



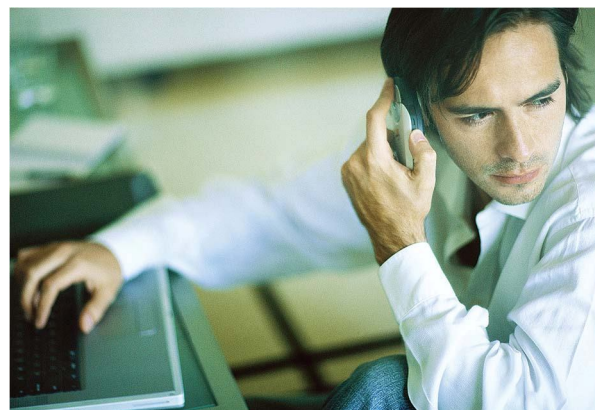
Mikš Software s.r.o.
Kounicova 6 , 602 00 Brno
www.miks.cz



WESS - Elektronická spisová služba

Připravte se na změny od 1. 7. 2010

Aplikace **WESS – Elektronická spisová služba** řady GORDIC® WIN slouží ke komplexní evidenci dokumentů vyplývající z předpisů k vedení spisové služby, včetně evropského standardu pro spisovou službu – MoReq2. Napomáhá ke snadné orientaci v dokumentech, ke snadnému vyhledávání, k tisku důležitých sestav, k hromadným operacím s dokumenty, umožňuje propojení se systémem datových schránek i systémem Czech POINT. Sjednocuje formát výstupních dokumentů. Odstraňuje duplikování činností (odstraňuje dvojí evidenci). Vede datové skladiště dokumentů v elektronické formě.



Spisová služba škol a příspěvkových organizací podle zákona č. 499/2004 Sb., ve znění zákona č. 190/2009 Sb.

Výše uvedený zákon vymezuje v § 3 odst. 1 pojem „veřejnoprávní původce“, kteří mají **povinnost uchovávat dokumenty**. Mezi tyto původce patří mimo jiné: - **školy a školská zařízení** s výjimkou mateřských škol, výchovných a ubytovacích zařízení (domovy mládeže) a zařízení školního stravování.

V ustanovení § 63 se stanoví, kdo vykonává **spisovou službu** a jakým způsobem. Jsou to tzv. „**určení původci**“, mezi které mimo jiné patří: - **školy a školská zařízení**: spisovou službu vedou v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby v plném rozsahu zákona a prováděcí vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Pro určené původce platí, že nejpozději do jednoho roku, tj. do **30.6.2010**, jsou **POVINNI vykonávat spisovou službu** výše uvedeným způsobem.

Pro školy navíc platí povinnost vydat spisový řád, jehož součástí bude spisový a skartační plán.

Tuto povinnost VYŘEŠÍTE nasazením WESS – Elektronická spisová služba od společnosti, která dodává spisovou službu na Krajský úřad Jihomoravského kraje, Pražský hrad nebo třeba do Kanceláře veřejného ochránce práv v Brně.

WESS – Elektronická spisová služba je optimálním řešením pro správu dokumentů menší organizace a zároveň důsledné splnění všech požadavků zákona č. 499/2004, ve znění zákona č. 190/2009 Sb., včetně vazby na datovou schránku.

Je efektivním mezistupněm mezi malým evidenčním nástrojem a velkým informačním systémem. Toto řešení v sobě zahrnuje know - how velkých informačních systémů GINIS®, jež jsou dlouhodobě vyvíjeny a úspěšně provozovány našimi zákazníky, ale současně nabízí **výrazně nižší cenu** při zachování plné funkčnosti.



Důvody proč používat WESS – Elektronická spisová služba

- Splníte snadno a rychle povinnosti dané zákonem.
- Snadno a rychle dohledáte všechny potřebné dokumenty a k nim související informace.
- Získáte moderní a ucelený systém, splňující všechny požadavky legislativy.
- Běžné činnosti s dokumenty se zautomatizují, získáte více času na práci.
- Vyřešíte problém, jak propojit Váš systém s **datovými schránkami**.
- Nezaskočí Vás došlé elektronické dokumenty.
- Budete snáze kontrolovat aktivitu Vašich pracovníků.
- Díky digitalizaci zastavíte nárůst papírů v organizaci.
- Ve spojení s **datovou schránkou** uspoříte náklady spojené s poštovními službami.

Co je třeba udělat?

- Kontaktujte regionálně příslušné zastoupení GORDIC®.
- Poptávejte pořízení aplikace **WESS – Elektronická spisová služba** systému GORDIC® WIN včetně funkcionality zajišťující úřadu splnění požadavků zákona č. 499/2004, ve znění zákona č. 190/2009 Sb. a vyřešení s ním souvisejících dopadů na praktický chod organizace, především na správu a řízení toku dokumentů.
- Pokud již používáte aplikaci WESS – Elektronická spisová služba, konzultujte s Vaším vedoucím projektu GORDIC® rozvoj a rozšíření systému.



Vaši dodavatelé systému WESS:

Název organizace	Adresa	Telefon	E-mail
Mikš Software s.r.o. VAR GORDIC®	Kounicova 6, 602 00 Brno	549 210 806 603 432 294	support@miks.cz
DATAB consult s. r. o. - DIS GORDIC®	Josefa Stancla 151, 686 01 Uherské Hradiště	572 570 087	datab@datab.cz