

Nařízení vlády 381/2010 Sb:

Zkráceně z nařízení:

Zaměstnavatel může zaměstnanci určit platový tarif v rámci rozpětí platových tarifů stanovených pro nejnižší až nejvyšší platový stupeň příslušné platové třídy. To neplatí pro zaměstnance, který je pedagogickým pracovníkem.

- Zaměstnanci, který je pedagogickým pracovníkem, který získal odbornou kvalifikaci, a který dosáhl vysokoškolského vzdělání, přísluší platový tarif stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 4 k tomuto nařízení.

- Zaměstnanci, který je pedagogickým pracovníkem, který nezískal odbornou kvalifikaci, nebo který tuto kvalifikaci získal, avšak nedosáhl vysokoškolského vzdělání, přísluší platový tarif stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 5 k tomuto nařízení.

Se zaměstnancem zařazeným do třinácté a vyšší platové třídy může zaměstnavatel sjednat smluvní plat. Vedle smluvního platu nelze zaměstnanci poskytovat žádné složky platu s výjimkou odměn.

Platové tabulky v systému:

- Stávající platové tabulky (základní, zvýšená o 25% a zvýšená o 3,5% ZP) zůstávají nezměněné, jsou platné
- Přidány další dvě tabulky pro pedagogy (s kvalifikací a bez kvalifikace)

Možnosti zavedení úsporných upratření:

1, Snížení platu (změna platového tarifu)

Zaměstnavatel se může rozhodnout snížit zaměstnanci platový tarif (a to snížením platového stupně v rámci dané platové třídy, viz. NV) Počet roků praxe již nemusí být rozhodující pro přidělení platového stupně. Přesto doporučujeme dále počet let praxe evidovat a zohledňovat ho při přiřazení platového stupně.

Možnosti přidělení platového stupně:

- buď u zaměstnance ponížíte platový stupeň jednorázově (a dále budeme používat platové tabulky)
- nebo si vytvoříte vlastní platovou tabulku s jiným přiřazením do platových stupňů podle roků praxe
- nebo individuálně přiřadíte zaměstnanci platový stupeň bez ohledu na praxi, ale dle jeho schopností, odpovědnosti atd.

Úprava karty zaměstnance:

- Na kartě zaměstnance – položka Mzdové zařazení – změňte platový stupeň dle zvoleného postupu
- Na kartě zaměstnance – položka Základní plat – změňte částku platového tarifu

Doporučujeme ponechat údaje o délce praxe.

Pokud používáte Personalistiku, provedeme tyto změny přímo v modulu PER. Pro určování data příštího platového postupu již nebude možné používat sestavy PER03101.frm, ale budou prováděny ručně dle zvoleného postupu.

2, Další možnosti

Dále je však v metodickém pokynu MPO k usměrnění postupu při aplikaci uvedených změn uvedena i možnost zachování stávajících postupů, pokud se podařilo realizovat úspory jinak.

Nabízí se například ponechat platové tarify zaměstnanců, ale nenavyšovat platy o osobní ohodnocení apod.

Úprava karty zaměstnance:

V tomto případě by nastavení platu na kartě zaměstnance zůstalo stejné, pouze by se na kartě upravila nebo úplně smazala částka osobního příplatku.