodnota zdroje je „nenulová“) – viz. platný číselník nástrojů a zdrojů vyhlášený MF ČR
Struktura UZ: **nnzyyxxx**
 - nn hodnota „nástroj“ (viz. vyhláška 449/2009 Sb.)
 - z hodnota „zdroj“ (viz. vyhláška 449/2009 Sb.)
 - yy číslo resortu (viz. vyhláška o rozpočtové skladbě a číselník UZ vyhlášený na www.mfcr.cz)
 - xxx číslo účelu stanovené resortem
- Možné varianty vyplnění slova UZ pro vykazování:
- nnz00xxx vlastní peníze na akce spolufinancované ze SR a EU
 - nnzyyxxx peníze (státní nebo evropské) na akce spolufinancované ze SR nebo EU

Příklady použití číslování ve slově UZ:

- 471xxxxx - Výdaje na financování komunitárních programů, zdroj = prostředky CZ
- 475xxxxx - Výdaje na financování komunitárních programů, zdroj = prostředky EU
- atd.

4.5. Výstupy a tisky

V programu UCR® je v nabídkách mnoho variant různých výstupů účetnictví, rozpočtu a rozborů. Z celé rozsáhlé nabídky, kterou mají k dispozici všechny účetní jednotky vybíráme z našeho pohledu nejdůležitější výstupy.

4.5.1. Účetní závěrka

Územní samosprávné celky (ÚSC) sestávají k:

- k 31. břenu, 30. červnu a 30. září „mezeitimní“ účetní závěrku** (§ 19, odst.3). Účetní závěrka je nedílný celek a tvoří ji:
 - Rozvaha (bilance)
 - Výkaz zisku a ztráty
 - Příloha
- k 31. prosinci „řádnou“ účetní závěrku** (§ 19, odst.1). Účetní závěrka je nedílný celek a tvoří ji:
 - Rozvaha (bilance)
 - Výkaz zisku a ztráty
 - Příloha
 - Přehled o peněžních tocích
 - Přehled o změnách vlastního kapitálu

Přehled výstupů účetní závěrky pro územní samosprávné celky

Výstupy účetní závěrky se zpracovávají:

- v programu UCR® GORDIC WIN v menu:
 - ÚČETNICTVÍ – TISK – GENERÁTOR – VÝKAZY – volba UCRGU210: Účetní výkazy pro ÚSC
- v programu UCR® IS GINIS®:
 - ÚČETNICTVÍ - VÝKAZY

4.5.2 Výkazy FIN

Územní samosprávné celky sestávají v termínech stanovených vyhláškou 449/2009 Sb. finanční výkazy (rozpočtová závěrka).

Přehled výstupů výkazů FIN pro územní samosprávné celky

Výstupy výkazu FIN se zpracovávají:

- o v programu UCR® GORDIC® WIN v menu:
ROZBORY – TISK – GENERÁTOR – VÝKAZY – volba UCRGU300: Výkazy FIN pro ÚSC – tisk
ROZBORY – TISK – GENERÁTOR – VÝKAZY – volba UCRGU310: Výkazy FIN pro ÚSC – výstupy XML
- o v programu UCR® IS GINIS®:
ROZBORY - VÝKAZY

• Výkaz FIN 2-12 M – Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, regionálních rad a dobrovolných svazků obcí

Výkaz za účetní jednotku – popis algoritmu viz. kapitola 4.4.4

- o XCRGBA1A – grafický tisk v Kč
- o XCEGBA1A – grafický tisk v Kč – anglická verze (poskytuje se pouze za úplatu)
- o UCRGBA1A – textový tisk v Kč
- o UCRGBV1A – výstup výkazu v Kč na dvě desetinná místa

Výkaz za okresní sumář

- o UCRGBA1B – textový tisk v Kč

Výkaz za krajský sumář

- o UCRGBA1C – textový tisk v Kč

• Kontroly před výstupem výkazu FIN

- o UCRGBK15 – Kontrola vazeb mezi OdPa a Pol a Pol-UZ
- o UCRGBK01 – Kontrolní sestava části IX. výkazu FIN 2-12 M

4.5.3. Účetní knihy

Podle § 13 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, účetní jednotky účtují, pokud tento zákon nestanoví jinak

- a) **v deníku** (denících), v němž účetní zápisy uspořádají z hlediska časového (chronologicky) a jímž prokazují zaúčtování všech účetních případů v účetním období,
- b) **v hlavní knize**, v níž účetní zápisy uspořádají z hlediska věcného (systematicky),
- c) **v knihách analytických účtů**, v nichž podrobně rozvádějí účetní zápisy hlavní knihy,
- d) **v knihách podrozvahových účtů**, ve kterých se uvádějí účetní zápisy, které se neprovádějí v účetních knihách podle písmen a) a b).

4.5.3.1. Deníky

Tisky deníků se zpracovávají:

- o v programu UCR® GORDIC® WIN v menu:
ÚČETNICTVÍ (ROZPOČET) - TISK – DENÍKY
- o v programu UCR® IS GINIS®:
ÚČETNICTVÍ - ÚČETNÍ DENÍKY
ROZPOČET - DENÍK ROZPOČTOVÝCH ZÁPISŮ

V těchto nabídkách je velké množství formátů, ať již v grafické formě (možnost zobrazení loga organizace) nebo i v textové formě. Deníky je možné tisknout např. s popisy dokladů i bez nich, s dotahováním textů z účtového rozvrhu

4.5.3.2. Hlavní knihy

Tisky hlavních knih se zpracovávají:

- o v programu UCR® GORDIC® WIN v menu:
ÚČETNICTVÍ (ROZPOČET) - TISK – HLAVNÍ KNIHY
- o v programu UCR® IS GINIS®:
ÚČETNICTVÍ - HLAVNÍ KNIHY ÚČETNICTVÍ
ROZPOČET - KNIHY ROZPOČTU

4.5.3.3. Knihy analytických účtů

Tisky knih analytických účtů se zpracovávají:

- o v programu UCR® GORDIC® WIN v menu:
ÚČETNICTVÍ (ROZPOČET) - TISK – KNIHY ANALYTICKÝCH ÚČTŮ
- o v programu UCR® IS GINIS®:
ÚČETNICTVÍ - SESTAVY

4.5.4. Výběr doplňujících výkazů

4.5.4.1. Závěrečný účet ÚSC a DSO

Tisk závěrečného účtu se zpracovává:

- o v programu UCR® GORDIC® WIN v menu:
ROZBORY – TISK – GENERÁTOR – VÝKAZY – volba UCRGU350: Grafické výkazy
- o v programu UCR® IS GINIS®:
ROZBORY - VÝKAZY

Výkaz je zpracován na základě § 17 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Tento výkaz obsahuje následující části:

- I. Plnění rozpočtu příjmů
- II. Plnění rozpočtu výdajů
- III. Financování (zapojení vlastních úspor a cizích zdrojů)
- IV. Stavby a obraty na bankovních účtech
- V. Peněžní fondy – informativně
- VI. Majetek
- VII. Vyúčtování finančních vztahů k rozpočtům krajů, obcí, DSO a vnitřní převody
- VIII. Vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, státním fondům a Národnímu fondu
- IX. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření
- X. Finanční hospodaření zřízených právnických osob a hospodaření s jejich majetkem
- XI. Ostatní doplňující údaje

Je možné jej zobrazit ve třech variantách (rozdílné pohledy na části příjmů a výdajů):

- část příjmy a výdaje jsou podle položek – druhové třídění rozpočtové skladby
- část příjmy a výdaje jsou podle paragrafů a položek – odpovědné a druhové třídění
- část příjmy je podle položek a část výdaje je podle paragrafů

Součástí závěrečného účtu musí být:

- zpráva o výsledku hospodaření (nutné přiložit jako přílohu č. 1)
- finanční hospodaření zřízených právnických osob a hospodaření s jejich majetkem (v tomto případě přiložit jako přílohu č. 2)

4.5.4.2. Přehledy o hospodaření ÚSC a DSO

Rozborové přehledy o hospodaření se zpracovávají:

- o v programu UCR® GORDIC® WIN v menu:
ROZBORY – TISK – GENERÁTOR – VÝKAZY – volba UCRGU012: Přehledy hospodaření pro obce
- o v programu UCR® IS GINIS®:
ROZBORY - VÝKAZY

• **Přehled o hospodaření GORDIC – forma upraveného výkazu FIN, v praxi se pro ně vžil název GORDICKá stodvacítka, část I. a II. je zpracována pouze v druhovém členění (Pol)**

- o XCRGB020 - grafický tisk za organizaci v Kč
- o XCEGB020 - grafický tisk za organizaci v Kč – anglická verze - Statement of income and financing
- o UCRGB020 - textový tisk za organizaci v Kč
- o UCRGB220 - textový tisk za okresní sumář v Kč
- o UCRGB320 - textový tisk za krajský sumář v Kč

• **Rozbor hospodaření podle odvětví a druhu - porovnání příjmů a výdaje podle jednotlivých OdPa**

- o XCRGBROZ - grafický tisk v Kč

• **Rozborový přehled o stavu příjmů, výdajů a financování - příjmy a výdaje podle podseskupení položek**

- o XCRGB021 - grafický tisk v Kč
- o UCRGB021 - textový tisk v Kč

4.5.5. Kontrolní výkazy

Zde uvádíme přehled důležitých kontrolních výkazů, aktuální nabídka sestav se může lišit.

Kontrolní chody pro ÚSC

Kontrolní chody se zpracovávají:

- o v programu UCR® GORDIC WIN v menu:
ÚČETNICTVÍ– UZÁVĚRKA D(M) – KONTROLNÍ CHOD – „KONTROLNÍ SESTAVA TYPU K1“ – volba UCRKU010: Kontrolní chody ÚSC
Kontrolní chody mohou být spuštěny i v menu ÚČETNICTVÍ–TISK–GENERÁTOR–VÝKAZY–volba:UCRGU013: Kontrolní chody K1-ÚSC
- o v programu UCR® IS GINIS®:
ÚČETNICTVÍ (ROZPOČET) - KONTROLNÍ CHODY

5. Metodika DPH

5.1. Úvodní informace

UPOZORNĚNÍ na změny od 1. 1. 2011

S chystanou novelou zákona o DPH, která podle informací MF ČR vstoupí v platnost od 1. 4. 2011, rozhodlo MF ČR změnit s účinností od 1. 1. 2011 formulář daňového přiznání a přizpůsobit jej předem změnám, které nastanou až od 1. 4. 2011. Z toho důvodu jsme již rozhodli a začali realizovat změny v členění a použití ZJ od 1. 1. 2011.

Abychom zajistili kompatibilitu mezi obdobími leden až březen a zbytkem roku 2011, jsme objektivně přinuceni provést určité úpravy s účinností již od 1. 1. 2011.

UPOZORNĚNÍ

V době vydání této metodiky novela zákona o DPH nebyla schválena a není tedy zřejmé, jak se bude posuzovat daňový doklad pro uplatnění odpočtu u přijatých zdanitelných plnění. Navrhli jsme od 1. 1. 2011 převést celý systém sledování uplatnění odpočtu DPH na nový datumový řetězec DUD (datum uplatnění daně).

Ve většině případů se datum uvedený v tomto řetězci nebude lišit od datumu zdanitelného plnění (DZP). Pokud by však nastala situace, že bude třeba uplatnění odpočtu posunout do dalšího zdaňovacího období, bude se obsah datumů DZP a DUD lišit.

5.2. Používání záznamových jednotek (ZJ)

Od 1. 1. 2011 bude existovat „přechodné“ období, kdy ještě nebude v platnosti novela zákona, ale vstoupí v platnost již nový formulář – vzor 17. Z toho důvodu se mění i záznamové jednotky již od začátku roku. Navazují číslováním na nový vzor formuláře.

Řádná daňová přiznání pro období od 1. 1. 2011

- Použijí se záznamové jednotky ZJ=6xx (viz číselník dále v metodice)
 - o xx= řádek daňového přiznání (mimo řádky vypočítávané nebo součtové)
- Dosavadní řada používaná pro řádná daňová přiznání do 31. 12. 2010 se ruší a nahrazuje novým číslováním.

Dodatečné daňové přiznání pro období od 1. 1. 2011

- Použijí se záznamové jednotky ZJ=8xx (viz číselník dále v metodice)
 - o xx = řádek daňového přiznání (mimo řádky vypočítávané nebo součtové)
- Obsahují stejné náplně jako aktuální číselník ZJ
- Ve slově UZ se vyplní období DPH ve struktuře 0000rrmm, které označí období, kterého se dodatečné přiznání týká.

Dodatečná daňová přiznání pro období před 31. 12. 2010

- **Dodatečné daňové přiznání za rok 2008**
 1. Pro zpracování dodatečného daňového přiznání a dodatečné daňové doloženosti se bude používat dosavadní sada všech výstupních formátů.
 2. Použijí se záznamové jednotky, které byly definovány v metodikách do 31. 12. 2008. Jsou to ZJ podle starého tiskopisu s přičtením hodnoty „1“, příklad: 211 (210+1), 216 (215+1) atd.
 3. Ve slově UZ se vyplní období DPH ve struktuře 0000rrmm, které označí období, kterého se dodatečné přiznání týká.
- **Dodatečné daňové přiznání za období od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2010**
 1. Použijí se záznamové jednotky ZJ=9xx, které byly dosud využity v tomto období a jsou vyjmenovány v metodice do 31. 12. 2010.
 2. Ve slově UZ se vyplní období DPH ve struktuře 0000rrmm, které označí období, kterého se dodatečné přiznání týká.
- V IS GINIS® se dodatečné daňové přiznání tvoří bez použití UZ a je vytvářeno na základě konfigurace systému

5.3. Používání identifikací datumů

5.3.1. VÝZNAM A POUŽITÍ „DUD“ pro začlenění daňových dokladů období DPH

5.3.1.1. Datum uplatnění daně (DUD) ve WinUCR® od 1. 1. 2011

V programu WinUCR® se od 1. 1. 2011 se zavádí nový řetězec (datum) DUD, které bude určovat, do kterého období zdanění má být daný doklad zařazen. Platí, že pokud by nebyl tento údaj vyplněn, pak algoritmus vyhodnotí doklad podle datumu uskutečnění účetního případu (datumu zaúčtování).

Řetězec se používá pro zpracování výstupů daňové doloženosti a řádného přiznání k dani, a to i při externích vstupech do našeho softwaru z jiných navazujících softwarů, které poskytují data do účetnictví.

5.3.1.2. Datum uplatnění daně v IS GINIS® od 1. 1. 2011

Datum uskutečnění zdanitelného plnění i datum uplatnění daně je z hlediska zařizování dokladů do daňového přiznání a daňové doloženosti v IS GINIS® přebírá z hodnot „rok DPH“ a „měsíc DPH“ v účetním deníku. Do deníku jsou tyto informace přebírány z agend, které spravují daňové doklady.

Do 31. 12. 2008 byl tedy do daňové doloženosti doplňován jen ROK a MĚSÍC DPH, bez konkrétního dne. Obě hodnoty nadále zůstávají v účetním deníku, jsou využity pro výběr dat při prohlížení v modulu GINIS® UCR®.

Od 1. 1. 2011 je automaticky generován textový popis dokladu, stejný jako v řadě GORDIC® WIN. Je uveden ke každému daňovému dokladu a řetězec „*DUD-...“ bude využit pro zpracování daňové doloženosti pro tisk datumu v rozsahu dd.mm.rrrr. Údaj se přebírá v modulu KDF z datumu uskutečnění zdanitelného plnění.

POZOR!

Dosavadní datum DZP bude sice i nadále důležitou informací, nikoliv však již pro vyhodnocení období řádného přiznání k DPH, do kterého má být doklad zařazen.

Datum Uplatnění Daně (DUD)

formát řetězce pro vstup do textového popisu dokladu, **povinný pro všechny daňové doklady**

***DUD-rrrrmdd;**

DUD	ID řetězce
rrrr	rok dokladu
mm	měsíc
dd den	

Z hlediska daňové doloženosti jsou významné pouze hodnoty ROK a MĚSÍC.

K této změně dochází vzhledem k tomu, že od 1. 4. 2011 má chystaná novela zákona o DPH změnit pravidla pro uplatnění odpočtu u daňových dokladů tak, že odpočet může být realizován až pokud ÚJ má doklad v držení nebo v případě, že se rozhodla uplatnit odpočet v některém následujícím zdaňovacím období (až 3 roky). Formáty daňového přiznání a daňové doloženosti však musí z důvodu výpočtu koeficientu mít stejný výpočtový algoritmus již od 1. 1. 2011.

Uvedený řetězec je doplněn do grafického popisu dokladu, dodávaného s modulem WinUCR® od 1. 1. 2011 (k již existujícím identifikacím). Řetězec se plní v políčku s názvem „Datum uplatnění daně“. Jeho struktura se vyplňuje v opačném pořadí než je pak uvedeno v textovém popisu a výstupu/vstupu 56D – tedy jako datum „dd.mm.rrrr“ (zobrazí se *DUD-rrrrmdd;)

Pokud účetní jednotka zpracovává výstupy DPH podle naší metodiky, musí externí softwarová řešení tento nový řetězec vkládat do popisu dokladu ve vstupní/výstupní větě 56D (stejně jako vkládají dosavadní řetězec DZP).

V případech, že jsou do modulu WinUCR® (GINIS®) vstupovány dávky z „externích“ modulů jiných firem, je třeba tyto firmy informovat, že se v dosavadní struktuře interface nic nemění, pouze je třeba od 1. 1. 2011 uvádět do popisu dokladu datum uplatnění daně (řetězec *DUD). Kromě již dosud uváděných identifikací DIČ, IČ, EVK, DZP atd.

Řetězec umožní odlišit od sebe datum DZP – datum zdanitelného plnění, DUP – datum uskutečnění účetního případu a datum období DPH. Umožní nejen jednoznačně správně identifikovat zaúčtovaný doklad k příslušnému období pro DPH, ale také umožní všem účetním jednotkám dodržet termíny k odevzdání definitivních dat účetnictví příslušného období k sumarizaci.

Vkládání popisu dokladu se předpokládá poloautomaticky, na základě propojení modulů KDF, KOF, DDP, POK na účetní deník vedený v modulu WinUCR®. Modul KDF a KOF řeší toto propojení tzv. on-line (přímým účtováním o dokladech), ostatní moduly formou dávek 56D nebo GXML.

Řetězec DUD bude pro přiznání k dani i pro daňovou doloženost mít shodný význam. Určí období, do kterého má být doklad zařazen. Nezáleží ani na tom, zda jde o daňové doklady na vstupu (pro odpočet) nebo o daňové doklady vystavené (na výstupu – závazek).

Daňové doklady na výstupu (vystavené) budou mít DZP = DUD (stejný datum). Doklad musí být vždy promítnut do období zdanění podle data zdanitelného plnění.

V případě, že je u došlého daňového dokladu nutné v zájmu dodržení ustanovení zákona odložit uplatnění daně na vstupu, pak hodnota DUD bude obsahovat datum, odlišné od datumu DZP. DZP je povinným údajem, který na doklad vkládá vystavitel a tento datum nemůže příjemce plnění měnit.

5.3.2. Ukázka možných variant použití řetězce „DUD“ v textovém popise dokladu**legenda**

ÚJ je čtvrtletní plátce

Došlý daňový doklad byl zaúčtován 2. 4. 2011

Datum zdanitelného plnění na dokladu je 30. 3. 2011.

a) *DZP-20110330; nebo *DZP- ;
*DUD- ;
doklad nemá vyplněn „DUD“, a bude tedy zařazen do daňového přiznání podle data zaúčtování, tedy do daňového přiznání **za II. čtvrtletí** (účtován je pod datem 2. 4. 2011)

b) *DZP-20110330; nebo *DZP- ;
*DUD-20110330;
doklad bude zařazen do daňového přiznání podle data uplatnění daně (DUD), který se shoduje obdobím s DZP, bude tedy zařazen do daňového přiznání **za I. čtvrtletí** (měsíc březen)

5.4. Hlavní algoritmy a schéma hlavních identifikací pro metodiku DPH

Tato metodika slouží jako účinný nástroj k zachycení záznamů u daňových dokladů „na vstupu“ i „na výstupu“. Pomocí označení základů a daně tzv. záznamovou jednotkou – zkratka „ZJ“ se pak ze systému dají zpracovat výstupy řádných i dodatečných daňových přiznání sloužících jako podklad pro odevzdání finančnímu úřadu. Metodika, klasifikace a označování prvotních dokladů záznamovou jednotkou je plně v kompetenci příslušných odborných, na DPH specializovaných útvarů (odborů) plátce. Základní zásadou je, že účetní zaúčtovávají v účetním dokladu záznamy DPH (ZJ) podle jednoznačně stanovených pravidel (metodika, klasifikace, průvodky, razítka, ...).

Vzhledem ke složitosti je v některých případech nutné provést souběžně záznam o základu nebo dani na „pomocných“ účtech 734 – viz. příklady v metodice. K tomu může dojít ve zcela zvláštních případech, když daňový doklad není účetním dokladem a nelze o něm účtovat v účetním deníku.

UPOZORNĚNÍ

Tato metodika NERĚŠÍ VÝKLAD APLIKACE ZÁKONA o DPH č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, co se týče konkrétního zařídování do jednotlivých položek formuláře daňového přiznání.

Účtování v oblasti použití rozpočtové skladby

Účtování v oblasti použití rozpočtové skladby (v hlavní činnosti ÚSC) o uskutečněných a přijatých zdanitelných plněních se řídí zásadou, kterou stanovila vyhláška č. 440/2006 Sb., kterou se novelizuje vyhláška č. 323/2001 Sb., o rozpočtové skladbě.

Od 1. 1. 2007 zavedla novela vyhlášky o rozpočtové skladby postup, který platí i pro rok 2011:

- při přijetí úhrady za zdanitelné se daň zaúčtuje na příjmovou položku odpovídající základu daně
- při platbě dodavateli se daň včetně základu uhradí z položky odpovídající základu
- při odvodu daně FÚ nebo při přijetí nadměrného odpočtu v průběhu roku se používá položka 5362
- při vypořádání daně za minulý rok se v případě vrácení nadměrného odpočtu zařadí na položku 2222

Všechny postupy uvedené pro vedlejší hospodářskou činnost se mohou použít přiměřeně i na oblast hlavní činnosti, která u veřejných rozpočtů účtuje o příjmech a výdajích s rozpočtovou skladbou.

V obou oblastech se pro zachycení základu pro uskutečněná zdanitelná plnění nejčastěji používá některý účet účtové třídy 6 – Výnosy nebo účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy a současně se zaznamenává závazek odvést daň na účet 343 0025. Pro přijatá zdanitelná plnění je základem účtová třída 5 – Náklady nebo účty účtových tříd 0 – Dlouhodobý majetek, 1 – Zásoby a opravné položky, 3 – Zúčtovací vztahy. Odpočet nárok na odpočet daně se zachytává jako pohledávka na účtech 343 0035 nebo 0036.

Tiskové výstupy a metoda zpracování daňové doloženosti však s možností vedení záznamů v této oblasti počítá a při dodržení základních postupů lze získat správnou daňovou doloženost i podklady pro daňové přiznání.

5.4.1. Základní podmínky a algoritmy

5.4.1.1. Základní pojmy

UPOZORNĚNÍ

Při účtování o DPH a zpracování daňového přiznání a daňové doloženosti musí uživatel přihlížet ke skutečnosti, že je nutné brát v ohled odlišné datum uskutečnění účetního případu od datumu uskutečnění zdanitelného plnění.

Pro zajištění daňové doloženosti a generování formuláře řádného a dodatečného daňového přiznání jsou stanoveny základní algoritmy, které je nutné dodržet.

Daňový doklad „na vstupu“

Daňový doklad „na vstupu“ (přijatá zdanitelná plnění) se uplatňuje okamžikem zaúčtování likvidace.

Daňový doklad „na výstupu“

Daňový doklad „na výstupu“ (uskutečněná zdanitelná plnění) se uplatňuje okamžikem zaúčtování předpisu.

- Schéma využití hlavních identifikací pro DPH v zaúčtovaném dokladu

Daňový doklad – uskutečněné zdanitelné plnění (základní sazba)

měsíc	datum	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
MM ¹⁾	DD ²⁾	xxxxxx ³⁾	6XX ⁴⁾	0xxx			601 ⁶⁾					100.000,00
			343 ⁵⁾	0020			601 ⁶⁾					20.000,00
			311	0xxx							120.000,00	

* ve WinUCR® řady GORDIC® WIN v popisu dokladu řetězec *DUD-RRRRMM⁷⁾DD; vyjadřuje rok, měsíc a den uplatnění daně

** v IS GINIS® je datum zdanitelného plnění přebírán z hodnot „rok DPH“ a „měsíc DPH“ účetního deníku

¹⁾ měsíc uskutečnění účetního případu

²⁾ den uskutečnění účetního případu

³⁾ číslo dokladu v účetním deníku

⁴⁾ základ daně DPH (číslo řádku daňového přiznání)

⁵⁾ daň

⁶⁾ záznam DPH (číslo řádku daňového přiznání)

⁷⁾ období DPH – od 1. 1. 2011 rozhoduje o zařazení daňového dokladu do řádného přiznání k dani a daňové doloženosti

5.4.1.2. Slova datové věty a jejich význam pro evidenci DPH

- SU jednotlivé konkrétní SU nesou základ daně; účet 343 zachycuje daň na „vstupu“ i na „výstupu“ a jeho zůstatek vyjadřuje celkový závazek odvodu daně na FÚ nebo pohledávku v případě nadměrného odpočtu
- AU pro evidenci DPH mají význam jen přesně definované analytiky SU 343 a 734
- ZJ klíčové slovo, které nese informaci pro zpracování daňového přiznání a doloženosti
- UZ slouží k označení období pro dodatečné daňové přiznání, vypořádání daně a pro zúčtování neuplatněného od počtu koncem roku

5.4.1.3. Vedení evidence DPH v účetnictví – ZJ se zachycují na bilančních a výsledkových účtech

Závazné analytiky pro účtování o DPH

- SU 343 Daň z přidané hodnoty
 - o AU pro vedlejší hospodářská činnost
 - » 0020 DPH na výstupu
 - » 0030 DPH na vstupu – plný nárok
 - » 0031 DPH na vstupu – krácený nárok
 - o AU pro hlavní činnost
 - » 0025 DPH na výstupu
 - » 0035 DPH na vstupu – plný nárok
 - » 0036 DPH na vstupu – krácený nárok
 - o AU pro vypořádání daně
 - » 0040 Zúčtování k finančnímu úřadu
 - » 0049 DPH – zaokrouhlení

POZNÁMKA

Pro odlišení jednotlivých období pro zpracování řádného daňového přiznání se u SU 343 AU 004X (vypořádání daně) uvádí **POVINNĚ** ve slově UZ tzv. období DPH, kterého se **ŘÁDNÉ** daňové přiznání týká. Pro odlišení algoritmu pro zpracování jednotlivých období dodatečného daňového přiznání se u SU 343 AU 004X (vypořádání daně) uvádí **POVINNĚ** ve slově UZ tzv. období DPH, kterého se **DODATEČNÉ** daňové přiznání týká.

Základ daně se ve speciálních případech, pokud není možné zachytit základ na rozvahovém nebo výsledkovém účtu zachytává na vnitropodnikovém účtu

- SU 734 AU 0010 analytika pro vedení základů daně
 - o ZJ – podle číselníku
 - o UZ – pro dodatečné daňové přiznání
 - » 0000rrmm (rr – rok, mm – měsíc)

Pro zachycení vypočtených hodnot jako koeficientů, úprav odpočtu a vyrovnání odpočtu daně využívá

- SU 734 AU 0039 analytika pro koeficienty, úpravy odpočtu a vyrovnání odpočtu daně
 - o ZJ 652, 653, 660, 661 Řádné daňové přiznání
 - o ZJ 852, 853, 860, 861 Dodatečné daňové přiznání

Vyrovnaní podvojnosti zápisů pro vnitropodnikový okruh účtu 734

- SU 734 AU 0099 analytika pro vyrovnání podvojnosti

Zachycení záznamu pro účely zpracování daňového přiznání a daňové doloženosti od 1. 1. 2011

- o **ZJ – záznamy pro ŘÁDNÉ daňové přiznání od 1. 1. 2011**
 - » ZJ = 6xx = řádek výkazu DPH (601, 602, 603 ...)
- o **ZJ – záznamy pro DODATEČNÉ daňové přiznání od 1. 1. 2011**
 - » ZJ = 8xx = řádek výkazu DPH (801, 802, 803 ...)
- o ZJ – záznamy pro DODATEČNÉ daňové přiznání za rok 2008 a menší
 - » ZJ = ZJ+1 (211, 216, 221, 226, 231, 236 atd. ...) – viz metodika pro rok 2008
- o ZJ – záznamy pro DODATEČNÉ daňové přiznání za rok 2009 a 2010
 - » ZJ = ZJ (901, 902, 903 atd. ...) – viz metodika pro rok 2009 a 2010

SPECIÁLNÍ ZÁZNAMY – platí přes všechny roky a období DPH

- o **ZJ – SPECIÁLNÍ záznamy ZÁVAZNÉ**
 - » 100 zachycení plnění, která nejsou zdanitelná (potřebné pro vedení evidence pro daňové účely – viz. § 100, odst. 2)
- o ZJ – SPECIÁLNÍ záznamy pouze DOPORUČENÉ
 - » 110 základ neuplatnitelné nebo nedoložené daně v tuzemsku (přijaté plnění v ČR) - základní sazba daně – ZSD
 - » 111 DPH neuplatnitelná (tj. daň na vstupu u plnění týkajících se veřejné správy) – ZSD
 - » 112 DPH nedoložená (tj. kdyby byla doložena, byla by uplatnitelná) – ZSD
 - » 115 základ neuplatnitelné nebo nedoložené daně v tuzemsku (přijaté plnění v ČR) - snížená sazba daně – SSD
 - » 116 DPH neuplatnitelná (tj. daň na vstupu u plnění týkajících se veřejné správy) – SSD
 - » 117 DPH nedoložená (tj. kdyby byla doložena, byla by uplatnitelná) – SSD

- » 190 základ neuplatnitelné nebo nedoložené daně (přijaté plnění z EU) - základní sazba daně – ZSD
- » 191 DPH neuplatnitelná (tj. daň na vstupu u plnění týkajících se veřejné správy) – ZSD
- » 192 daň nedoložená (tj. kdyby byla doložena, byla by uplatnitelná) – ZSD

- » 195 základ neuplatnitelné nebo nedoložené daně (přijaté plnění z EU) - snížená sazba daně SSD
- » 196 DPH neuplatnitelná (tj. daň na vstupu u plnění týkajících se veřejné správy) – SSD
- » 197 daň nedoložená (tj. kdyby byla doložena, byla by uplatnitelná) – SSD

- » 199 označení základu daně při povinnosti zdanit přijatá zdanitelná plnění (od 1. 1. 2011)
(viz dále příklady účtování)

- o UZ – pro dodatečné daňové přiznání – ZÁVAZNÉ
 - » 0000rrmm (rr – rok, mm – měsíc)

Základ daně pro uskutečnění zdanitelného plnění (daň na výstupu)

- Zejména pro účtovou třídu 6, účtovou třídu 3, účty fondů 412, 416
 - o AU podle potřeb účetních jednotek
 - o ZJ – viz. vyhlášení ZJ v kap. 6.3.

- Příklad - vystavený daňový doklad – tuzemsko (základní sazba DPH)

Vystavený daňový doklad – tuzemsko (základní sazba DPH)												
dat	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal	
xx	xxxxxx 6XX	0xxx			601					základ		
	343	0020			601					daň		
	311	0xxx							pohledávka			

Základ daně pro nárok na odpočet (daň na vstupu)

- Zejména pro účtovou třídu 0, 1, 2, 3, 5, účty fondů 412, 416 apod.
 - o AU podle potřeb účetních jednotek
 - o ZJ – viz. vyhlášení ZJ v kap. 6.3.

- Příklad - přijatý daňový doklad – tuzemsko (základní sazba DPH) – plný nárok na odpočet

Přijatý daňový doklad s možností odpočtu – tuzemsko (základní sazba DPH)												
dat	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal	
xx	xxxxxx 5XX	0xxx			640				základ			
	343	0030			640				daň			
	321	0xxx								závazek		

5.4.1.4. Vedení evidence DPH pouze ve vnitropodnikovém okruhu účtování – ZJ se zachycují pouze na účtech 734

Slouží pro zcela oddělené vedení evidence DPH v případě, že se účetní jednotka rozhodne nevyužívat bilanční a výsledkové účty a paralelně s účetními zápisy v účetním deníku účtuje na SU 734, ve vnitropodnikovém okruhu účtování.

- Příklad – účtování o DPH jen na účtech 734

Přijatý daňový doklad s možností odpočtu – tuzemsko (základní sazba DPH)												
dat	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal	
xx	xxxxxx 5XX	0xxx							základ			
	343	0030							daň			
	321	0xxx								závazek		
	734	0010			640				základ			
	734	0030			640				daň			
	734	0099								celkem		

Zápisy na SU 734 mohou vznikat ve stejné dokladové řadě jako zápisy v rozvahovém okruhu, případně v samo-statné dokladové řadě se stejným datem účtování. Účet 343 vyjadřuje obraty proúčtovaných daňových dokladů. Z účtu 734 se přebírají veškeré údaje pro daňové přiznání i daňovou doloženost. Pro takový případ nejsou použitelné příklady uvedené dále.

- SU 734 Daň z přidané hodnoty
 - » 0010 analytika pro vedení základů daně
- o AU pro vedlejší hospodářská činnost
 - » 0020 DPH na výstupu
 - » 0030 DPH na vstupu – plný nárok
 - » 0031 DPH na vstupu – krácený nárok
- o AU pro hlavní činnost
 - » 0025 DPH na výstupu
 - » 0035 DPH na vstupu – plný nárok
 - » 0036 DPH na vstupu – krácený nárok
- o AU pro zachycení vypočítávaných hodnot
 - » 0039 koeficienty, úpravy odpočtu a vyrovnání odpočtu daně
- o AU pro vypořádání daně
 - » 0040 Zúčtování k finančnímu úřadu
 - » 0049 DPH – zaokrouhlení

POZNÁMKA

Pro odlišení jednotlivých období pro zpracování řádného daňového přiznání se u SU 734 AU 004X (vypořádání daně) uvádí POVINNĚ ve slově UZ tzv. období DPH, kterého se ŘÁDNÉ daňové přiznání týká. Pro odlišení algoritmu pro zpracování jednotlivých období dodatečného daňového přiznání se u SU 734 AU 004X (vypořádání daně) uvádí POVINNĚ ve slově UZ tzv. období DPH, kterého se DODATEČNÉ daňové přiznání týká.

5.5. Podrobný popis strukturovaného popisu dokladů - závazný v případě účtování o DPH

Strukturovaný popis dokladu je v případě účtování o daňových dokladech prostředkem, který umožňuje nejen zachycení množství informací o účtovaných daňových dokladech, ale pro zpracování DPH ve Win UCR® je také hlavním zdrojem informací pro zpracování tzv. „Daňové doloženosti“ a „Souhrnného hlášení k dani z přidané hodnoty“.

Pokud bude třeba podle § 102 zákona zpracovat „Souhrnné hlášení k dani z přidané hodnoty“, pak i toto hlášení je možné zpracovat pouze v případě, že je pečlivě vyplněn strukturovaný popis dokladu, jehož struktura je popsána v této kapitole.

V programu UCR® řady GORDIC® WIN se ke každému konkrétnímu účetnímu číslu dokladu (HH(MM)CCCCC), kterým se účtuje o DPH musí zadávat textový popis, který je strukturovaný a který je zdrojem dat pro daňovou doloženost.

V IS GINIS® se pro účely zpracování výstupu „daňové doloženosti“ používá celkem dvojí způsob:

- buď se k dokladům o zaúčtování vytváří popis dokladu s textovými řetězci stejně jako u modulu UCR® řady GORDIC®
- nebo se do výstupu daňové doloženosti dotahují potřebné informace z odkazu na primární doklady on line

Pořadí evidence strukturovaného a volného textu není závazné (povinné), ale doporučené rozsažení do řádků po-pisu je následující:

Pořadí řádků a uvádění popisů v textu je NEPOVINNĚ, pouze doporučené:

• První řádek popisu dokladu – identifikace objektu

*IC-iii . . . ; *DIC-ppiii . . . ; *DICT-ttt . . . ;

kde:

IC - zkratka „Identifikační Číslo“

*IC-iiii.;

iii... - identifikační číslo objektu (dodavatele, odběratele, protistrany) - IČ

DIC - zkratka „Daňové Identifikační Číslo“

*DIC-ppiiii.;

pp - prefix (kód země)

- v případě tuzemských dodavatelů je nutný prefix CZ

- v ostatních případech je nutno uvádět jako prefix (kód země) - např. DE11111125

iii... - identifikační číslo objektu (dodavatele, odběratele, protistrany) – DIČ

DICT - zkratka „Daňové Identifikační Číslo Text“

*DICT-ttttt.;

ttt... - úplný nebo zkrácený název objektu (dodavatele, odběratele, protistrany)

• **Druhý řádek popisu dokladu – prvotní doklad**

*EVK-XXX-rrrrccc. . .; *EVKT-ttt. . .; *PID- llllpxxxxxxk; *CPD-hmmccccc;

kde:

EVK - zkratka „Evidenční kniha“

*EVK-XXX-rrrrccc.;

XXX - identifikuje účetní analytickou evidenci, ve které je veden účetní doklad
 KDF-kniha došlých faktur
 KOF-kniha faktur odeslaných (vystavených - vlastních)
 POU-kniha poukazy vlastní
 POK-pokladny
 EMA-evidence majetku
 SKL-skladová evidence
 BAN-banka
 UCR-účetnictví

rrrr - rok vystavení dokladu
 ccc... - číslo dokladu
 pro KDF-číslo faktury došlé
 pro KOF-číslo faktury vlastní
 pro POU-číslo poukazu
 pro POK-číslo pokladního dokladu
 pro EMA-číslo karty majetku
 pro SKL-číslo skladové karty
 pro BAN-číslo bankovního výpisu
 pro UCR-číslo účetního dokladu

Pokud je agenda jednoznačně identifikována řadou dokladů, je možné použít jednotnou zkratku IPD (identifikace prvotního dokladu), pokud je tímto identifikátorem jednoznačný identifikátor písemnosti (ve smyslu metodiky SSL GORDIC®) použijte zkratku PID.

EVKT - zkratka „Evidenční kniha Text“

*EVKT-ttttt.;

ttt... - úplný nebo zkrácený popis dodávky, transakce

PID - zkratka „Prvotní IDentifikátor“

*PID-llllpxxxxxxk;

llllpxxxxxxk - agendově nezávislý jednoznačný identifikátor prvot. dokl. (PID-ve smyslu metodiky IS GINIS®), pokud existuje

• **Třetí řádek popisu dokladu – datумы prvotního dokladu**

*DVD-rrrrmmdd; *DEV-rrrrmmdd; *DPV-rrrrmmdd; *DSV-rrrrmmcc; *DST-rrrrmmdd;

DVD - zkratka „Datum Vystavení Dokladu“

*DVD-rrrrmmdd;

rrrr - rok dokladu
 mm - měsíc
 dd - den

DEV - zkratka „Datum Evidence dokladu“

*DEV-rrrrmmdd;

rrrr - rok dokladu
 mm - měsíc
 dd - den
 - informativní datum, který vyjadřuje skutečné datum zaevidování faktury došlé/vystavené

DPV - zkratka „Datum Předpokládaného Vyúčtování“

*DPV-rrrrmmdd;

rrrr - rok dokladu
 mm - měsíc
 dd - den

- informativní datum, kterým je možné u dokladů záloh označit předpokládané vyúčtování

DSV - zkratka „Datum Skutečného Vyúčtování“

*DSV-rrrrmmdd;

rrrr - rok dokladu
 mm - měsíc
 dd - den

- informativní datum, který může označovat skutečné vyúčtování

DST - zkratka „Datum STorna dokladu“

*DST-rrrrmmdd;

rrrr - rok dokladu

mm - měsíc

dd - den

- informativní datum, který by mohl vyjadřovat datum, kdy byl doklad stornován (nepovinné)

DUD - zkratka „Datum Uplatnění Daně“

*DUD-rrrrmmdd;

rrrr - rok dokladu

mm - měsíc

dd - den

- **ZÁVAZNĚ vyplňovaný datum, který má od 1. 1. 2011 zásadní význam pro zařazení daňového dokladu do období zdanění (daňové doloženosti i daňového přiznání)**

- **POKUD není vyplněn, pak algoritmus nápočtu daňové doloženosti a daňového přiznání se řídí datem uskutečnění účetního případu (datum zaúčtování účetního případu)**

DZP - zkratka „Datum Zdanitelného Plnění“

*DZP-rrrrmmdd;

rrrr - rok dokladu

mm - měsíc

dd - den

- **INFORMATIVNÍ datum, který slouží k zachycení data uskutečnění zdanitelného plnění jak u dokladů vystavených (odeslaných), tak i u dokladů došlých**

- v případě došlých dokladů jej stanoví dodavatel a nemůže být příjemce dokladu měněn

DDO - zkratka „Datum DORučení dokladu“

*DDO-rrrrmmdd;

rrrr - rok dokladu

mm - měsíc

dd - den

- **INFORMATIVNÍ datum, který vyjadřuje skutečný den doručení dokladu do účetní jednotky**

- platí kontrola, že DUD může být rovno nebo vyšší než datum doručení

CPD - zkratka „Číslo Původního Dokladu“

*CPD-hhmmccccc;

hh = druh dokladu v účetnictví

mm = měsíc dokladu o zaúčtování

ccccc = číslo dokladu v účetním deníku

- Obecně umožňuje odkázat zejména opravný doklad na doklad původní

- Příklad vyplnění popisu dokladu ve WinUCR® - grafický režim

Popis dokladu č.1

Textový Grafický

Identifikace objektu

IČO: 123456 DIČ: CZ123456

Název: FIRMAABCD

Prvotní doklad

Evidenční kniha: KDF-2011000222 PID: GORDPXXAAAAA

Popis: Nákup dlouhodobého majetku

Datumy prvotního dokladu

Datum vystavení dokladu: 20.1.2011 Datum uplatnění daně: 17.1.2011

Datum evidence dokladu: 26.1.2011 Datum zdanitelného plnění: 17.1.2011

Datum předpokládaného vyúčtování: Datum doručení dokladu: 25.1.2011

Datum skutečného vyúčtování: Číslo původního dokladu:

Datum storna dokladu:

Adresa objektu

Ulice a č.p.: Květinová 444

Obec: Lhota nad Lhotou PSČ: 44433

Pošta: Lhota nad Lhotou

Nápověda El. přílohy Uložit+K Uložit

- Stejný popis v textovém zobrazení

Popis dokladu č.1

Textový Grafický

*IC-123456;*DIC-CZ123456;*DICT-FIRMA ABCD;
 *EVK-KDF-2011000222;*PID-GORDPXXAAAAA;*EVKT-Nákup dlouhodobého majetku;
 *DVD-20110120;*DEV-20110126;*DPV- ;*DSV- ;*DST- ;*DUD-20110117;*DZP-20110117;*DDO-20110125;*CPD-;
 *ULI-Květinová 444;*OBC-Lhota nad Lhotou;*PSC-44433;*POS-Lhota nad Lhotou;

Nápověda El. přílohy Uložit+K Uložit

5.6. Obsah formuláře a závazné záznamové jednotky od 1. 1. 2011

NOVÉ ZÁZNAMOVÉ JEDNOTKY DPH platné od 1. 1. 2011			
čísla řádků	text	řádné přiznání	dodatečné přiznání
	I. Zdanitelná plnění		
1	Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku (např. § 13, § 14, § 18) – základní	601	801
2	Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku (např. § 13, § 14, § 18) - snížená	602	802
3	Pořízení zboží z jiného členského státu (§ 16; § 17 odst. 6 písm. e; § 19 odst. 3) - základní	603	803
4	Pořízení zboží z jiného členského státu (§ 16; § 17 odst. 6 písm. e; § 19 odst. 3) - snížená	604	804
5	Přijetí služby s místem plnění podle § 9 odst. 1 od osoby registrované k dani v jiném členském státě – základní	605	805
6	Přijetí služby s místem plnění podle § 9 odst. 1 od osoby registrované k dani v jiném členském státě – snížená	606	806
7	Dovoz zboží (§ 23 odst. 3 – 5) – základní	607	807
8	Dovoz zboží (§ 23 odst. 3 – 5) – snížená	608	808
9	Pořízení nového dopravního prostředku (§19 odst. 4)	609	809
10	Režim přenesené daňové povinnosti (§ 92a) – odběratel zboží nebo příjemce služeb - základní	610	810
11	Režim přenesené daňové povinnosti (§ 92a) – odběratel zboží nebo příjemce služeb - snížená	611	811
12	Ostatní zdanitelná plnění, u kterých je povinen priznat daň plátce při jejich přijetí (§ 108) – základní	612	812
13	Ostatní zdanitelná plnění, u kterých je povinen priznat daň plátce při jejich přijetí (§ 108) – snížená	613	813
	+ ZJ, která vstupuje do ř. 62 – daň na výstupu jako daň podle § 108 odst.1, písm. k)	619	819
	II. Ostatní plnění a plnění s místem plnění mimo tuzemsko s nárokem na odpočet daně		
20	Dodání zboží do jiného členského státu (§ 64)	620	820
21	Poskytnutí služeb s místem plnění v jiném členském státě vymezených v § 102 odst. 1 písm. d	621	821
22	Vývoz zboží (§ 66)	622	822
23	Dodání nového dopravního prostředku osobě neregistrované k dani v jiném členském státě (§ 19 odst. 4)	623	823
24	Zasílání zboží do jiného členského státu (§ 18)	624	824
25	Režim přenesení daňové povinnosti (§ 92a) – dodavatel zboží nebo poskytovatel služeb	625	825
26	Ostatní uskutečněná plnění s nárokem na odpočet daně (např. § 24a, § 67, § 68, § 69, § 70, § 89, § 90, § 92)	626	826
	III. Doplnující údaje		
30	Zjednodušený postup při dodání zboží formou třístranného obchodu (§ 17) prostřední osobou – pořízení zboží	630	830
31	Zjednodušený postup při dodání zboží formou třístranného obchodu (§ 17) prostřední osobou – dodání zboží	631	831
32	Dovoz zboží osvobozený podle § 71g	632	832
33	Oprava výše daně u pohledávek za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 44) – věřitel	633	833
34	Oprava výše daně u pohledávek za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 44) – dlužník	634	834
	IV. Nárok na odpočet daně		
40	Z přijatých zdanitelných plnění od plátců - základní	640	840
41	Z přijatých zdanitelných plnění od plátců - snížená	641	841
42	Při dovozu zboží, kdy je správcem daně celní úřad	642	842
43	Ze zdanitelných plnění vykázaných na řádcích 3 až 13 – základní	643	843
44	Ze zdanitelných plnění vykázaných na řádcích 3 až 13 – snížená	644	844
45	Korekce odpočtů daně podle § 75 odst. 4, § 77 a § 79	645	845
46	Odpočet daně celkem (40 + 41 + 42 + 43 + 44 + 45)		
47	Hodnota pořízeného majetku vymezeného v § 4, odst. 3, písm. d) a e)	647	847

NOVÉ ZÁZNAMOVÉ JEDNOTKY DPH platné od 1. 1. 2011			
čísla řádků	text	řádné příznání	dodatečné příznání
	V. Krácení nároku na odpočet daně		
50	Plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně	650	850
51	Hodnota plnění nezapočítávaných do výpočtu koeficientu (§ 76 odst. 4) – s nárokem na odpočet	651	851
	Hodnota plnění nezapočítávaných do výpočtu koeficientu (§ 76 odst. 4) – bez nároku na odpočet	659	859
52	Zálohový koeficient	652	852
	Část odpočtu daně v krácené výši – odpočet Zálohový koeficient		
53	Vypořádací koeficient	653	853
	Vypořádání odpočtu daně (§ 76 odst. 7 až 10) – změna odpočtu		
	VI. Výpočet daňové povinnosti		
60	Úprava odpočtu daně (§ 78 až 78c) + úprava odpočtu podle § 78 a vyrovnaní podle § 79 zákona platného do konce roku 2010	660	860
61	Vrácení daně (§ 84)	661	861
62	Daň na výstupu (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13-61 + daň podle § 108 odst.1, písm. k)		
63	Odpočet daně (46 v plné výši + 52 odpočet + 53 změna odpočtu + 60)		
64	Vlastní daňová povinnost (62 – 63)	664	864
65	Nadměrný odpočet (63 – 62)	665	865
66	Rozdíl proti poslední známé daňové povinnosti při podání dodatečného daňového příznání (62 – 63)		

5.7. Komplexní příklad účtování o DPH pro rok 2011 včetně daňového příznání

Tato část metodiky obsahuje schematické příklady pro všechny varianty účtování se ZJ tak, aby příklady pokryly všechny řádky daňového příznání (vzor 17). Současně obsahuje i způsoby účtování a návrhy tvorby kontakcí pro řadu Win i pro IS GINIS®.

Příklady se střídají pro hlavní činnost, hospodářskou činnost, plný odpočet i krácený odpočet. Tyto kombinace nemají jiný význam, než naznačit používání analytik u účtu 343 – Daň z přidané hodnoty.

Význam zkratk:

DZP	datum zdanitelného plnění
DUD	datum uplatnění odpočtu daně
CPD	číslo původního dokladu (vazba mezi opravným a původním dokladem)

1. Příklady pro řádky 01 a 02 daňového příznání

I. Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku (např. § 13, § 14, § 18) – základní sazba – hlavní činnost										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	602	03xx			601					601,00
	343	0025			601					120,20
	311	0xxx							721,20	

I. Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku (např. § 13, § 14, § 18) – snížená sazba – hlavní činnost										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	602	03xx			602					602,00
	343	0025			602					60,20
	311	0xxx							662,20	

2. Příklady pro řádky 03 až 13 daňového příznání

V následujících příkladech se uvádí různé varianty a způsoby řešení pro převzetí daňové povinnosti příjemcem zdanitelného plnění, které nastává pro řádky 03 až 13 příznání k DPH (Zj=603 až 613).

Varianta A

Varianta navržená pro účtování v modulech řady Win, které nemají přísně vázané vazby kontakcí

A.I. vždy s nárokem na odpočet
- uplatnění daně je totožné s datem zdanitelného plnění

A.	modul	předpis	dodanění	uplatnění
DUD = DZP	WinKDF	X	X	X
	WinUCR			

A.II. vždy s nárokem na odpočet
- doporučuje se zadat CPD, které zajistí vytvoření vazby mezi oběma doklady

A.	modul	předpis	dodanění	uplatnění
DUD = DZP	WinKDF	X	X	
DUD ≥ DZP	WinUCR			X

A. III. bez nároku na odpočet
- dodanění je provedeno zároveň s předpisem došlé faktury

A.	modul	předpis	dodanění	uplatnění
DUD = DZP	WinKDF	X	X	
	WinUCR			

A.IV. bez nároku na odpočet
- dodanění je provedeno v jiném dokladu
- povinně vyplnit CPD z důvodu vazby mezi oběma doklady (základ + daň), což je důležité pro správné vypočtení daňové doloženosti

A.	modul	předpis	dodanění	uplatnění
DUD = DZP	WinKDF	X		
DUD = DZP	WinUCR		X	

Varianta A.I. s nárokem na odpočet

A.I.01. Účtování v modulu KDF vše na jednom dokladu (předpis faktury, dodanění i uplatnění odpočtu)

I. Pořízení zboží z jiného členského státu (§ 16, § 17 odst. 6 písm. e, § 19 odst. 3) – základní sazba – hlavní činnost										
IV. Ze zdanitelných plnění vykázaných na řádcích 3 až 13 – základní sazba – odpočet v plné výši – hlavní činnost										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	132	0xxx			603				603,00	
	321	0xxx								603,00
	343	0025			603					120,60
	343	0035			643				120,60	
	734	0010			643				603,00	
	734	0099								603,00

Varianta A.II. s nárokem na odpočet

A.II.01.A. Účtování v modulu KDF na jednom dokladu předpis fa. i dodanění

I. Režim přenesení daňové povinnosti (§ 92a) – odběratel zboží nebo příjemce služeb – základní sazba – hospodářská činnost										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	518	01xx			610				610,00	
	321	0xxx								610,00
	*SSS	*OAAA							122,00	
	343	0025			610					122,00

A.II.01.B. Účtování ve WinUCR®

IV. Ze zdanitelných plnění vykázaných na řádcích 3 až 13 – základní sazba – krácený odpočet – hospodářská činnost										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	734	0010			643				610,00	
	734	0099								610,00
	343	0031			643				122,00	
	*SSS	*OAAA							-122,00	

* Účetní jednotka si určí syntetický a analytický účet podle potřeb a v souladu s účetními standardy. Může být finančním nákladem (569), případně dohadnou hodnotou (388).

Varianta A.III. bez nároku na odpočet

Do hodnoty služby, zásob, dlouhodobého majetku vstupuje i vypočtené DPH

A.III.01. Účtování v modulu KDF vše na jednom dokladu (předpis fa. i dodanění)

I. Přijetí služby s místem plnění podle § 9 odst. 1 od osoby registrované k dani v jiném členském státě – základní sazba – hl. č.

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	518	03xx			605				605,00	
	321	0xxx								605,00
	518	03xx							121,00	
	343	0025			605					121,00

Varianta A.III. bez nároku na odpočet

Do hodnoty služby, zásob, dlouhodobého majetku vstupuje i vypočtené DPH

A.III.02.A. Účtování v modulu KDF vše na jednom dokladu (předpis fa. i dodanění)

I. Pořízení nového dopravního prostředku (§ 19 odst. 4) – základní sazba – hlavní činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	022	0xxx		0122	609				609,00	
	321	01xx								609,00
	022	0xxx		0122					121,80	
	343	0025			609					121,80

UPOZORNĚNÍ

Pokud nelze uplatnit nárok na odpočet, pak do účetní hodnoty majetku vstupuje základ daně i daň v celkové hodnotě Kč 730,80 (součet 1. a 3. řádku kontace). Při proúčtování případu A.III.01.A. se po proúčtování do účetního deníku ve struktuře majetkového účtu odlišuje hodnota se ZJ (základ), tak i hodnota bez ZJ (daň).

Na konci roku se účetní závěrkou hodnoty ZJ vynulují a teprve pak dojde ke konečnému sloučení hodnot do jedné hodnoty, odpovídající účetní hodnotě. Pokud by tato přechodná záležitost vadila, pak je možné účtovat záznam pro základ přes pomocný účet 734 a hodnota majetku na účtu 022 0xxx, pak i v průběhu roku obsahuje shodné použití rozsahu slov ve větě.

A.III.02.B. Účtování v modulu KDF vše na jednom dokladu (předpis fa. i dodanění)

I. Pořízení nového dopravního prostředku (§ 19 odst. 4) – základní sazba – hlavní činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	022	0xxx		0122	609				609,00	
	321	01xx								609,00
	022	0xxx		0122					121,80	
	343	0025			609					121,80
	734	0010			609				609,00	
	734	0099								121,80

Varianta A.III. bez nároku na odpočet

A.III.03. Účtování v modulu KDF vše na jednom dokladu (předpis fa. i dodanění)

I. Ostatní zdanitelná plnění, u kterých je povinen přiznat daň plátce při jejich přijetí (§ 108) – základní sazba – hlavní činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	518	03xx			612				612,00	
	321	0xxx								612,00
	518	03xx							122,40	
	343	0025			612					122,40

V tomto případě je možné postupovat stejně jako u A.III.

Varianta A.IV. bez nároku na odpočet

A.IV.01.A. Účtování v modulu KDF na jednom dokladu pouze předpis faktury (daňového dokla-du)

I. Přijetí služby s místem plnění podle § 9 odst. 1 od osoby registrované k dani v jiném členském státě – snížená sazba – hosp.č.

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	518	01xx			606				606,00	
	321	0xxx								606,00

A.IV.01.B. Účtování v modulu UCR na jednom dokladu pouze dodanění

I. Přijetí služby s místem plnění podle § 9 odst. 1 od osoby registrované k dani v jiném členském státě – snížená sazba – hosp.č.

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	518	01xx							60,60	
	343	0020			606					60,60

Varianta B

Navržená pro IS GINIS®, kde je důležité respektovat nastavení kontakcí v modulech, které evidují daňové doklady.

V kontakcích je navrženo použití ZJ=199 (hodnota určená k dodanění při přijetí daňového dokladu). Použití je nutné zejména proto, že IS GINIS® potřebuje i pro předpis daňového dokladu (bez daně) uvést záznamovou jednotku.

I. vždy s nárokem na odpočet

– *uplatnění daně je totožné s datem zdanitelného plnění*

A.	modul	předpis	dodanění	uplatnění	neuplatnění
DUD = DZP	KDF	X	X	X	
	UCT				

II. vždy s nárokem na odpočet

– *doporučuje se vytvořit vazbu mezi oběma doklady*

A.	modul	předpis	dodanění	uplatnění	neuplatnění
DUD = DZP	KDF	X	X		
DUD ≥ DZP	UCT			X	

III. bez nároku na odpočet

– *dodanění je provedeno zároveň s předpisem došlé faktury*

A.	modul	předpis	dodanění	uplatnění	neuplatnění
DUD = DZP	KDF	X	X		X
	UCT				

IV. bez nároku na odpočet

– *dodanění je provedeno v jiném dokladu*

– *povinně vytvořit vazbu mezi oběma doklady (základ + daň), důležité pro správné vypočtení daňové doloženosti*

A.	modul	předpis	dodanění	uplatnění	neuplatnění
DUD = DZP	KDF	X			
DUD = DZP	UCT		X		X

Varianta B I. s nárokem na odpočet

B.I.01. Účtování v modulu KDF vše na jednom dokladu (předpis fa., dodanění i uplatnění) skládáno z kontakcí

I. Pořízení zboží z jiného členského státu (§ 16, § 17 odst. 6 písm. e, § 19 odst. 3) – snížená sazba – hlavní činnost

IV. Ze zdanitelných plnění vykázaných na řádcích 3 až 13 – snížená sazba – odpočet v plné výši – hlavní činnost										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	132	0xxx			199				604,00	
	321	0xxx								604,00
	734	0010			604				604,00	
	734	0099								604,00
	*SSS	*0AAA							60,40	
	343	0025			604					60,40
	734	0010			644				604,00	
	734	0099								604,00
	343	0035			644				60,40	
	*SSS	*0AAA							-60,40	

* Účetní jednotka si určí syntetický a analytický účet podle potřeb a v souladu s účetními standardy. Může být finančním nákladem (569), případně dohadnou hodnotou (388).

Varianta B II. s nárokem na odpočet

B.II.01.A. Účtování v modulu KDF vše na jednom dokladu (předpis fa. i dodanění)

I. Režim přenesení daňové povinnosti (§ 92a) – odběratel zboží nebo příjemce služeb – snížená sazba – hlavní činnost										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	132	0xxx			199				611,00	
	321	0xxx								611,00
	734	0010			611				611,00	
	734	0099								611,00
	*SSS	*0AAA							61,10	
	343	0025			611					61,10

B.II.01.B. Účtování v modulu UCT

IV. Ze zdanitelných plnění vykázaných na řádcích 3 až 13 – snížená sazba – krácený odpočet – hlavní činnost										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	734	0010			644				611,00	
	734	0099								611,00
	343	0036			644				61,10	
	*SSS	*0AAA							-61,10	

* Účetní jednotka si určí syntetický a analytický účet podle potřeb a v souladu s účetními standardy. Může být finančním nákladem (569), případně dohadnou hodnotou (388).

Varianta B III. bez nároku na odpočet

B.III.01. Účtování v modulu KDF vše na jednom dokladu (předpis fa., dodanění i neuplatnění odpočtu)

I. Dovoz zboží (§ 23 odst. 3 – 5) – základní sazba – hospodářská činnost										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	132	0xxx			199				607,00	
	321	0xxx								607,00
	734	0010			607				607,00	
	734	0099								607,00
	*SSS	*0AAA							121,40	
	343	0020			607					121,40
	*SSS	*0AAA							-121,40	
	132	0xxx			199				121,40	

* Účetní jednotka si určí syntetický a analytický účet podle potřeb a v souladu s účetními standardy. Může být finančním nákladem (569), případně dohadnou hodnotou (388).

Varianta B III. bez nároku na odpočet

B.III.02. Účtování v modulu KDF vše na jednom dokladu (předpis fa., dodanění i neuplatnění odpočtu)

I. Ostatní zdanitelná plnění, u kterých je povinen přiznat daň plátce při jejich přijetí (§ 108) – snížená sazba – hlavní činnost										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	518	03xx			199				613,00	
	321	0xxx								613,00
	734	0010			613				613,00	
	734	0099								613,00
	*SSS	*0AAA							61,30	
	343	0025			613					61,30
	*SSS	*0AAA							-61,30	
	518	03xx			199				61,30	

* Účetní jednotka si určí syntetický a analytický účet podle potřeb a v souladu s účetními standardy. Může být finančním nákladem (569), případně dohadnou hodnotou (388).

Varianta B IV. bez nároku na odpočet

B.IV.01.A. Účtování v modulu KDF na jednom dokladu pouze předpis faktury (daňového dokla-du)

I. Dovoz zboží (§ 23 odst. 3 – 5) – snížená sazba – hlavní činnost										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	132	0xxx			199				608,00	
	321	0xxx								608,00

B.IV.01.B. Účtování v modulu UCT na jednom dokladu dodanění i neuplatnění odpočtu

I. Dovoz zboží (§ 23 odst. 3 – 5) – snížená sazba – hlavní činnost										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
	734	0010			608				608,00	
	734	0099								608,00
	*SSS	*0AAA							60,80	
	343	0020			608					60,80
	*SSS	*0AAA							-60,80	
	132	0xxx			199				60,80	

* Účetní jednotka si určí syntetický a analytický účet podle potřeb a v souladu s účetními standardy. Může být finančním nákladem (569), případně dohadnou hodnotou (388).

3. Ostatní příklady pro řádky 20 až 61 daňového přiznání

V následujících příkladech se uvádí další příklady pro řádky 20 až 61 přiznání k DPH (Zj=620 až 661).

II.1. Dodání zboží do jiného členského státu (§ 64)										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	604	0xxx			620					620,00
	311	0xxx							620,00	
II.2. Poskytnutí služeb s místem plnění v jiném členském státě vymezených v § 102 odst. 1 písm. d										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	602	0xxx			621					621,00
	311	0xxx							621,00	
II.3. Vývoz zboží (§ 66)										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	604	0xxx			622					622,00
	311	0xxx							622,00	
II.4. Dodání nového dopravního prostředku osobě neregistrované k dani v jiném členském státě (§ 19 odst. 4)										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	601	0xxx			623					623,00
	311	0xxx							623,00	
II.5. Zasilání zboží do jiného členského státu (§ 18)										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	604	0xxx			624					624,00
	311	0xxx							624,00	
II.6. Režim přenesení daňové povinnosti (§ 92a) – dodavatel zboží nebo poskytovatel služeb										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	602	0xxx			625					625,00
	311	0xxx							625,00	
II.7. Ostatní uskutečněná plnění s nárokem na odpočet daně (např. § 24a, § 67, § 68, § 69, § 70, § 89, § 90, § 92)										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	602	0xxx			626					626,00
	311	0xxx							626,00	
III.1. Zjednodušený postup při dodání zboží formou třístranného obchodu (§ 17) prostřední osobou – Pořízení zboží										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	132	0xxx			630				630,00	
	321	0xxx								630,00
III.2. Zjednodušený postup při dodání zboží formou třístranného obchodu (§ 17) prostřední osobou – Dodání zboží										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	604	0xxx			631					631,00
	311	0xxx							631,00	
III.3. Dovoz zboží osvobozený podle § 71g										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	132	0xxx			632				632,00	
	321	0xxx								632,00
III.4. Oprava výše daně u pohledávek za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 44) – Věřitel – hlavní činnost										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	734	0010			601					-601,00
	734	0099								601,00
	343	0025			601					-120,20
	*649	03xx			633					120,20

III.5. Oprava výše daně u pohledávek za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 44) – Dlužník – hlavní činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	734	0010			640				-640,00	
	734	0099							640,00	
	343	0035			640				-128,00	
	*649	03xx			634				128,00	

* Záznamové jednotky 633 a 634 vstupují informativně do přiznání a nemají význam pro nápočet

IV.1. Z přijatých zdanitelných plnění od plátců – základní sazba – odpočet v plné výši – hlavní činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	501	0xxx			640				640,00	
	343	0035			640				128,00	
	321									768,00

IV.2. Z přijatých zdanitelných plnění od plátců – základní sazba – krácený odpočet – hlavní činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	501	0xxx			640				640,00	
	343	0036			640				128,00	
	321									768,00

IV.3. Z přijatých zdanitelných plnění od plátců – snížená sazba – odpočet v plné výši – hospodářská činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	501	0xxx			641				641,00	
	343	0030			641				64,10	
	321									705,10

IV.4. Z přijatých zdanitelných plnění od plátců – snížená sazba – krácený odpočet – hlavní činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	501	0xxx			641				641,00	
	343	0036			641				64,10	
	321									705,10

IV.5. Při dovozu zboží, kdy je správcem daně celní úřad – obě sazby – odpočet v plné výši – hlavní činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	132	0xxx			642				642,00	
	321									642,00
	343	0035			642				128,40	
	*SSS	*0aaa								128,40

* Účetní jednotka si určí syntetický a analytický účet podle potřeb a v souladu s účetními standardy. Může být finančním nákladem (569), případně dohadnou hodnotou (388).

IV.6. Při dovozu zboží, kdy je správcem daně celní úřad – obě sazby – krácený odpočet – hlavní činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	132	0xxx			642				642,00	
	321									642,00
	343	0036			642				64,20	
	*SSS	*0aaa								64,20

* Účetní jednotka si určí syntetický a analytický účet podle potřeb a v souladu s účetními standardy. Může být finančním nákladem (569), případně dohadnou hodnotou (388).

IV.7. Korekce odpočtů daně podle § 75 odst. 4, § 77 a § 79 – obě sazby – odpočet v plné výši – hlavní činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	734	0010			645					645,00
	734	0099							645,00	
	343	0035			645					129,00
	549	03xx							129,00	

IV.8. Korekce odpočtů daně podle § 75 odst. 4, § 77 a § 79 – obě sazby – krácený odpočet – hlavní činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	734	0010			645				645,00	
	734	0099								645,00
	343	0036			645				64,50	
	549	03xx							-64,50	

IV.9. Hodnota pořízeného majetku vymezeného v § 4 odst. 3 písm. d, a e, – obě sazby – odpočet v plné výši – hlavní činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	734	0010			647				647,00	
	734	0035			647				129,40	
	734	0099								776,40

IV.10. Hodnota pořízeného majetku vymezeného v § 4 odst. 3 písm. d, a e, – obě sazby – krácený odpočet – hlavní činnost

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	734	0010			647				647,00	
	734	0036			647				64,70	
	734	0099								711,70

V.1. Plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	602	0xxx			650					650,00
	311								650,00	

V.2. Hodnota plnění nezapočítávaných do výpočtu koeficientu (§ 76 odst. 4) – s nárokem na odpočet

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	6xx	0xxx			601					601,00
	343	0020			601					120,20
	311	0xxx							721,20	
	734	0010			651					601,00
	734	0099							601,00	

V.3. Hodnota plnění nezapočítávaných do výpočtu koeficientu (§ 76 odst. 4) – bez nároku na odpočet

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	602	0xxx			659					659,00
	311								659,00	

V.4. Hodnota koeficientu

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	734	0039			652				0,50	
	734	0099								0,50

VI.1. Úprava odpočtu daně (§ 78 až 78c) + úprava odpočtu podle § 78 a vyrovnání podle § 79 zákona platného do konce roku 2010

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	549	0xxx			660				660,00	
	343	0030								660,00

VI.2. Vrácení daně (§ 84)

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	549	0xxx			661				661,00	
	343	0030								661,00

4. Systém nastavení kontakcí v IS GINIS® - od verze 3.66

Druh dokladu – jedná se o obecné vysvětlení, o čem se účtuje. Nezadává se nikam do kontakcí, jde pouze o údaj sloužící pro orientaci v níže uvedené tabulce.

Druh datumu – jedná se o datумы, které se zadávají na dokladu a budou řídit, do kterého zdaňovacího období má být hodnota načtena.

Zahrnutí do součtu - nutné nastavení parametru - „BPL_Režim kontroly částky likvidace“ – „kontrola vypnuta“

- Tímto parametrem se v kontakcích ukáže okno s možností „nezahrnovat do součtu“.
- Tímto se zajistí, že faktura s hodnotou 100,- půjde zaúčtovat v kombinacích:
 - o Klasická likvidace + dodanění + uplatnění
 - o Klasická likvidace + dodanění + neuplatnění

Příznak kontace – v předkontakcích je nutné zadat jednotlivé příznaky kontakcí. Příznaky kontace „Základ dodanění a DPH dodanění“ budou až ve verzi 3.66.

Druh dokladu	Druh datumu	Zahrnutí do součtu	Příznak kontace	SU	AU	ZJ	MD	Dal
Klasická likvidace	DUD	ANO	Základ	0xx,1xx,5xx		199	100,00	
				321				100,00
Dodanění	DZP	NE	Základ dodanění	734	0010	610	100,00	
				734	0099			100,00
		NE	DPH dodanění	343	002x	610		20,00
				549			20,00	
Uplatnění	DUD	NE	Základ	734	0010	640	100,00	
				734	0099			100,00
		NE	DPH	343	003x	640	20,00	
				549			-20,00	
Neuplatnění	DUD	NE	Základ	549			-20,00	
				0xx,1xx,5xx		199	20,00	

5. Přiznání k dani z přidané hodnoty – ukázka

Na další straně je uveden vzor zadní strany formuláře přiznání k DPH (vzor 17), který vznikne po napořizování všech příkladů uvedených v této kapitole. U řádku 40 chybí údaj o odpočtu v plné výši, což je způsobeno pořízením dokladu (viz příklad III.5.), kdy dlužník musí dříve uplatněnou hodnotu odpočtu v souvislosti s insolvenčním řízením vrátit zpět a zvýšit tím svou daňovou povinnost.

C. ODDÍL - daň z přidané hodnoty

I. Zdanitelná plnění		ř.	Základ daně	Daň na výstupu
Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku (např. § 13, § 14, § 18)	základní	1	601	120
	snížená	2	602	60
Pořízení zboží z jiného členského státu (§ 16; § 17 odst. 6 písm. e); § 19 odst. 3)	základní	3	603	121
	snížená	4	604	60
Přijetí služby s místem plnění podle § 9 odst. 1 od osoby registrované k dani v jiném členském státě	základní	5	605	121
	snížená	6	606	61
Dovoz zboží (§ 23 odst. 3 - 5)	základní	7	607	121
	snížená	8	608	61
Pořízení nového dopravního prostředku (§ 19 odst. 4)		9	609	122
Režim přenesení daňové povinnosti (§ 92a) - odběratel zboží nebo příjemce služeb	základní	10	610	122
	snížená	11	611	61
Ostatní zdanitelná plnění, u kterých je povinen přiznat daň plátce při jejich přijetí (§ 108)	základní	12	612	122
	snížená	13	613	61
II. Ostatní plnění a plnění s místem plnění mimo tuzemsko s nárokem na odpočet daně				Hodnota
Dodání zboží do jiného členského státu (§ 64)			20	620
Poskytnutí služeb s místem plnění v jiném členském státě vymezených v § 102 odst. 1 písm. d			21	621
Vývoz zboží (§ 66)			22	622
Dodání nového dopravního prostředku osobě neregistrované k dani v jiném členském státě (§ 19 odst. 4)			23	623
Zasílání zboží do jiného členského státu (§ 18)			24	624
Režim přenesení daňové povinnosti (§ 92a) - dodavatel zboží nebo poskytovatel služeb			25	625
Ostatní uskutečněná plnění s nárokem na odpočet daně (např. § 24a, § 67, § 68, § 69, § 70, § 89, § 90, § 92)			26	626
III. Doplnující údaje				
Zjednodušený postup při dodání zboží formou třístranného obchodu (§ 17) prostřední osobou	Pořízení zboží	30		630
	Dodání zboží	31		631
Dovoz zboží osvobozený podle § 71g			32	632
Oprava výše daně u pohledávek za dlužníky v insolventním řízení (§ 44)	Věřitel	33		120
	Dlužník	34		128
IV. Nárok na odpočet daně		Základ daně	V plné výši	Krácený odpočet
Z přijatých zdanitelných plnění od plátců	základní	40	640	128
	snížená	41	1 282	64
Při dovozu zboží, kdy je správcem daně celní úřad		42	1 284	64
Ze zdanitelných plnění vykázaných na řádcích 3 až 13	základní	43	1 213	121
	snížená	44	1 215	61
Korekce odpočtů daně podle § 75 odst. 4, § 77 a § 79		45		65
Odpočet daně celkem (40 + 41 + 42 + 43 + 44 + 45)		46		504
Hodnota pořízeného majetku vymezeného v § 4 odst. 3 písm. d) a e)		47	1 294	65
V. Krácení nároku na odpočet daně				
Plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně		50	1 309	
Hodnota plnění nezapočítávaných do výpočtu koeficientu (§ 76 odst. 4)	S nárokem na odpočet			
	601			659
Část odpočtu daně v krácené výši	52	Koeficient (%)	0,50	252
Vypořádání odpočtu daně (§ 76 odst. 7 až 10)	53	Vypořádací koeficient (%)		
VI. Výpočet daňové povinnosti				
Úprava odpočtu daně (§ 78 až §78c) + úpr. odpočtu podle § 78 a vyrovnání podle § 79 zák. platného do konce roku 2010			60	
Vrácení daně (§ 84)			61	
Daň na výstupu (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 - 61 + daň podle § 108 odst. 1 písm. k)			62	1 213
Odpočet daně (46 V plné výši + 52 Odpočet + 53 Změna odpočtu + 60)			63	496
Vlastní daňová povinnost (62 - 63)			64	717
Nadměrný odpočet (63 - 62)			65	
Rozdíl oproti poslední známé dani při podání dodatečného daňového přiznání (62 - 63)			66	

5.8. Další příklady účtování

Nemají vztah k formuláři přiznání k DPH a jsou pouze informativní.

Záznamy pro plnění, která jsou osvobozená nebo nejsou předmětem (§ 100, odst. 2)

Vystavený doklad – nezdanitelná plnění (§ 100, odst.2)										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	SSS	0aaa			100					1.000,00
	311	0xxx							1.000,00	

POZNÁMKA

ZJ 100 = zachycení plnění, která nejsou zdanitelná – potřebné pro vedení evidence pro daňové účely

Odvoody daně na základě řádného daňového přiznání

Předpis zaokrouhlení částky k odvodu – náklad										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	343	0049			664	0000rrmm				x,xx
	569	0xxx							x,xx	

Odvod daně finančnímu úřadu										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	343	0040			664	0000rrmm			717,00	
	241	0xxx								717,00

POZNÁMKA

Účtuje se jen v případě, že účetní jednotka neúčtuje o DPH ve veřejnoprávní činnosti, jinak je nutno postupovat podle komplexního příkladu účtování o DPH ve veřejnoprávní činnosti.

Nadměrný odpočet – vrácení daně od finančního úřadu										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	343	0040			665	0000rrmm				x.xxx,xx
	241	0xxx							x.xxx,xx	

POZNÁMKA

Účtuje se jen v případě, že účetní jednotka neúčtuje o DPH ve veřejnoprávní činnosti, jinak je nutno postupovat podle komplexního příkladu účtování o DPH ve veřejnoprávní činnosti.

5.9. Příklady a postupy pro účtování pro dodatečné daňové přiznání

5.9.1. Obecné zásady pro účtování pro zabezpečení zpracování DODATEČNÉHO daňového přiznání

Zásady použití se řídí podle § 73, odst. 11 zákona o DPH č. 235/2004 Sb.:

- Používání účtů je až na výjimky stejné jako u řádného daňového přiznání
 - o vystavování se provádí do období odpovídajícímu datu zdanitelného plnění
 - o nárok na odpočet daně lze uplatnit v řádném daňovém přiznání nejpozději za poslední zdaňovací období kalendářního roku, ve kterém mohl být nárok na odpočet daně nejdříve uplatněn. viz § 73 zákona o DPH
 - o po uplynutí této lhůty lze nárok na odpočet daně uplatnit v dodatečném daňovém přiznání za zdaňovací období roku, ve kterém mohl být nárok nejdříve uplatněn. Nárok na odpočet daně nelze uplatnit po uplynutí 3 let od konce zdaňovacího období, ve kterém mohl být nárok nejdříve uplatněn. viz § 73 zákona o DPH
 - o SU 343 se používá se stejnými analytikami jako při řádném daňovém přiznání
 - o pro odlišení algoritmu pro zpracování dodatečného daňového přiznání se u SU 343 uvede ve slově UZ tzv. období DPH, kterého se dodatečné přiznání týká, ve tvaru „0000rrmm“
- Použití mimorozvahových účtů
 - o zavádí se SU 734 pro zachycení základů daně pro dodatečné daňové přiznání s označením ve slově UZ ve struktuře „0000rrmm“ tj. období, kterého se přiznání týká

5.9.2. Schematický příklad účtování o dodatečném daňovém přiznání za období do 31. 12. 2008

- Daňový doklad vystavený v období 01/2011 (opomenutí úplného zaevidování dokladu za období 06/2008)

Daňový doklad										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	6XX	0xxx			000					100.000,00
	343	0020			211	00000806				19.000,00
	311	0xxx							119.000,00	
	+ zaznamenat									
	734	0010			211	00000806				100.000,00
	734	0099								-100.000,00

- Již proučtovaný daňový doklad, u kterého nebyl uplatněn nárok na odpočet (překročena zákonná lhůta k zahrnutí do odpočtu v roce vystavení dokladu) -- např. uplatnění odpočtu v roce 2009 z dokladu obdrženo v období 06/2008 (jen pro plátce, kteří uplatňují koeficient)

Daňový doklad										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	5XX	0xxx			000				-38.000,00	
	343	0030			311	00000806			38.000,00	
	+ zaznamenat									
	734	0010			311	00000806			200.000,00	
	734	0099							-200.000,00	

- Odvod prostředků na základě dodatečného daňového přiznání

Daňový doklad										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	343	0040			763	00000806			19.000,00	
	241	0xxx								19.000,00

5.9.3. Schematický příklad účtování o dodatečném daňovém přiznání za období od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2010

- Daňový doklad vystavený v období 05/2011 (opomenutí vystavení dokladu za období 01/2009)

Daňový doklad										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	6XX	0xxx			000					100.000,00
	343	0020			901	00000901				19.000,00
	311	0xxx							119.000,00	
	+ zaznamenat									
	734	0010			901	00000901				100.000,00
	734	0099								-100.000,00

- Již proučtovaný daňový doklad, u kterého nebyl uplatněn nárok na odpočet (překročena zákonná lhůta k zahrnutí do odpočtu v roce vystavení dokladu) – např. uplatnění odpočtu v roce 2011 z dokladu obdrženo v období 11/2010 (jen pro plátce, kteří uplatňují koeficient)

Daňový doklad										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	5XX	0xxx			000				-20.000,00	
	343	0030			940	0001011			20.000,00	
	+ zaznamenat									
	734	0010			940	0001011			100.000,00	
	734	0099							-100.000,00	

- Odvod prostředků na základě dodatečného daňového přiznání

Daňový doklad										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	343	0040			965	00000901			19.000,00	
	241	0xxx								19.000,00

5.9.4. Schematický příklad účtování o dodatečném daňovém přiznání za období po 1. 1. 2011

- Daňový doklad vystavený v období 05/2011 (opomenutí vystavení dokladu za období 01/2011)

Daňový doklad										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	6XX	0xxx			000					100.000,00
	343	0020			801	00001101				20.000,00
	311	0xxx							120.000,00	
	+ zaznamenat									
	734	0010			801	00001101				100.000,00
	734	0099								-100.000,00

- Již proúčtovaný daňový doklad, u kterého nebyl uplatněn nárok na odpočet (překročena zákonná lhůta k zahrnutí do odpočtu v roce vystavení dokladu) – např. uplatnění odpočtu v roce 2012 z dokladu obdrženo v období 11/2011 (jen pro plátce, kteří uplatňují koeficient)

Daňový doklad										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	5XX	0xxx			000				-20.000,00	
	343	0030			840	0001111			20.000,00	
	+ zaznamenat									
	734	0010			840	0001111			100.000,00	
	734	0099							-100.000,00	

- Odvod prostředků na základě dodatečného daňového přiznání

Daňový doklad										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	343	0040			864	00001101			20.000,00	
	241	0xxx								20.000,00

5.10. Návrh postupu při ročním vypořádání nároků na odpočet DPH (§ 76, odst. 7 zákona o DPH)

Účetním jednotkám, používajícím koeficient, můžeme doporučit, aby při daňových přiznáních prováděly průběžné odúčtování neuplatněné daně do nákladů (v závislosti na použitém zálohovém koeficientu). Tím dosáhnou také reálnější podoby nákladů a výnosů jednotlivých mezitímních účetních uzávěrek. V rámci ročního vypořádání odpočtů DPH již pouze doučtují (odúčtují) rozdíl mezi původně neuplatněnou DPH na základě zálohového koeficientu a DPH neuplatněné podle vypořádacího koeficientu.

Poslední zdaňovací období se zpracovává speciálním formátem. Upozorňujeme, že takto vyhotovené daňové přiznání se liší od běžných zdaňovacích období tím, že až po řádek 652 (včetně) je vypočten pouze za poslední zdaňovací období. Teprve od řádku 653 jsou částky přepočítávány s ohledem na použití údajů vložených jak obsluhou, tak i za použití vnitřního algoritmu, který přepočítá náležitosti za celé zdaňovací období.

Po spuštění formátu UCRGUROK se vyplní zálohový koeficient, používaný od počátku roku. Dále je obsluha vyžvána k zadání intervalu posledního zdaňovacího období (intervalovou maskou):

- je-li čtvrtletní plátce, pak se vyplní měsíc od 10 do 12 a potvrdí klávesou INSERT
- je-li měsíční plátce, pak se vyplní měsíc od 12 do 12 a potvrdí klávesou INSERT

Pak formulář vyžaduje doplnění hodnot týkajících se § 78 a 79 (úprava odpočtu). Pokud některá z hodnot neexistuje, pak se přeskočí klávesou ENTER.

Zpracovaný formulář daňového přiznání obsahuje na ř. 652 zálohový koeficient (používaný v celém roce) a výpočet daně pro poslední zdaňovací období.

Na řádce 653 je uveden vypočtený roční vypořádací koeficient a skutečná změna odpočtu daně za celé zdaňovací období.

Pak je nutné, nejlépe přes účet 343 0049 (s uvedením Zj=000), vyrovnat podíl neuplatněného DPH proti nákladům. Jde o část DPH, která po výpočtu vypořádacího koeficientu nemůže být uplatněna jako odpočet DPH.

Po zaúčtování rozdílu do nákladů (+,-), je pak jako kontrolu správnosti možno sečíst obraty SU 343 za celý rok. Tento údaj by se měl rovnat výsledné částce v řádce 665 nebo 666 daňového přiznání. Také tato hodnota bude v rámci roční účetní závěrky přenesena do dalšího roku jako závazek (pohledávka) vůči finančnímu úřadu.

K účtování o odpočtu (schematicky)

Účetní jednotka, která využívá koeficient, účtuje v okamžiku přijetí daňového dokladu o celé částce daně. Použití analytického účtu 343 0036 určuje, že má být odpočet DPH krácen koeficientem.

- Daňový doklad na vstupu – schéma účtování

Daňový doklad na vstupu										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	321	0xxx			000					1.200,00
	SSS*	OAAA*			640				1.000,00	
	343	0036			640				200,00	

* různé účty nákladů, pořízení majetku atp.

Při zálohovém koeficientu 0,5 je tedy uplatněno jako odpočet 200,00 Kč \times 0,5 = 100,00 Kč. Zbývající část do-poručujeme (například u čtvrtletního plátce jedenkrát čtvrtletně) odúčtovat do nákladů, přičemž musí být zachováno účtování na původní ZJ.

- Odúčtování neuplatněné DPH – schéma účtování (zálohový koeficient)

Odúčtování neuplatněné DPH – zálohový koeficient										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	SSS*	OAAA*			000				100,00	
	343	0049			000					100,00

Problém je ovšem v tom, že až se na konci roku při ročním zúčtování daně zjistí skutečný „vypořádací koeficient“, který zcela pravděpodobně má jinou hodnotu, než měl zálohový koeficient, nastane jedna z dvou možností:

a) zálohový koeficient byl vyšší než vypořádací

- například při vypořádacím koeficientu 0,4 se znovu přepočítá odpočet Kč 200,00 \times 0,4 = Kč 80,00 (odpočítáno bylo Kč 100,00 – musí se tedy doúčtovat a do nákladů přiučtovat rozdíl a účtovat Kč 20,00 na straně MD SSS se souvztažným zápisem DAL 343 0049 (obě částky plus),
- Účtování podle vypořádacího koeficientu – zálohový byl vyšší než vypořádací

Proučtování vypořádacího koeficientu - zálohový koeficient > vypořádací koeficient										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	SSS*	OAAA*			000				20,00	
	343	0049			000					20,00

b) zálohový koeficient byl nižší než vypořádací

- například při vypořádacím koeficientu 0,6 se znovu přepočítá odpočet Kč 200,00 \times 0,6 = Kč 120,00 (odpočítáno bylo Kč 100,00 – může se tedy odpočítat více než podle zálohového koeficientu a účtovat se bude na straně MD SSS se souvztažným zápisem DAL 343 0049 (obě částky mínus).
- Účtování podle vypořádacího koeficientu – zálohový byl nižší než vypořádací

Proučtování vypořádacího koeficientu - zálohový koeficient < vypořádací koeficient										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	SSS*	OAAA*			000				-20,00	
	343	0049			000					-20,00

* SSS AA – buď totožné SU jako v původním dokladu (u provozních nákladů můžeme pro zjednodušení doporučit použití SU 549).

5.10.1. Tiskové výstupy k DPH

Všechny varianty tiskových výstupů se zpracovávají:

- o v programu WinUCR® v menu:
 - ÚČETNICTVÍ – TISK – GENERÁTOR – VÝKAZY – volba UCRGUDPH: Výkazy a sestavy DPH
- o v modulu INU nebo modulu UCR IS GINIS®

5.11. Účtování o zálohách s DPH

5.11.1. Účtování o předem poskytnutých platbách (zálohách)

Úhrada proforma faktury										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	314	0xxx			000				120.000,00	
	241	0xxx								120.000,00

Přijetí daňového dokladu na uskutečněnou platbu předem										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	314	0xxx			640				100.000,00	
	343	0030			640				20.000,00	
	314	0xxx			000				-120.000,00	

Přijetí daňového dokladu – vyúčtování zálohy										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	*SSS	0xxx			640				100.000,00	
	314	0xxx			640					100.000,00
	*SSS	0xxx			640				200.000,00	
	343	0030			640				40.000,00	
	321	0xxx								240.000,00

* různé účty nákladů, pořízení majetku atp.

Úhrada dodavateli										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	321	0xxx							240.000,00	
	241	0xxx								240.000,00

POZNÁMKA

Při vyúčtování zálohy je možné buď postupovat jako je uvedeno v příkladu nebo je možné vynechat u odúčtování zálohy ZJ 640 (účtovat bez ní). V případě účtování o majetku je vhodné použít tento příklad, aby se vždy účtovalo o základu se stejnou ZJ.

5.11.2. Účtování o předem přijatých platbách (zálohách) - § 21, odst. 1

Přijetí úhrady proforma faktury										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	324	0xxx			000					100.000,00
	241	0xxx							100.000,00	

Vystavení daňového dokladu na přijatou platbu předem										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	324	0xxx			601					83.330,00
	343	0025			601					16.670,00
	324	0xxx			000					-100.000,00

Vystavení daňového dokladu – vyúčtování zálohy										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	324	0xxx			601				83.330,00	
	*SSS	0xxx			601					83.330,00
	*SSS	0xxx			601					216.658,00
	343	0020			601					43.342,00
	311	0xxx							260.000,00	

* různé účty účtové třídy 6

Úhrada od odběratele										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	311	0xxx								260.000,00
	241	0xxx							260.000,00	

POZNÁMKA

Při vyúčtování zálohy je možné buď postupovat jako je uvedeno v příkladu nebo je možné vynechat u odúčtování zálohy ZJ 640 (účtovat bez ní). V případě účtování o záloze je vhodné použít tento příklad, aby se vždy účtovalo o záloze při vzniku i odúčtování se stejnou ZJ.

5.12. Komplexní příklad

5.12.1. Příklad účtování ve veřejnoprávní činnosti v kombinaci s hospodářskou činností - daňová povinnost

5.12.1.1. Účtování v okruhu hlavní činnosti (veřejnoprávní)

Přijetí daňového dokladu – předpis faktury za dlouhodobý majetek											
dat	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx	xxxxxx	042	0xxx			640				100.000,00	
		343	0035			640				20.000,00	
		321	01xx								120.000,00

Úhrada faktury za dlouhodobý hmotný majetek											
dat	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx	xxxxxx	321	01xx							120.000,00	
		231	0xxx	xxxx	6xxx		xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx		120.000,00

Přijetí daňového dokladu – provozní náklady											
dat	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx	xxxxxx	5xx	0xxx			641				10.000,00	
		343	0035			641				1.000,00	
		321	00xx								11.000,00

Úhrada faktury za provozní náklady											
dat	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx	xxxxxx	321	00xx							11.000,00	
		231	0xxx	xxxx	5xxx		xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx		11.000,00

Vystavený daňového dokladu – předpis faktury											
dat	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx	xxxxxx	6xx	0xxx			601					200.000,00
		343	0025			601					40.000,00
		*3xx	0xxx							240.000,00	

Příjem úhrady za vystavenou fakturu											
dat	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx	xxxxxx	*3xx	0xxx								240.000,00
		231	0xxx	xxxx	2xxx			xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	240.000,00	

* příslušný účet pohledávek používaný v hlavní činnosti

5.12.1.2. Účtování v okruhu hospodářské činnosti

Přijetí daňového dokladu – provozní náklady VHČ											
dat	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx	xxxxxx	501	0xxx			640				1.000,00	
		343	0030			640				200,00	
		321	00xx								1.200,00

Úhrada faktury – provozní náklady VHČ											
dat	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx	xxxxxx	321	00xx							1.200,00	
		241	0xxx								1.200,00

Vystavení daňového dokladu – předpis faktury za zakázku ve VHČ											
dat	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx	xxxxxx	601	0xxx			601					50.000,00
		343	0020			601					10.000,00
		311	0xxx							60.000,00	

Přijetí úhrady za vystavenou fakturu ve VHČ											
dat	doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx	xxxxxx	311	0xxx								60.000,00
		241	0xxx							60.000,00	

5.12.1.3. Účtování o převodech a vypořádání DPH

Rekapitulace daně za účetní jednotku a zdaňovací období

Hospodářská činnost		Hlavní činnost		CELKEM zúčtování se správcem daně podle daňového přiznání
343 0030 nárok na odpočet	343 0020 daňová povinnost	343 0035 nárok na odpočet	343 0025 daňová povinnost	
200,00	10.000,00	20.000,00	40.000,00	
	9.800,00		20.000,00	29.800,00

účtování v hlavní činnosti (veřejnoprávní)

Předpis odvodu – odvod z veřejnoprávní činnosti do VHČ (40.000 mínus 20.000 = 20.000)

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	378	0aaa								20.000,00
	343	0040			000	00001001			20.000,00	

Úhrada závazku - odvod z veřejnoprávní činnosti do VHČ

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	378	0aaa							20.000,00	
	231	0xxx	6399	5362						20.000,00

účtování v hospodářské činnosti

Předpis pohledávky – očekávaný převod z veřejnoprávní činnosti do VHČ

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	377	0aaa							20.000,00	
	343	0040			000	00001001				20.000,00

Úhrada pohledávky – příjem prostředků z veřejnoprávní činnosti do VHČ

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	377	0aaa								20.000,00
	241	0xxx							20.000,00	

POZNÁMKA:

Výsledný závazek nebo pohledávka je součtem SU 343 za období, za které se podává daňové přiznání (měsíc nebo čtvrtletí). Její úhrada však je zaúčtována v jiném období.

Následující účtování naznačuje také variantu, kterou si může účetní jednotka předepsat celkový objem závazku nebo pohledávky vůči finančnímu úřadu pro dané daňové období. V IS GINIS® musí být doklad vyhotoven jako nedaňový.

Předpis celkového odvodu daňové povinnosti na základě daňového přiznání

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	343	0030			000					200,00
	343	0020			000				10.000,00	
	343	0035			000					20.000,00
	343	0025			000				40.000,00	
	343	0040			665	00001001				29.800,00
obrat									50.000,00	50.000,00

Odvod daňové povinnosti za ÚJ finančnímu úřadu (úhrada závazku) na základě daňového přiznání

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	343	0040			665	00001001			29.800,00	
	241	0xxx								29.800,00

Zaokrouhlení částky k odvodu směrem nahoru – finanční náklad

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	343	0049				0000RRMM				x,xx
	569	0xxx							x,xx	

5.12.2. Příklad účtování ve veřejnoprávní činnosti v kombinaci s hospodářskou činností – nadměrný odpočet DPH přijatý z finančního úřadu do hospodářské činnosti

5.12.2.1. Účtování v okruhu hlavní činnosti (veřejnoprávní)

Přijetí daňového dokladu – předpis faktury za dlouhodobý majetek										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	042	0xxx			640				400.000,00	
	343	0035			640				80.000,00	
	321	01xx								480.000,00

Úhrada faktury za dlouhodobý hmotný majetek										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	321	01xx							480.000,00	
	231	0xxx	xxxx	6xxx		xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxx		480.000,00

Přijetí daňového dokladu – provozní náklady										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	5xx	0xxx			641				40.000,00	
	343	0035			641				4.000,00	
	321	00xx								44.000,00

Úhrada faktury za provozní náklady										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	321	00xx							44.000,00	
	231	0xxx	xxxx	5xxx		xxxxxxxx	xxxx	xxxxxxxxxxxxxx		44.000,00

Vystavený daňového dokladu – předpis faktury										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	6xx	0xxx			601					200.000,00
	343	0025			601					40.000,00
	*3xx	0xxx							240.000,00	

Příjem úhrady za vystavenou fakturu										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	*3xx	0xxx								240.000,00
	231	0xxx	xxxx	2xxx			xxxx	xxxxxxxxxxxxxx	240.000,00	

* příslušný účet pohledávek používaný v hlavní činnosti

5.12.2.2. Účtování v okruhu hospodářské činnosti

Přijetí daňového dokladu – provozní náklady VHČ										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	501	0xxx			640				1.000,00	
	343	0030			640				200,00	
	321	00xx								1.200,00

Úhrada faktury – provozní náklady VHČ										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	321	00xx							1.200,00	
	241	0xxx								1.200,00

Vystavení daňového dokladu – předpis faktury za zakázku ve VHČ										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	601	0xxx			601					50.000,00
	343	0020			601					10.000,00
	311	0xxx							60.000,00	

Přijetí úhrady za vystavenou fakturu ve VHČ										
dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	311	0xxx								60.000,00
	241	0xxx							60.000,00	

5.12.2.3. Účtování o převodech a vypořádání DPH

Hospodářská činnost		Hlavní činnost		CELKEM zúčtování se správcem daně podle daňového přiznání
343 0030 nárok na odpočet	343 0020 daňová povinnost	343 0035 nárok na odpočet	343 0025 daňová povinnost	
200,00	10.000,00	80.000,00	40.000,00	nadměrný odpočet
	9.800,00	40.000,00		30.200,00

účetování v hlavní činnosti (veřejnoprávní)

Předpis odvodu – odvod z VHČ do veřejnoprávní činnosti (80.000 mínus 40.000 = 40.000)

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	378	0aaa							40.000,00	
	343	0040			000	00001001				40.000,00

Úhrada pohledávky - odvod z VHČ do veřejnoprávní činnosti

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	377	0aaa								40.000,00
	231	0xxx	6399	5362					40.000,00	

účetování v hospodářské činnosti

Předpis závazku – očekávaný převod z VHČ do veřejnoprávní činnosti

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	378	0aaa								40.000,00
	343	0040				00001001			40.000,00	

Úhrada závazku – odvod prostředků z VHČ do veřejnoprávní činnosti

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	378	0aaa							40.000,00	
	241	0xxx								40.000,00

POZNÁMKA:

Výsledný závazek nebo pohledávka je součtem SU 343 za období, za které se podává daňové přiznání (měsíc nebo čtvrtletí). Její úhrada však je zaúčtována v jiném období.

Následující účetování naznačuje také variantu, kterou si může účetní jednotka předepsat celkový objem závazku nebo pohledávky vůči finančnímu úřadu pro dané daňové období. V IS GINIS® musí být doklad vyhotoven jako nedaňový.

Předpis celkového odvodu daňové povinnosti na základě daňového přiznání

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	343	0030			000					200,00
	343	0020			000				10.000,00	
	343	0035			000					80.000,00
	343	0025			000				40.000,00	
	343	0040			665	00001001			30.200,00	
obrat									80.200,00	80.200,00

Příjem nadměrného odpočtu celkem za ÚJ od finančního úřadu (úhrada pohledávky) na základě daňového přiznání

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	343	0040			665	00001001				30.200,00
	241	0xxx							30.200,00	

Zaokrouhlení částky k odvodu směrem nahoru – finanční náklad

dat doklad	Su	Au	OdPa	Pol	Zj	Uz	ORJ	Org	MD	Dal
xx xxxxxx	343	0049				0000RRMM				x,xx
	569	0xxx							x,xx	

7. Metodika majetkových pohybů

Pro odlišení účetních pohybů investičního majetku se do slova „POL“ v účetní větě u účtových skupin 01x, 02x a 03x zařazuje „majetková položka“ (číslo majetkového pohybu) podle níže uvedeného číselníku.

UPOZORNĚNÍ

- Tato klasifikace může být nasazena jen na začátku účetního období.
- Při nasazení tohoto číselníku je třeba změnit u účetní jednotky konfigurační nastavení v souboru UCRT*.CFS a dodat EXPANDER na doplnění hodnot číselníku do slova „POL“ u zmíněných majetkových účtů.
- V případě nasazení tohoto číselníku nebude možné zvolit jiné než níže definované pohyby (nemůže být zadáno „0000“).

7.1. Pohyby majetku („POL“)

0111 počáteční stav majetku

Přírůstky majetku

- 0121 nově pořízený majetek – dodavatelským způsobem (investiční výstavba)
získaný investiční výstavbou
- 0122 nově pořízený majetek – dodavatelským způsobem (samostatné předměty a nemovitosti)
nákupy softwaru, aut, strojů, přístrojů, zařízení v případě, že jsou pořízovány jako samostatné předměty, pozemků, budov a staveb
- 0123 nově pořízený majetek – ve vlastní režii účetní jednotky
majetek pořízený činností zaměstnanců účetní jednotky
- 0124 majetek získaný na základě směny
získání majetku výměnou za jiný vlastní majetek na základě smlouvy
- 0131 technické zhodnocení DM
- 0140 bezúplatné převzetí z oblasti PO
- 0141 bezúplatné převzetí z oblasti RO (MČ)
majetek nově svěřený zřizovatelem
- 0142 bezúplatné převody – od cizích subjektů (+)
majetek získaný na základě rozhodnutí soudu, arbitrážního orgánu nebo notářského rozhodnutí, dědictvím, apod.
- 0143 bezúplatné nabytí na základě právního předpisu (+)
majetek získaný na základě přímé působnosti zákona
- 0144 bezúplatné převzetí od jiného útvaru (odboru) ÚSC
- 0151 dary přijaté
- 0161 změny v ocenění (+) na základě právního předpisu
- 0171 účetní opravy (+)
- 0172 přebytky zjištěné při inventarizaci
- 0181 vyjmutí vkladu ze základního jmění obchodní společnosti a jeho vrácení vkladateli
- 0191 ostatní přírůstky

Úbytky majetku

- 0311 vyřazení z důvodu opotřebení (likvidace)
- 0321 úbytky prodejem
- 0324 majetek odevzdaný na základě směny
úbytek majetku výměnou za nový majetek získaný na základě smlouvy
- 0340 bezúplatné převedení do oblasti PO
- 0341 bezúplatné převedení do oblastí RO (MČ)
vrácení majetku zpět zřizovateli
- 0342 bezúplatné převedení – cizím subjektům (-)
majetek předaný na základě rozhodnutí soudu, arbitrážního orgánu nebo notářského rozhodnutí apod.
- 0343 bezúplatné předání na základě právního předpisu (-)
majetek předaný na základě přímé působnosti zákona
- 0344 bezúplatné převedení jinému útvaru (odboru) ÚSC
- 0351 dary poskytnuté
- 0361 změny v ocenění (-) na základě právního předpisu
- 0371 účetní opravy (-)
- 0372 vyřazení z důvodu manka nebo škody
- 0381 vklad DNM a DHM do obchodních společností apod.
- 0391 ostatní úbytky

7.2. Formáty přehledů o pohybu majetku

Tiskové výstupy se zpracovávají:

- o v programu UCR® GORDIC® WIN v menu:
 - ÚČETNICTVÍ – TISK – GENERÁTOR – VÝKAZY – volba UCRGU010: Přehledy o pohybu dlouhodobého majetku
- o v programu UCR® IS GINIS®:
 - ÚČETNICTVÍ – VÝKAZY

• Výkazy o pohybu DM

- o **Přehled o pohybu dlouhodobého majetku**
 - UCRGUIM1 - textový tisk
- o **Přehled o hospodaření s dlouhodobým majetkem**
 - UCRGUIM2 - textový tisk
 - XCRGUIM2 - grafický tisk

8. Datová a výkazová rozhraní

8.1. Textový formát věty 56Dg pro datové rozhraní

Délka řádků 5/@ a 6/@ je 64 znaků (doplněno mezerami), ukončené CR+LF.

Délka řádku D/@ je 97 znaků (doplněno mezerami), ukončené CR+LF.

Délka řádku D/# je maximálně 140 znaků, ukončené CR+LF.

Délka řádku D/\$ je maximálně 123 znaků, ukončené CR+LF.

Lze předpokládat (z důvodu CSÚIS), že tento jednoduchý typ datového rozhraní bude platný pouze pro účetní a rozpočtový rok 2010.

8.1.1. Struktura dávky - textový soubor

5/@...
 6/@...
 D/@...
 D/@...
 D/\$...
 D/@...
 D/@...
 D/\$...
 D/#...
 D/#...
 6/@...
 D/@...
 ...

